

## 復活の流れ

▶ 活動を休止した加盟員で、1年度未満の場合、および個人情報を保存する選択をした場合、復活登録することができます

(「個人情報を削除する」を選択した元加盟員がその後2年度目以降に再度加盟登録する場合は、新規登録となります)

### 以前の所属が自分の組織の場合

#### ①申請者（団・地区・県連盟）での復活処理

追加登録(または継続登録)「復活」メニュー  
→対象者の「復活」ボタンから基本情報確認のうえ  
「実行」ボタンクリック

対象者のデータを復活

#### ②申請者（団・地区・県連盟）での確認処理

メニュー追加申請「新規・変更」  
または継続申請「継続・新規・変更」  
→対象者の「変更」ボタンから基本情報確認

内容を確認する

(以降、日本連盟承認までの流れは従来どおり)

#### ③申請者（団・地区）が申請する

メニュー追加申請「新規・変更」  
または継続申請「継続・新規・変更」  
※申請者＝県連盟は、手順②のあと手順⑤へ

仮申請

従来どおりの  
申請、承認処理

#### ④上位組織（地区・県連盟）承認

メニュー「加盟登録申請管理」→「届いた申請」

確認して承認する

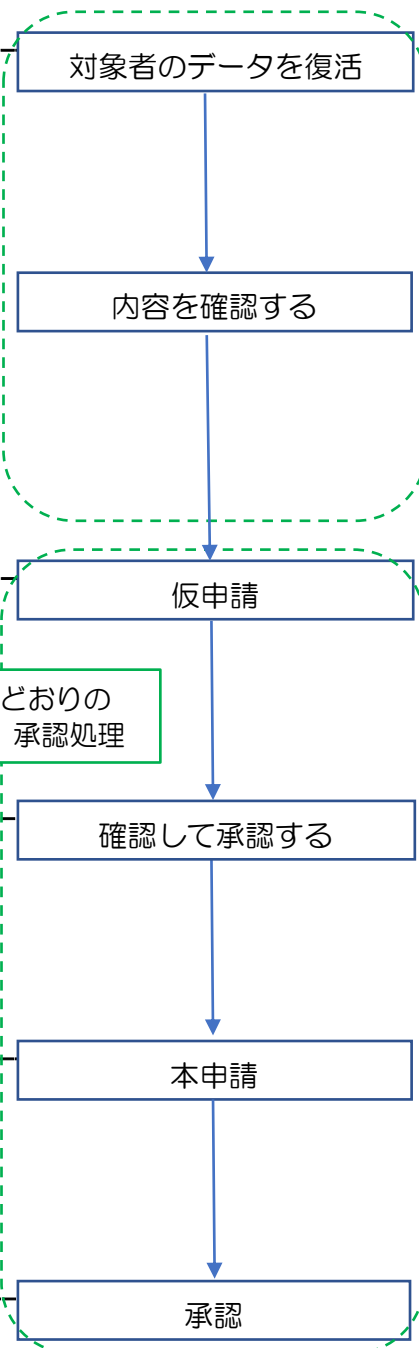
#### ⑤申請者が（団・地区・県連盟）日本連盟に申請する

メニュー「加盟登録申請管理」→「自分の申請」  
→「本申請」ボタン

本申請

#### ⑥日本連盟承認

承認



**以前の所属が他の組織の場合**

① 申請者（団・地区・県連盟）は県連盟を通じ復活サポートを依頼【システム外】

必要事項：加盟員番号、氏名、復活先の組織名、役務

継続登録時期（1～3月）は、申請したい年度

②日本連盟にて復活サポート -----  
対象者のデータを申請者のシステム画面に移します

③ 申請者（団・地区・県連盟）は内容を確認する

メニュー追加申請「新規・変更」

または継続申請「継続・新規・変更」

→対象者の「変更」ボタンから基本情報確認し「実行」ボタンクリック

加盟員一覧の状態欄が「復活対象」から「復活」に代わると申請可能

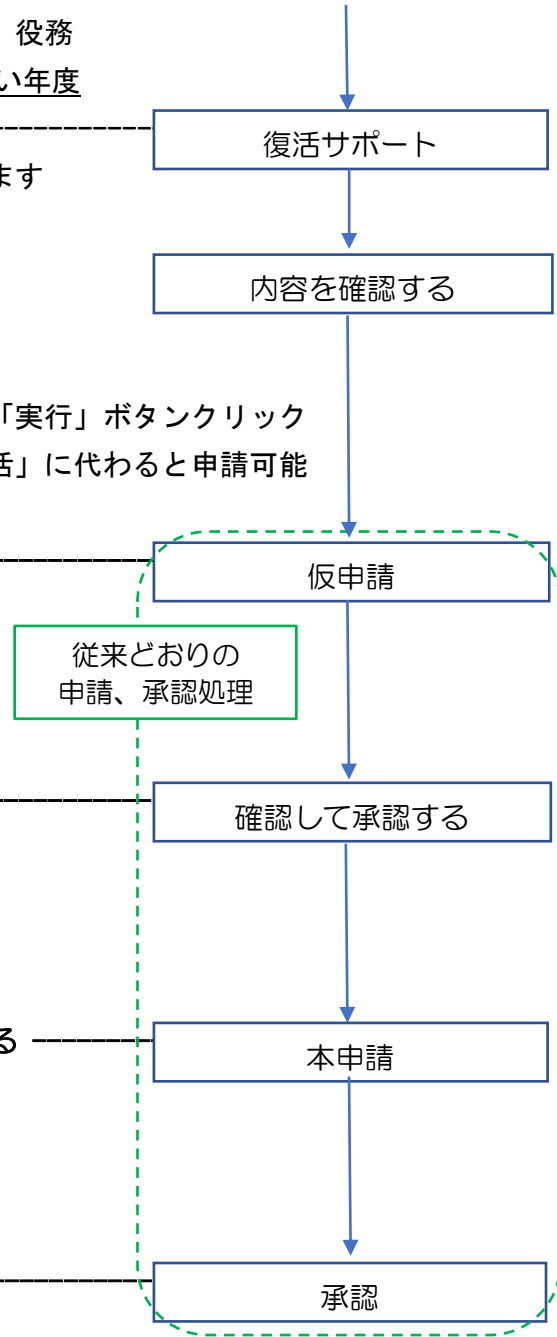
（以降、日本連盟承認までの流れは従来どおり）

④申請者（団・地区）が申請する -----  
メニュー追加申請「新規・変更」  
または継続申請「継続・新規・変更」  
※申請者＝県連盟は、手順③のあと手順⑥へ

⑤上位組織（地区・県連盟）承認 -----  
メニュー「加盟登録申請管理」→「届いた申請」

⑥申請者が（団・地区・県連盟）日本連盟に申請する -----  
メニュー「加盟登録申請管理」→「自分の申請」  
→「本申請」ボタン

⑦日本連盟承認 -----



※以前の所属先や状況等が不明の場合は、以下の情報を添えて日本連盟に照会ください

問い合わせ先：touroku-help@scout.or.jp

必要事項：対象者の氏名（ふりがな）

わかれば加盟員番号、以前の登録先、活動していた最終年度または生年月日