

加盟登録事務処理マニュアル

画面説明

- 全権限共通 -

2024 版

前版からの変更箇所

■システム画面各所改修がありますので、全編にわたり画面イメージや本文を差し替えています。

※このマニュアルは、2024.1月以降の構成に対応しています。それ以前にご覧になる場合は、メニューの名称等、異なる箇所もありますので、読み替えをお願いします

年度の途中で仕様が変更になる場合があります
日本連盟 HP にて随時更新しますのでご確認ください



公益財団法人

ボーイスカウト日本連盟

目次

1. ログイン	4
(1) ログイン画面	4
(2) 利用アカウントの選択	5
2. パスワード	6
(1) パスワード忘れ画面	6
(2) パスワード忘れ完了画面	7
(3) パスワード忘れ設定画面	8
(4) パスワード忘れ設定完了画面	9
(5) パスワード変更画面	10
(6) パスワード変更完了画面	11
3. 個人情報取扱規程同意画面	12
(1) 個人情報取扱規程同意画面	12
4. 操作担当者	13
(1) 自組織操作担当者一覧画面	13
(2) 操作担当者検索画面	14
(3) 操作担当者新規登録画面	16
(4) 操作担当者変更画面	19
(5) 操作担当者削除画面	20
(6) 操作担当者アカウント切り替え画面	21
5. 加盟登録申請	22
(1) 自分の申請画面	22
(2) 自分の申請詳細画面	25
(3) エラー・警告一覧画面	28
(4) 組織（団・地区・県連盟）申請内容画面	29
(5) 加盟員申請内容画面	30
6. 台帳	31
(1) 登録料出納帳画面	31
7. 移籍	32
(1) 移籍履歴一覧画面	32
(2) 移籍転出申請画面	35
(3) 移籍転入申請画面	37
(4) 移籍詳細画面	39
8. 復活	52
(1) 復活 非継続加盟員一覧画面	52
(2) 復活 非継続加盟員基本情報画面	54

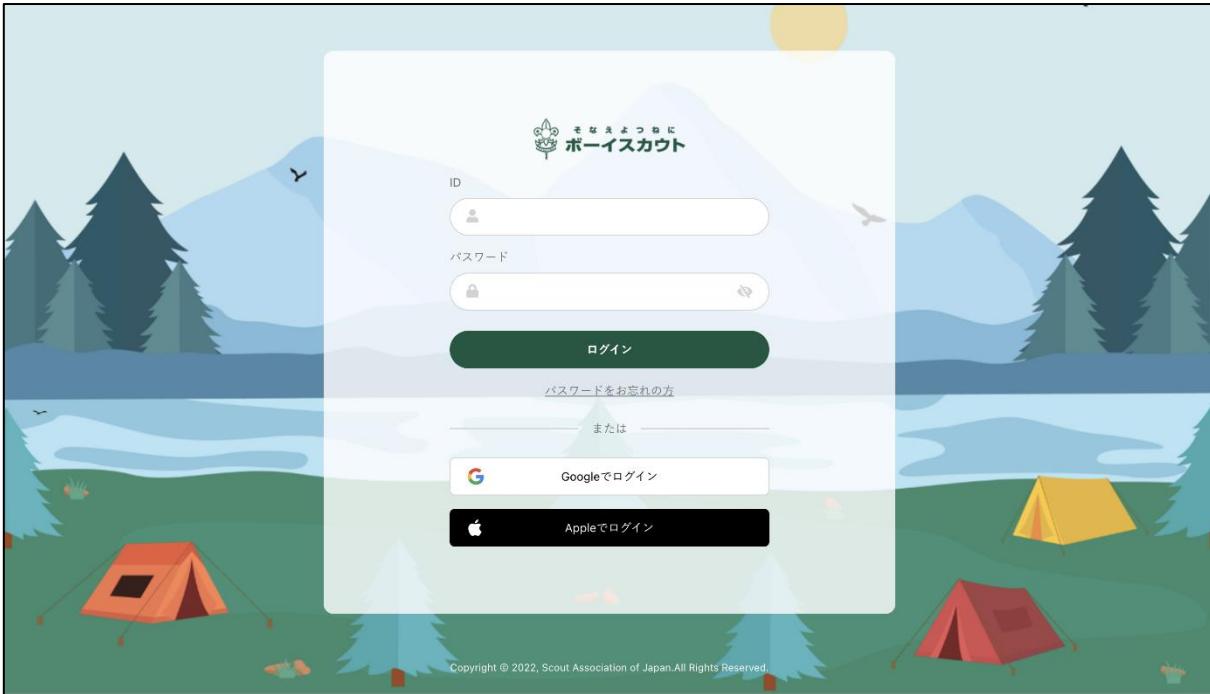
9. 指導者訓練歴	57
(1) 指導者訓練歴画面	57
(2) 指導者訓練歴 カテゴリー選択画面	59
(3) 指導者訓練歴 導入訓練課程画面	60
(4) 指導者訓練歴 隊指導者基礎訓練課程画面	61
(5) 指導者訓練歴 隊指導者上級訓練課程画面	63
(6) 指導者訓練歴 スキルトレーニング画面	65
(7) 指導者訓練歴 ウッドクラフトコース画面	66
(8) 指導者訓練歴 団指導者基礎訓練課程画面	67
(9) 指導者訓練歴 団指導者上級訓練課程画面	68
(10) 指導者訓練歴 コミッショナー共通訓練課程画面	69
(11) 指導者訓練歴 コミッショナー専門訓練課程画面	70
(12) 指導者訓練歴 コミッショナー基礎訓練課程画面	72
(13) 指導者訓練歴 コミッショナー上級訓練課程画面	73
(14) 指導者訓練歴 副リーダートレーナーコース画面	74
(15) 指導者訓練歴 リーダートレーナーコース画面	75
(16) 指導者訓練歴 その他、訓練歴画面	76
10. スカウト進歩記録	77
(1) スカウト進歩記録画面	77
11. 表彰	79
(1) 表彰編集画面	79
12. お知らせ	81
(1) お知らせ一覧画面	81
(2) お知らせ 新規登録画面	83
(3) お知らせ 変更・削除画面	86
13. メールマガジン	88
(1) メールマガジン一覧画面	88
(2) メールマガジン 新規登録画面	90
(3) メールマガジン 変更画面	92

※マニュアルに掲載されている県連盟、地区、団の情報はサンプルです

1. ログイン

(1) ログイン画面

日本連盟より通知される加盟登録システムのURLをブラウザに入力し、アクセスします。



1. IDとパスワードでログインする

① 入力項目

- ID（加盟登録番号、維持会員番号、サポートー会員番号のいずれか）
※維持会員、サポートー会員のログインは現時点では未公開です
- パスワード（個人が一意に設定したパスワード）

2. Googleでログインする



① Googleでログインをクリック

- ② Googleのサインイン画面に移動し、「他アカウントの連携」画面で連携したGoogleアカウントを選択してパスワードを入力

*他アカウントの連携については「各種申請手続きマニュアル」を参照

3. Appleでログインする



① Appleでログインをクリック

- ② Appleのサインイン画面に移動し、「他アカウントの連携」画面で連携したAppleアカウントを選択してパスワードを入力

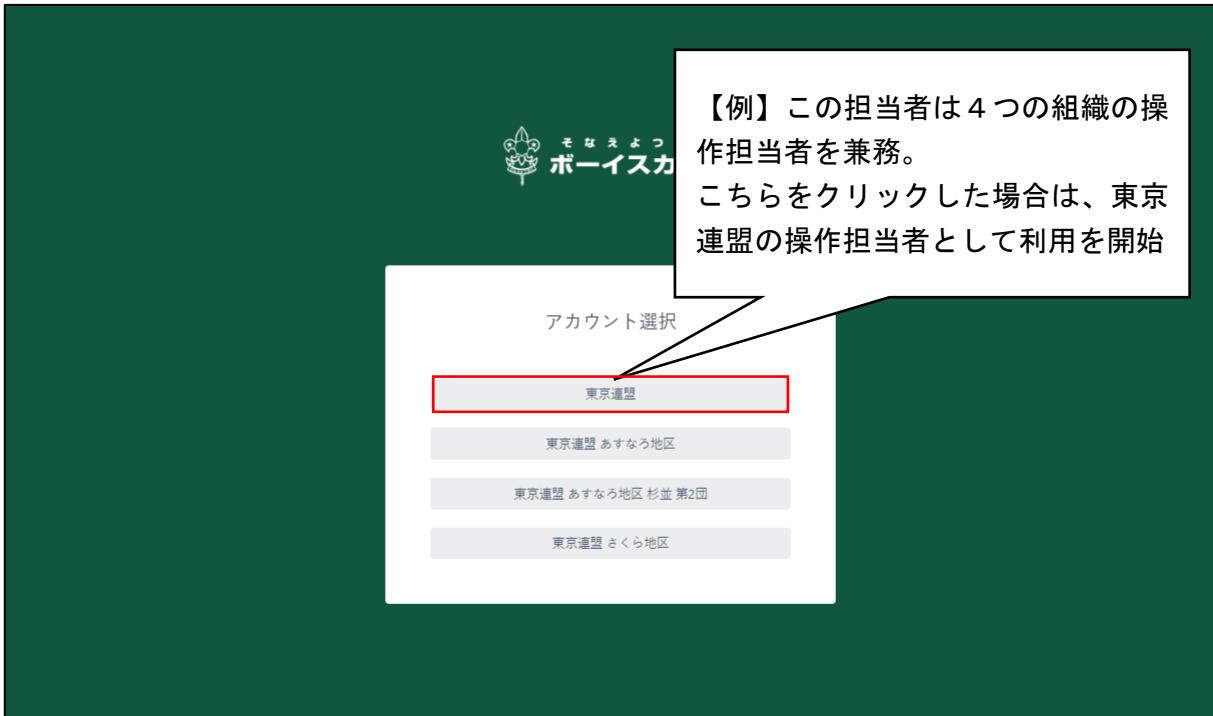
*他アカウントの連携については「各種申請手続きマニュアル」を参照

(2) 利用アカウントの選択

ログインした担当加盟員が、複数組織の操作担当者として登録している場合は、どの組織の担当者として利用開始するか選択画面が表示されます。

利用したい組織を選択してください。

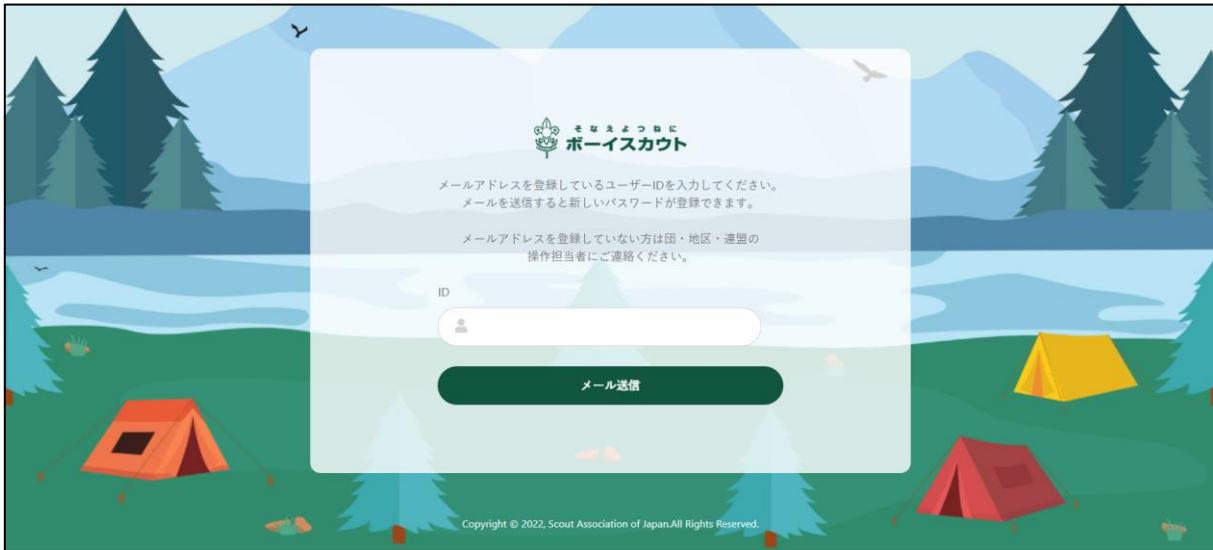
選択した組織は、後からでも切り替えることができます。



2. パスワード

(1) パスワード忘れ画面

ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」をクリックして表示します。



1. 入力項目

メールアドレスを登録しているユーザーIDを入力してください。
メールを送信すると新しいパスワードが登録できます。

メールアドレスを登録していない方は団・地区・連盟の操作担当者にご連絡ください。

ID

① IDとは下記の内容を指します。

- 加盟登録番号
- サポーター番号
- 維持会員番号

※維持会員、サポーター会員のログインは現時点では未公開です

IDを入力して「メール送信」をクリックすると、登録されているパスワード再設定用のURLがメールで送信されます。

2. ボタン

メール送信

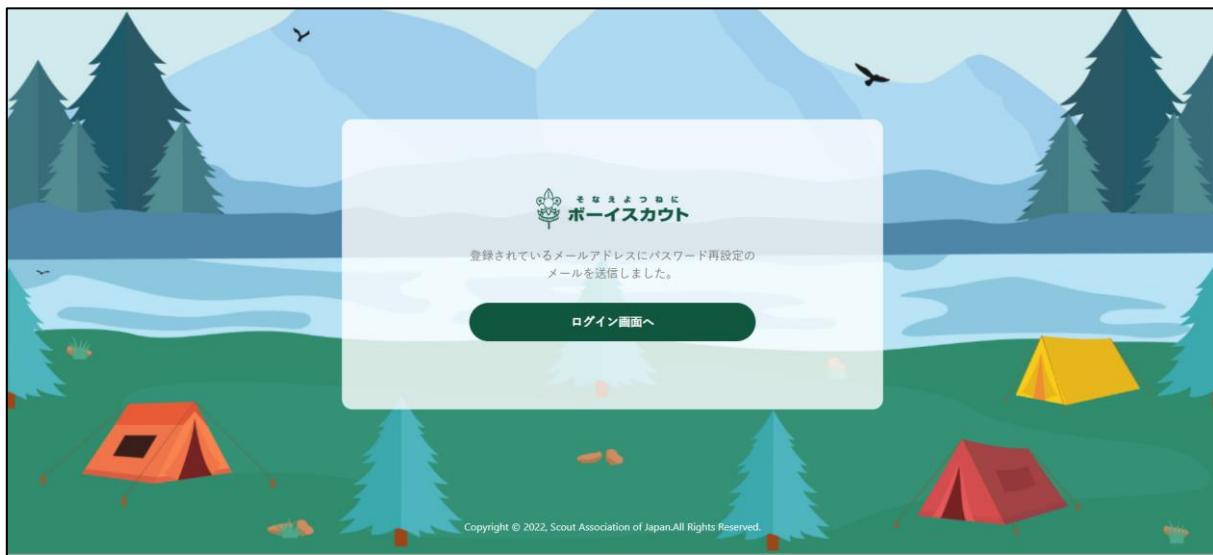
メール送信（メールを送信）

※URLの有効期間は発行から1時間となります。

有効期間内に再設定ができなかった場合は、再度IDを入力しメールを送信してください。

(2) パスワード忘れ完了画面

パスワード忘れ画面で ID を入力しメール送信をクリックすると、こちらの画面に移動します。この時点では、入力された ID に登録されているメールアドレスに、「パスワードの再設定について」という件名で、パスワードを再設定するためのメールが送信されます。



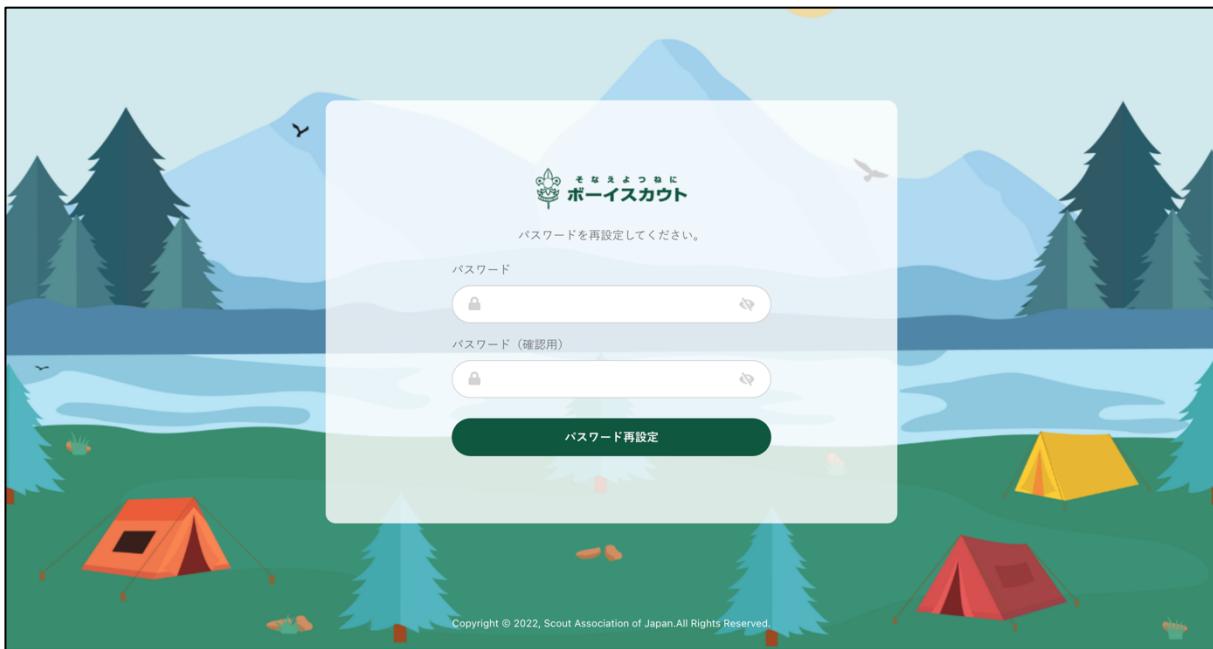
1. ボタン

ログイン画面へ

ログイン画面へ（ログイン画面へ移動）

(3) パスワード忘れ設定画面

「パスワードの再設定について」というメールに記載される URL をクリックするとこちらの画面に移動します。メールに記載の URL の有効期間は発行から一時間となります。一時間以内に再設定ができなかった場合は、改めて（1）パスワード忘れ画面より再設定用のメールを送信し、この画面で新しいパスワードを設定してください。



1. 入力項目

- パスワード
 - パスワード（確認用）
- パスワードに使用できる文字は、半角のアルファベットと数字です。
アルファベットについては大文字小文字を区別します。アルファベット大文字小文字、数字を最低 1 つずつ含めた 8 文字以上 20 文字以下で指定してください。

2. ボタン

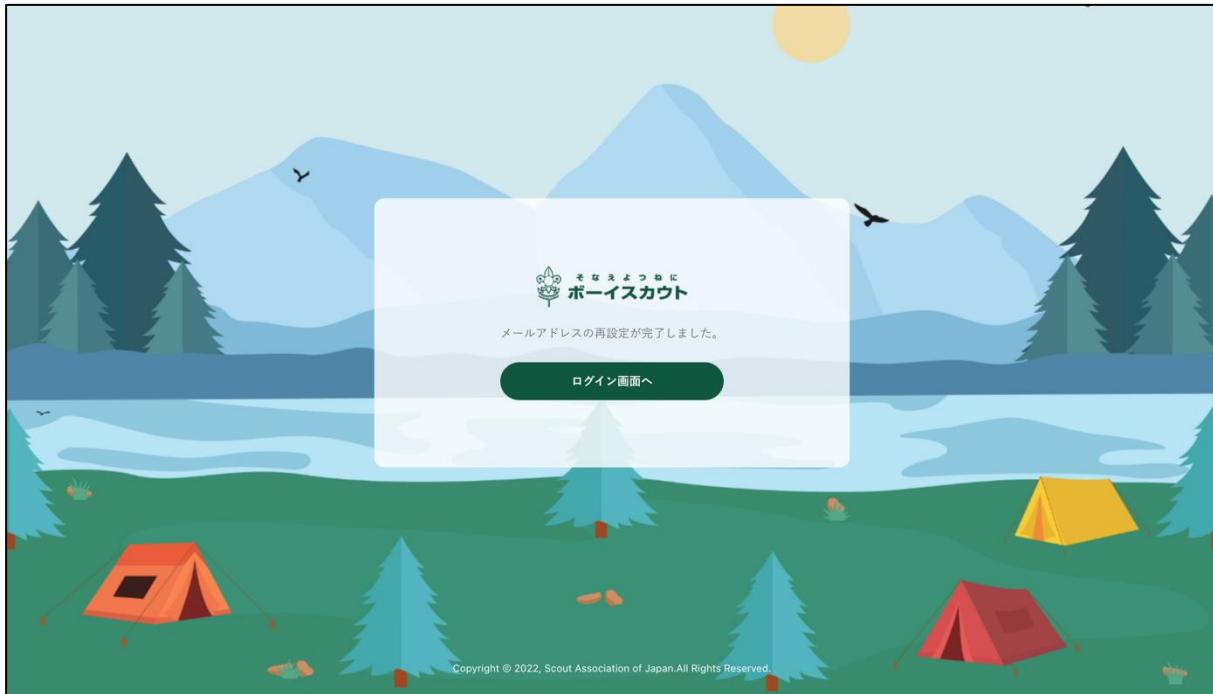


パスワード再設定（パスワードの再設定）

(4) パスワード忘れ設定完了画面

パスワードの再設定が完了した旨を表示します。

登録されているメールアドレス宛に、設定完了メールが送信されます。



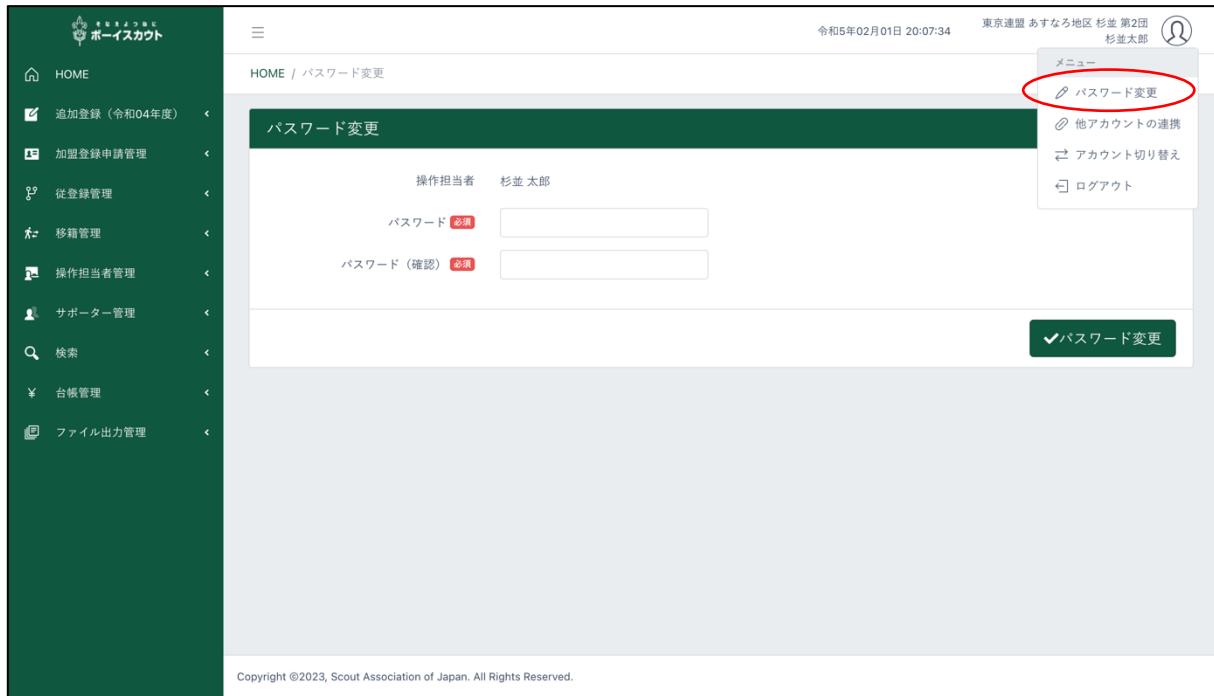
1. ボタン

ログイン画面へ

ログイン画面へ（ログイン画面へ移動）

(5) パスワード変更画面

ログインしている状態でパスワードを変更したい場合は、右上のアイコンをクリックし、「パスワード変更」からパスワードの変更ができます。



1. 入力項目

操作担当者	杉並 太郎
パスワード	<input type="password"/> <small>必須</small>
パスワード（確認）	<input type="password"/> <small>必須</small>

- パスワード
 - パスワード（確認）
- パスワードに使用できる文字は、半角のアルファベットと数字です。
アルファベットについては大文字小文字を区別します。アルファベット大文字小文字、数字を最低 1 つずつ含めた 8 文字以上 20 文字以下で指定してください。

2. ボタン

パスワード変更（パスワードを変更）

(6) パスワード変更完了画面

パスワードの変更が完了した旨を表示します。

登録されているメールアドレス宛に、変更完了メールが送信されます。

The screenshot shows a web interface for managing scouting records. On the left is a dark sidebar with navigation links: HOME, 追加登録（令和04年度）, 加盟登録申請管理, 従登録管理, 移籍管理, 操作担当者管理, and 台帳管理. The main content area has a header showing the date (令和4年12月19日 19:23:06), location (東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2回), and user (杉並太郎). A profile icon is also present. Below the header, the URL is HOME / パスワード変更 / パスワード変更完了. The main message in a green bar says "パスワード変更完了". Below it, a smaller message states "パスワードの変更が完了しました。". A blue button labeled "HOMEへ" is at the bottom right. At the very bottom of the page, there is a copyright notice: Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. ボタン

HOMEへ

HOMEへ (HOME画面へ移動)

3. 個人情報取扱規程同意画面

(1) 個人情報取扱規程同意画面

当システムを使用する際に、個人情報取扱規程に同意をする必要があります。

初回利用時に対象の画面が表示され、同意がないと当システムの利用はできません。

同意後は表示されることはありませんが、規程の内容が更新された場合は、再度この画面が表示され同意が必要になります。



1. 入力項目

[個人情報取扱規程に同意する](#)

▪ [個人情報取扱規程に同意する](#)

2. ボタン

[個人情報取扱規程に同意する](#)

[個人情報取扱規程に同意する（個人情報取扱規程に同意をする）](#)

新しい規程の公開日と施行日が異なる場合、その期間は「個人情報取扱規程に同意をする」のボタンの他に「同意せず継続してシステムを利用する」というボタンが表示されます。

施行日までは同意せずシステムを利用することができますが、施行日以降は同意がないと利用ができません。



[同意せず継続してシステムを利用する](#)

[同意せず継続してシステムを利用する
\(規程に同意せずシステムを利用する\)](#)

4. 操作担当者

(1) 自組織操作担当者一覧画面

現在登録している操作担当者を一覧で表示します。

【以下例：東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団】

HOME / 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団操作担当者一覧

新規登録

姓: [] 名: [] 権限: []

検索

1~1件 / 全1件

加盟登録番号	氏名	権限	編集
15806512459	杉並 太郎	管理者	編集

Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

姓: []	名: []	権限: []
--------	--------	---------

- ① 検索条件
- 姓
 - 名
 - 権限

2. 入力不可表示項目

加盟登録番号	氏名	権限	編集
加盟登録番号	操作担当者の加盟登録番号		
氏名	操作担当者の名前		
権限	操作担当者の権限		
編集	操作担当者編集画面に移動		編集

3. ボタン

新規登録

新規登録（操作担当者の新規登録）

検索

検索（検索条件で絞り込んだ対象加盟員表示）

編集

編集（操作担当者編集画面に移動）

(2) 操作担当者検索画面

現在操作担当者として利用している組織を表示します。

【以下例：県連盟の場合は、所属する地区・団が検索可能です】

1. 入力項目

連盟	東京	地区	--	団	--
----	----	----	----	---	----

① 検索条件

ア) 県連盟の操作担当者の場合

- 地区
- 団

イ) 地区の操作担当者の場合

- 団

2. ボタン



検索（条件で絞り込んだ操作担当者を表示）

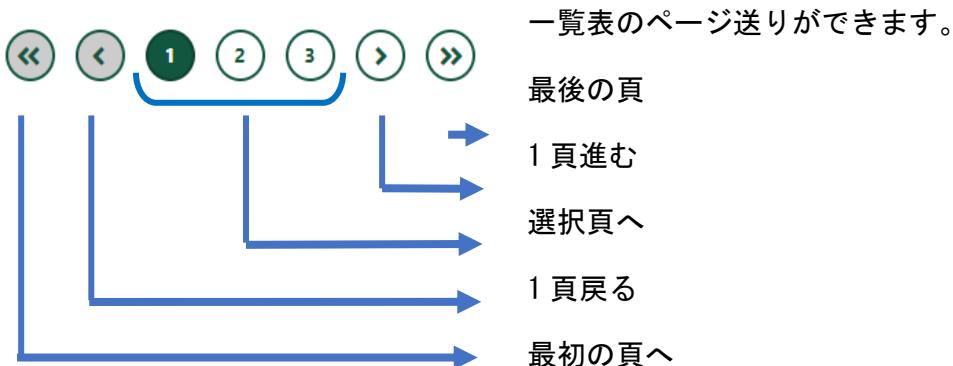
*検索後

The screenshot shows the '操作担当者検索' (Operation Manager Search) page. At the top right, it displays the date '令和4年12月20日 14:43:49' and the user '東京連盟 杉並太郎'. On the left, there is a sidebar with navigation links like 'HOME', '追加登録 (令和04年度)', '加盟登録申請管理', '移籍管理', '操作担当者管理', '自組織操作担当者一覧', '検索', 'マスタメンテナанс', '役職員管理', 'お知らせ管理', '検索', and '台帳管理'. The main content area shows a table titled '操作担当者検索' with columns for '組織' (Organization), '管理者' (Manager), '編集者' (Editor), '閲覧者 メルマガ可' (Viewer - Mail Magazine OK), '閲覧者 メルマガ不可' (Viewer - Mail Magazine NOT OK), 'メルマガ担当者' (Mail Magazine Manager), and '隊操作担当者' (Team Operation Manager). There are 237 items listed, with page navigation buttons at the bottom.

組織	人数						編集
	管理者	編集者	閲覧者 メルマガ可	閲覧者 メルマガ不可	メルマガ担当者	隊操作担当者	
東京連盟	1	0	0	0	0	利用不可です	
東京連盟 大都心地区	0	0	利用不可です	0	利用不可です	利用不可です	
東京連盟 さくら地区	1	0	利用不可です	0	利用不可です	利用不可です	
東京連盟 城東地区	0	0	利用不可です	0	利用不可です	利用不可です	
東京連盟 山手地区	0	0	利用不可です	0	利用不可です	利用不可です	
東京連盟 つばさ地区	0	0	利用不可です	0	利用不可です	利用不可です	
東京連盟 大都心地区 千代田第8団	0	0	利用不可です	0	利用不可です	0	
東京連盟 大都心地区 千代田第9団	0	0	利用不可です	0	利用不可です	0	

組織	人数						編集	
	管理者	編集者	閲覧者 メルマガ可	閲覧者 メルマガ不可	メルマガ担当者	隊操作担当者		
組織名	各権限の人数が表示されています。							
人数	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 管理者 ▪ 編集者 ▪ メールマガジン利用可能 閲覧者 ▪ メールマガジン利用不可 閲覧者 ▪ メールマガジン担当者 ▪ 隊操作担当者 							
編集	編集 該当組織の操作担当者一覧に移動します。							

3. ボタン



一覧表のページ送りができます。

最後の頁

1 頁進む

選択頁へ

1 頁戻る

最初の頁へ

(3) 操作担当者新規登録画面

対象の組織に新しい操作担当者を登録します。

日本連盟 (東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団)
山中秋人

HOME / 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団操作担当者一覧 / 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団操作担当者 新規登録

戻る

東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団操作担当者 新規登録

加盟員検索

操作担当者 **必須** 加盟員検索から選択してください

権限 **必須**

Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

加盟店検索

操作担当者 **必須** 加盟員検索から選択してください

権限 **必須**

① 加盟員検索

■ 権限

加盟店検索

姓 名

姓(カナ) 名(カナ) 加盟員No

連盟 東京 地区 あすなろ 団 杉並 第2団 検索

権限

キャンセル

② 加盟員検索画面

ア) 検索条件

- 姓
- 名
- 性 (カナ)
- 名 (カナ)
- 加盟員 No
- 地区
- 県連盟の操作担当者の場合は指定が可能です。
- 団
- 県連盟・地区の操作担当者の場合は指定が可能です。

2. 入力不可表示手順

- ① 新規登録画面
 - ア) 操作担当者
- ② 加盟員検索画面
 - ア) 検索条件
 - Ⓐ) 県連盟
 - Ⓑ) 地区
 - 地区・団の操作担当者の場合は指定ができません。
 - Ⓐ) 団
 - 団の操作担当者の場合は指定ができません。
 - イ) 加盟員一覧
 - ウ) 検索条件に一致した加盟員を一覧で表示

加盟員No	氏名	氏名カナ	連盟	地区	団	所属・隊	役務	選択
加盟員 No	組織名							
氏名	氏名							
氏名カナ	氏名カナ							
連盟	連盟の名称							
地区	地区の名称							
団	団の名称							
所属・隊	所属・隊の種別							
役務	役務の名称							
選択	選択	対象の加盟員を選択						

3. ボタン

 戻る (前画面に移動)

 登録する (操作担当者を新規登録)

 キャンセル

登録する (操作担当者を新規登録)

キャンセル (加盟員の検索を中止して新規登録画面へ戻る)

4. 入力手順

- ① 「加盟員検索」ボタンをクリックし、検索窓を表示

- ② 「検索」をクリックすると検索条件の下に結果一覧が表示される

- ③ 「選択」をクリックする

操作担当者に選んだ加盟員が反映されます。

- ④ 権限のプルダウンから選択

- ⑤ 「登録する」をクリックする

(4) 操作担当者変更画面

対象組織の操作担当者の権限を変更します。

The screenshot shows the 'Operator Manager' page for the 'Tokyo League'. The main content area displays the current operator information: '操作担当者 杉並 太郎 (15806512459)'. Below this, a dropdown menu titled '権限' (Permissions) is open, showing the following options:

- 管理者 (Manager)
- 編集者 (Editor)
- メールマガジン利用可能閲覧者 (Email Magazine Reader - Accessible)
- メールマガジン利用不可閲覧者 (Email Magazine Reader - Inaccessible)
- メールマガジン担当者 (Email Magazine Manager)

At the bottom right of the content area is a green button labeled '✓ 更新する' (Update).

1. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新する

更新（入力内容を保存）

(5) 操作担当者削除画面

対象組織の操作担当者から、操作担当者の権限を削除します。

The screenshot shows a user interface for managing operators. On the left is a vertical navigation menu with items like HOME, ADD REGISTRATION (FY2024), MEMBER REGISTRATION APPLICATION MANAGEMENT, MOBILITY MANAGEMENT, OPERATOR MANAGEMENT, SUPPORTER MANAGEMENT, MASTERSHIP MAINTENANCE, STAFF MEMBER MANAGEMENT, ANNOUNCEMENT MANAGEMENT, SEARCH, COUNTER MANAGEMENT, and FILE OUTPUT MANAGEMENT. The main content area has a header 'HOME / 東京連盟操作担当者一覧 / 東京連盟操作担当者 変更'. It displays a list item for '操作担当者 杉並 太郎 (15906489163)' with a dropdown menu showing '権限 必要' and '管理者'. At the bottom are buttons for '戻る' (Back), '削除する' (Delete), and '更新する' (Update). The footer includes a copyright notice: 'Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.'

1. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

削除する

削除する（権限を削除に関しての確認窓表示）

更新する

更新（入力内容を保存）

(6) 操作担当者アカウント切り替え画面

担当加盟員が、複数組織の操作担当者として登録している場合は、利用する組織を切り替えることができます。

右上のアイコンをクリックすると「アカウント切り替え」というメニューが表示されます。

The screenshot shows the homepage of the "ボイスカウト" system. On the right side, there is a user profile and a red box highlights a dropdown menu labeled "メニュー". The menu contains four items: "パスワード変更" (Password Change), "アカウント切り替え" (Account Switching), and "ログアウト" (Logout). Below the menu, the date and time are displayed as "令和4年12月20日 15:26:24".

「アカウント切り替え」をクリックすると、「アカウント切り替え窓」が表示されます。

The screenshot shows the "アカウント切り替え" (Account Switching) overlay window. It lists several organizations and their status regarding account switching:

- 東京連盟 (Utilized): 切り替え不可
- 東京連盟 あすなろ地区 (Utilized): 切り替え不可
- 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 (Utilized): 切り替え不可
- 東京連盟 さくら地区 (Utilized): 切り替え不可

At the bottom right of the window is a "キャンセル" (Cancel) button.

1. ボタン

切り替え

切り替え（該当組織の操作担当者の画面への切り替え）

利用中

利用中（現在利用している組織のため、選択不可）

キャンセル

キャンセル（アカウント切り替えを中止して元の画面へ戻る）

5. 加盟登録申請

(1) 自分の申請画面

自分の組織が過去に行なった加盟登録の申請を表示します。
サイドメニューの「加盟登録申請」から「自分の申請」ボタンをクリックし、表示します。

申請ID	ステータス	本申請	申請取り下げ	種別	申請内容	警告件数	申請詳細確認
1000	申請承認済	-	-	継続	非加盟員更新	18件	<input checked="" type="checkbox"/>
1001	取り下げ済	-	-	継続	非加盟員更新	18件	<input checked="" type="checkbox"/>
1020	申請承認済	-	-	継続	非加盟員更新	18件	<input checked="" type="checkbox"/>
1021	審査請求済	本申請	取り下げ	継続	加盟員／組織情報更新	18件	<input checked="" type="checkbox"/>
1040	入金待ち	-	-	継続	非加盟員更新	18件	<input checked="" type="checkbox"/>
1041	取り下げ済	-	-	継続	非加盟員更新	18件	<input checked="" type="checkbox"/>
1059	申請承認待ち	-	取り下げ	継続	非加盟員更新	18件	<input checked="" type="checkbox"/>

1. 入力不可表示項目

- 自分の申請一覧
- 自分の過去に行なった加盟登録申請を一覧で表示

申請ID	ステータス	本申請	申請取り下げ	種別	申請内容	警告件数	申請詳細確認
申請 ID	申請ごとの自動採番 ID						
ステータス	申請の状態を表示します						
	仮申請承認待ち				仮申請中です		
	仮申請差し戻し済				仮申請が差し戻し済みです		
	仮申請承認済				仮申請が承認済みです		
	申請承認待ち				申請中です		
	申請差し戻し済				申請が差し戻し済みです		
	取り下げ済				申請を取り下げ済みです		
	入金待ち				申請の入金待ちです		
	加盟登録完了				本申請承認済みです		
本申請	本申請	□			ボタンをクリックし、日本連盟へ本申請を行います		
申請取り下げ	取り下げ				ボタンをクリックし、申請を取り下げます		
種別	追加または継続						
申請内容	申請を行った内容を表示 ※複数混在した更新も表示されます 組織基本情報、加盟登録情報、非加盟員情報						
警告件数	申請内容の確認事項やエラーの数 申請警告一覧画面に移動します						
申請詳細確認	申請詳細確認				ボタンをクリックすることで、申請の詳しい履歴を確認することができます		
					※仮申請承認日、本申請承認日、差し戻し日など		

2. ボタン

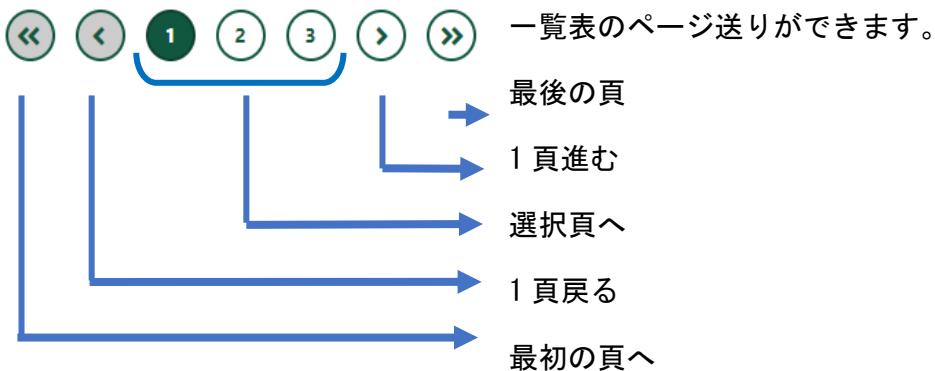
 本申請

本申請（日本連盟へ本申請を行う）

取り下げ（現在行なっている仮申請・本申請の取り下げ）

申請詳細確認（自分の申請詳細画面に移動）

- 申請の詳しい履歴を確認



(2) 自分の申請詳細画面

自分の組織が過去に行なった加盟登録申請の詳細を表示します。

サイドメニューの「加盟登録申請」から「自分の申請」ボタンをクリックし、「申請詳細確認」をクリックして表示します。

The screenshot shows the 'My Application Details' page. The top navigation bar includes 'HOME', 'HOME / My Application / My Application Details', and user information '東京連盟 あすなろ地区 杉並第2団 杉並太郎'. The left sidebar has categories like 'HOME', '追加登録 (令和5年度)', '加盟登録申請管理', etc. The main content area displays the following details:

- 申請ID: 180
- ステータス: 仮申請承認待ち (highlighted in red)
- 種別: 追加
- 申請内容: 加盟登録情報

申請詳細ID	仮申請日	地区承認日	東連盟承認日	本申請日	本申請承認日	差し戻し日	取り下げ日	審査件数	組織申請内容
188	2023/10/25	-	-	-	-	-	-	13件	

Buttons at the bottom include '戻る' (Back), '✓ 本申請する' (Submit Application), and '取り下げる' (Cancel Application).

1. 入力不可表示項目

- ① 申請 ID
- ② ステータス

ステータス	申請の状態を表示します
仮申請承認待ち	仮申請中です
仮申請差し戻し済	仮申請が差し戻し済みです
仮申請承認済	仮申請が承認済みです
申請承認待ち	申請中です
申請差し戻し済	申請が差し戻し済みです
取り下げ済	申請を取り下げ済みです
入金待ち	申請の入金待ちです
加盟登録完了	本申請承認済みです

- ③ 種別

- 追加
- 繼続

- ④ 申請履歴一覧

⑤ 申請に関連する履歴を一覧で表示

申請詳細ID	仮申請日	地区承認日	県連盟承認日	本申請日	本申請承認日	
差し戻し日	取り下げ日	警告件数	組織申請内容	加盟員申請内容	登録料内訳	
申請詳細 ID	申請履歴ごとに自動枝番採番 ID					
仮申請日	仮申請された日付					
地区承認日	地区に仮申請が承認された日付					
県連盟承認日	県連盟に仮申請が承認された日付					
本申請日	本申請された日付					
本申請承認日	本申請が承認された日付					
差し戻し日	申請が差し戻された日付  「！」マークをクリックすると差し戻し理由が表示されます 2022/01/04					
取り下げ日	申請を取り下げた日付  「！」マークをクリックすると取り下げ理由が表示されます 2022/01/04					
申請内容	申請を行った内容を表示 ※複数混在した更新も表示されます 組織情報更新、加盟員更新、非加盟員更新					
警告件数	申請内容の確認事項やエラーの数					
組織申請 内容確認	 ボタンをクリックすると、組織基本情報を更新した内容を表示 ※組織基本情報の更新が申請に含まれていない場合は、表示されません					
加盟員申請 内容確認	 ボタンをクリックすると、加盟員情報を更新した内容を表示 ※加盟員情報の更新が申請に含まれていない場合は、表示されません					
登録料内訳	 クリックすると登録料の内訳を表示 ※日本連盟への申請が行われていない場合は、表示されません					

2. ボタン

- 組織情報申請内容
確認 (団・地区・県連盟) 申請内容画面を表示
- 加盟員申請内容確
認 加盟員申請内容画面を表示
- 登録料内訳 登録料内訳画面を表示
-  戻る 戻る（前画面に移動）
- 本申請する 日本連盟へ本申請を行う
-  取り下げる 申請を取り下げる

(3) エラー・警告一覧画面

申請を行う際に表示されたエラー・警告の一覧を表示します。

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a header bar with the title '申請警告一覧'. Below it, a sub-header bar displays the text '東京連盟 あすなろ 杉並 第2回'. The main content area is titled 'チェック結果詳細'. A table lists three errors (No. 1, 2, 3) under the '種別' (Type) column, each with a '注意' (Warning) icon. The '詳細' (Details) column provides a brief description of each error. At the bottom right of the content area is a button labeled 'ファイル出力' (File Output).

No.	種別	詳細
1	注意	カブスカウトが規定人数ではありません。カブ隊は、組長及び次長を含むカブスカウト6人よりなる組、4こをもって編成することが望ましいです。
2	注意	ボーイスカウトが規定人数ではありません。ボーイ隊は、班長及び次長を含むボーイスカウト8人よりなる班、4こをもって編成することが望ましいです。
3	注意	ベンチャースカウトが規定人数ではありません。隊は、ベンチャースカウト3人以上、20人程度で編成することが望ましいです。

1. 入力不可表示項目

- チェック結果詳細（団の構成をチェックした結果を表示）

No.	種別	詳細
種別	チェック結果の種別	
詳細	<ul style="list-style-type: none"> ■ エラー（申請することができません） ■ 警告（申請可能ですが、問い合わせ等の対象となり自動承認されません） ■ 注意（申請可能です） 	

2. ボタン

ファイル出力

出力（エラー警告内容を、パソコンへダウンロード）

(4) 組織（団・地区・県連盟）申請内容画面

申請を行う際に表示された組織申請内容を表示します。

団申請内容			
団情報			
東京連盟 あすなろ 杉並 第2団			
団委員長	杉並 太郎 (1516000512)		
継続起算日	1959/11/14		
基本情報			
郵便番号	〒167-0022		
住所	東京都杉並区下井草 4-4-3 杉並 太郎		
電話番号	03-6913-6263		
通信連絡先			
E-mail			
団本部			
郵便番号	〒167-0022		
住所	東京都杉並区下井草 4-4-3		
電話番号	03-6913-6263		
育成会			
郵便番号	〒167-0022		
住所	東京都杉並区下井草 4-4-3		
電話番号	03-6913-6263		
会長加盟員	三鷹 小春 (1591238988)		
種別			
操作担当者			
仮申請者: 杉並 太郎 申請者: -			
氏名	E-mail	電話番号	携帯
杉並 太郎	yamamoto@scout.com	03-6913-6262	

1. 入力不可表示項目

- 団情報（基本情報、通信連絡先、通知メール受信アドレス、団本部、育成会）
- 操作担当者（その申請の申請者の情報）

2. ボタン

ファイル出力

出力（組織の基本情報を、パソコンにダウンロード）

(5) 加盟員申請内容画面

申請を行う際に表示された加盟員申請内容を表示します。

変更した箇所は赤文字で表記されます。表の上で右クリックしたままマウスを左右に動かすと隠れた項目を表示することができます。

加盟員申請内容（追加）

東京連盟 あすなろ 杉並 第2団

加盟員情報一覧

申請情報			移籍情報		
種別	申請数	単位	合計	単位	合計
連盟	0 連盟数		0 連盟数	指導者 連盟選外	0 人數
地区	0 地区数		0 地区数	指導者 連盟選内	0 人數
団	0 団数		0 団数	指導者 地区内	0 人數
部	0 部数		0 部数	スカウト派遣選外	0 人數
指導者	通常	0 (スカウトクラブ会員: 0) 人數		スカウト派遣選内	0 人數
	同姓減免	0 (スカウトクラブ会員: 0) 人數	0 (スカウトクラブ会員: 0) 人數	スカウト地区内	0 人數
	登録料减免	0 (スカウトクラブ会員: 0) 人數			
スカウト	通常	0 人數			
	登録料减免	0 人數	0 人數		
	非加盟員	0 人數	0 人數		

変更後 (1名: +0名)

加盟員No	状態	氏名	氏名カナ	生年月日	性別	郵便番号	住所	職業	電話番号	携帯電話	主登録
連盟	地区	団	所属・陣	役務							
1591035170	継続	杉並 太郎	スギナミ タロウ	1974/11/06	女性	〒167-0022	東京都杉並区下井草 4-4-3	会社員・現休職員	03-6913-6263		東京 あすなろ 杉並 第2団 カブ1 カブ副長

変更前 (1名)

加盟員No	状態	氏名	氏名カナ	生年月日	性別	郵便番号	住所	職業	電話番号	携帯電話	主登録
連盟	地区	団	所属・陣	役務							
1591035170	継続	杉並 太郎	スギナミ タロウ	1974/11/06	女性	〒167-0022	東京都杉並区下井草 4-4-3	会社員・現休職員	03-6913-6263		東京 あすなろ 杉並 第2団 カブ1 カブ隊長

操作担当者

仮想担当者: 杉並 太郎
申請者: -

氏名	E-mail	電話番号	携帯電話・PHS	主登録
連盟	地区	団	所属・陣	役務
杉並 太郎	yamamoto@scout.com	03-6913-6262		

1. 入力不可表示項目

- 加盟員情報一覧（申請詳細、変更後、変更前）
- 操作担当者（その申請の申請者の情報）

2. ボタン

ファイル出力

出力（加盟員申請内容を、パソコンへダウンロード）

6. 台帳

(1) 登録料出納帳画面

日本連盟に対する請求金額、入金金額を表示します。

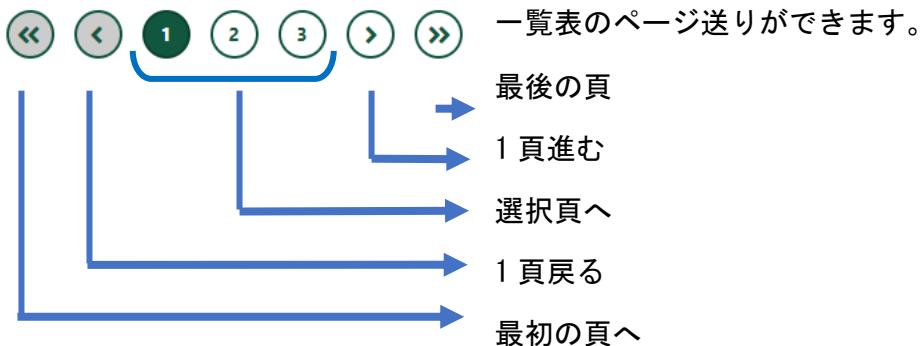
日時	請求	入金	残高	明細
2023/10/25 15:02:00	¥12,000		¥7,550	加盟登録料の持参
2023/10/25 15:01:30		¥4,450	¥-4,450	加盟登録料

1. 入力不可表示項目

- 請求・入金履歴一覧

日時	請求・入金があった日時
請求	請求金額
入金	入金金額
残高	請求・入金後の残高です。残高がプラスの場合は預かり金（過納金）を示します
明細	請求・入金の明細

2. ボタン



7. 移籍

(1) 移籍履歴一覧画面

自分の組織が行なった申請や、他の組織から承認依頼されている申請が表示されます。
他の組織から依頼があり、自分の組織で操作(承認・拒否)しなければいけない申請は、項目「必要な手続き」にその内容が表示されます。

移籍状況	必要な手続き	加盟員No	氏名	移籍元組織承認状況	移籍先組織承認状況	移籍元	移籍先											
団	地区	団連盟	団	地区	団連盟	団	地区	団連盟	所属・隊	役務	団	地区	団連盟	所属・隊	役務	詳細		
承認待ち	-	-	スギナミ タロウ	7	承認済	-	-	東京	さくら	台東 第1回	-	-	東京	あすなろ	杉並 第2回	-	-	
拒否	-	15090151198	山中 秋人	7	承認済	承認待ち	承認待ち	東京	あすなろ	杉並 第2回	団委員	千葉県 千葉	千葉 第1回	-	-	-	詳細	
拒否	-	12910001657	山中 冬樹	7	承認済	承認待ち	承認待ち	千葉県 千葉	千葉 第1回	団	団委員長	東京	あすなろ	杉並 第2回	-	-	詳細	
拒否	-	15170006967	三廣 小春	8	承認済	承認待ち	承認待ち	東京	あすなろ	杉並 第2回	カブ1	カブスクワト	東京	さくら	台東 第1回	-	-	詳細
移籍取消済み	-	15980264212	三廣 夏美	8	承認済	承認待ち	承認済	東京	あすなろ	杉並 第2回	ボーアイ	ボーア副長	東京	さくら	台東 第1回	-	-	詳細
承認登録完了	-	15210012170	新垣 真空	9	承認済	承認済	承認済	東京	大都心	千代田 第1回	カブ1	カブスクワト	東京	あすなろ	杉並 第2回	カブ1	カブスクワト	詳細
承認登録完了	-	15100000614	志度 昌宏	9	承認済	承認済	承認済	東京	大都心	千代田 第1回	カブ1	カブ隊長	東京	あすなろ	杉並 第2回	団	育成会員	詳細
移籍取消済み	-	15010132573	原田 昌佳	9	承認済	承認済	承認済	東京	大都心	千代田 第1回	ビーバー1	ビーバー副長	東京	あすなろ	杉並 第2回	-	-	詳細
移籍取消済み	-	152000011671	大堀 雄太	9	承認済	承認済	承認済	東京	大都心	千代田 第1回	カブ1	カブスクワト	東京	あすなろ	杉並 第2回	-	-	詳細

1. 入力項目

- 検索条件（対象を絞り込む条件）

姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>	姓(カナ)	<input type="text"/>
名(カナ)	<input type="text"/>	加入区分	<input type="select" value="--"/>	加盟員No	<input type="text"/>
移籍状況	<input type="select" value="--"/>	必要な手続き	<input type="select" value="--"/>	移籍年度	<input type="select" value="--"/>
検索項目を閉じる ▲					

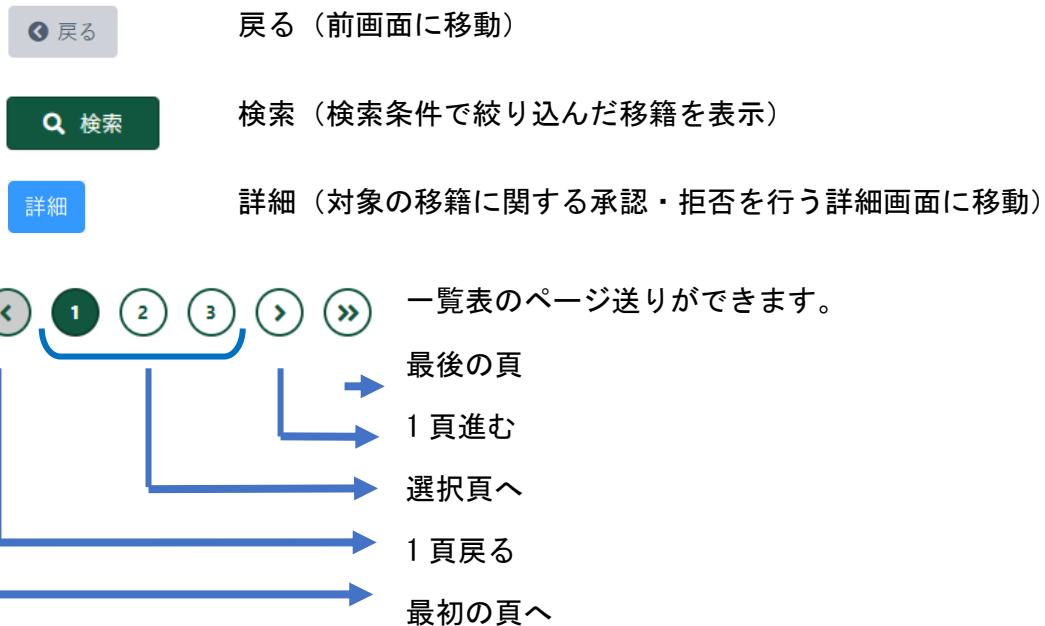
2. 入力不可表示項目

移籍履歴一覧（検索条件で絞り込んだ移籍の情報を表示）

絞り込みしていない場合、自分の組織に関連するすべての移籍を表示します

移籍状況	必要な手続き	加盟員No.	氏名	申請日	移籍元組織承認状況			移籍先組織承認状況		
					団	地区	県連盟	団	地区	県連盟
移籍元					移籍先					詳細
連盟	地区	団	所属・隊	役務	連盟	地区	団	所属・隊	役務	
移籍状況	承認待ち 拒否 取り下げ データ移動待ち 加盟登録待ち 移籍取消済み 加盟登録完了	確認依頼の承認待ちです 確認依頼が拒否されました 確認依頼が取り下げられました 移籍の相互確認を完了した際に、対象者が加盟登録中の為、名簿の移動が完了していません 移籍先の加盟登録待ちです 移籍の相互確認を完了した後に、移籍先で移籍の変更情報が取消されました 確認依頼が完了しました								
必要な手続き	承認 / 拒否 加盟登録	確認依頼を承認または拒否してください 対象者を加盟登録（変更申請）してください								
加盟員 No.	加盟登録番号									
氏名	対象者の名前									
申請日	移籍申請の起案日									
移籍元組織承認状況	承認待ち 承認済 拒否 申請元	移籍元の承認待ちです 移籍元により移籍申請が承認されました 移籍元により移籍申請が拒否されました 移籍元からの申請です								
移籍先組織承認状況	承認待ち 承認済 拒否 申請元	移籍先の承認待ちです 移籍先により移籍申請が承認されました 移籍先により移籍申請が拒否されました 移籍先からの申請です								
移籍元	移籍元の所属・役務									
移籍先	移籍後の所属・役務									
詳細	詳細	移籍の詳細画面が移動します 移籍の詳細画面では、申請の承認・拒否が行えます								

3. ボタン



(2) 移籍転出申請画面

自分の組織に所属（主登録）する加盟員・非加盟員を他の組織に転出させるために、移籍先（相手の組織）に確認依頼を作成します。

加盟員・非加盟員を選択し、移籍先（相手の組織）を指定します。

画面説明 全権限共通

HOME / 移籍転出申請

移籍転出申請

移籍対象者

会員区分 必填 加盟員 非加盟員（共済のみ）

移籍対象者選択 必填 選択

移籍先組織

所属 必填 連盟 必填 地区 任意 団 任意

▼選択 -- --

その他

ファイル添付 任意 ファイルをドラッグ&ドロップ
またはクリックしてファイルを選択

ファイルが選択されていません

クリア

備考 任意

戻る 申請する

1. 入力項目

移籍対象者

会員区分 必填 加盟員 非加盟員

移籍対象者選択 必填

① 移籍対象者

- 会員区分（必須）
加盟員、非加盟員を選択
- 移籍対象者選択（必須）
移籍対象者を選択します

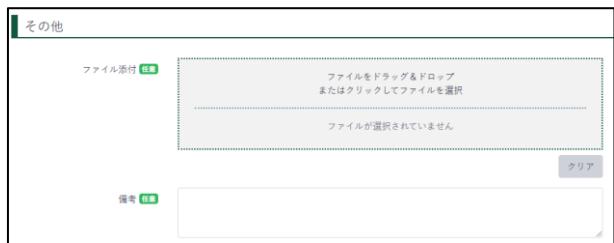
移籍先組織

所属 必填 連盟 必填 地区 任意 団 任意

▼選択 -- --

② 移籍先組織

移籍先（相手の組織）を指定します



(3) その他

任意で備考・ファイルの添付が可能
です

2. ボタン

戻る (前画面に移動)

✓ 申請する

申請する (確認依頼が移籍先 (相手の組織) 宛に作成され、移籍履歴一覧
画面に移動)

(3) 移籍転入申請画面

他の組織に所属（主登録）する加盟員・非加盟員を、自分の組織に転入させるために、移籍元（相手の組織）に確認依頼を作成します。

移籍元（相手の組織）を指定し、加盟員・非加盟員を特定するための情報を入力します。また転入後の自分の組織での主登録役務を指定します。

三 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団
令和4年11月07日 13:29:26 山中冬樹

移籍転入申請

移籍対象者

加入区分 必須 加盟員 非加盟員（共済のみ）

所属 必須 **連盟 必須** 地区 任意 団 任意
▼選択 -- -- --

加盟員No 任意

氏名または氏名カナ 必須

移籍後の主登録組織

連盟	地区	団	所属・隊	役務
東京	あすなろ	杉並 第2団	▼選択	--

その他

ファイル添付 任意

ファイルをドラッグ & ドロップ
またはクリックしてファイルを選択

ファイルが選択されていません

クリア

備考 任意

戻る ✓ 申請する

Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

移籍対象者

加入区分 必須 加盟員 非加盟員

所属 必須 **連盟 必須** 地区 任意 团 任意
▼選択 -- -- --

加盟員No 任意

氏名または氏名カナ 必須

① 移籍対象者

- 会員区分（必須）
- 所属（必須）
- 移籍元の所属
- 氏名・カナ（必須）

移籍後の主登録組織				
連盟	地区	団	所属・隊	役務
東京	大都心	中央第5団	▼選択	…

② 移籍後の主登録

転入後の役務を指定します

その他	
ファイル添付	新規
ファイルをドラッグ & ドロップ またはクリックしてファイルを選択	
ファイルが選択されていません	
<input type="button" value="クリア"/>	
備考	新規
<input type="text"/> テキスト入力欄	

③ その他

任意で備考・ファイルの添付が
可能です

2. ボタン

戻る (前画面に移動)

✓ 申請する

申請する (移籍の確認依頼が、移籍元（相手の組織）宛に作成さ
れます。移籍履歴一覧画面に移動)

(4) 移籍詳細画面

移籍の詳細情報の閲覧、更新、承認(他の組織からの確認依頼に対し、受け入れる行為)、拒否(他の組織からの確認依頼に対し、拒否する行為)、取り下げ(相手の組織宛の確認依頼をキャンセルする行為)を行います。

1) 自分の組織が行なった確認依頼の場合 (他の組織(移籍先)へ確認を依頼する)

The screenshot shows the 'Move Application Update' page. At the top, it displays the date and time (令和4年09月26日 17:13:22) and user information (東京都連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 彰生太郎). The main content area is titled 'Move Request from Other Organization'. It shows details for a member transfer application:

- 移籍対象者:**
 - 加入区分: 加盟員
 - 加盟員No: 1591239054
 - 氏名または氏名カナ: 山中 狙人
- 移籍元組織情報:**
 - 連盟: 東京
 - 地区: あすなろ
 - 団: 杉並 第2団
- 移籍先組織情報:**
 - 連盟: 千葉県
 - 地区: 千葉
 - 団: 千葉 第1団
- 千葉県連盟 千葉 第1団からの申し送り事項:**
 - 承認状況: 承認待ち
 - 添付ファイル: sample-pdf-file.pdf
 - 備考: (empty)
- 自組織からの申し送り事項:** (This section is highlighted with a red box)
 - ファイル添付: (空)
 - ファイル選択: 選択されていません
 - 備考: (空)

At the bottom right, there are buttons for '戻る' (Back), '取り下げ' (Cancel), and '更新する' (Update).

1. 入力項目

自組織からの申し送り事項

添付済みファイル

- 移籍の補足資料.pdf
- 移籍の補足資料.pdf
- 移籍の補足資料.pdf

ファイル添付

ファイルをドラッグ & ドロップ
またはクリックしてファイルを選択

ファイルが選択されていません

クリア

備考

2. 入力不可表示項目

移籍申請

移籍状況 承認待ち

必要な手続き -

- **自組織からの申し送り事項**
備考の入力とファイルの添付

① 移籍状況、必要な手続き

状況に応じて以下表示

- 承認待ち
- 拒否
- 取り下げ
- データ移動待ち
- 加盟登録待ち
- 移籍取消済み
- 加盟登録完了

移籍対象者

加入区分 加盟員

連盟 北海道

地区 函館

団 函館第1団

加盟員No. 12345678904

氏名または氏名カナ 那須一郎

② 移籍対象者

- 加盟区分
- 連盟
- 地区
- 団
- 加盟員 No.
- 氏名または氏名カナ

移籍後の主登録組織

連盟 東京

地区 大都心

団 千代田第6団

所属・隊 ピーバー1

役務 ピーパースカウト

③ 移籍後の主登録組織

- 連盟
- 地区
- 団
- 所属・隊
- 役務

東京連盟 大都心地区 千代田第6団からの申し送り事項
添付ファイル sample-pdf-file.pdf sample-pdf-file2.pdf sample-pdf-file3.pdf
備考 備考が表示されます。
東京連盟 大都心地区からの申し送り事項
承認待ち
東京連盟からの申し送り事項
添付ファイル sample-pdf-file.pdf
備考 -
北海道連盟 函館地区からの申し送り事項
添付ファイル sample-pdf-file.pdf
備考 備考が表示されます。
北海道連盟からの申し送り事項
承認待ち

④ 申し送り事項

関連する組織からの申し送り事項、添付ファイルが表示されます

- 団
- 地区（移籍元・移籍先の地区が異なる場合は、複数地区の申し送り事項が表示されます）
- 県連盟（移籍元・移籍先の県連盟が異なる場合は、複数県連盟の申し送り事項が表示されます）

3. ボタン

 戻る

戻る（前画面に移動）

 取り下げ

取り下げ（対象の移籍の申請を取り下げる）

確認依頼を取り下げるすることができます

取り下げが可能なのは、関係する組織すべてが承認する前までです

 更新する

更新する（移籍情報の更新）

移籍の詳細情報を更新します

入力された備考や、ファイルの保存を行います

取り下げ済みの移籍については、詳細情報を更新できません

2) 他の組織からの確認依頼の場合（自分の組織からの移籍(移出)について確認を依頼される）

画面説明 全権限共通

2) 他の組織からの確認依頼の場合（自分の組織からの移籍(移出)について確認を依頼される）

ホーム

HOME / 移籍履歴一覧 / 移籍申請 承認

戻る

移籍申請 承認

この移籍申請は、現在あなたの組織で「承認」または「拒否」の手続きが必要です。
このページの最下部のボタンから手続きをしてください。

移籍状況 承認待ち

必要な手続き 承認 / 拒否

移籍対象者

加入区分	加盟員
連盟	東京
地区	あすなろ
団名	杉並 第2団
加盟員No	1516000512
氏名	杉並 太郎

移籍対象者の主登録組織

所属	連盟	地区	団名	所属・隊名	役務
承認候必選	千葉県	千葉	千葉 第1団	▼選択	--

承認する場合、所属の選択は必須です。

東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団からの申し送り事項

添付ファイル -

備考

自組織からの申し送り事項

ファイル添付 注3

ファイルをドラッグ & ドロップ
またはクリックしてファイルを選択

ファイルが選択されていません

クリア

備考 報告候必選

拒否する場合、備考の入力は必須です。

戻る

拒否する

承認する

Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

- ① 移籍対象者の主登録組織
移籍先での所属・役務
- ② 自組織からの申し送り事項
備考の入力とファイルの添付

2. 入力不可表示項目

- ① 移籍状況、必要な手続き
状況に応じて以下表示
- 承認待ち
 - 拒否
 - 取り下げ
 - データ移動待ち
 - 加盟登録待ち
 - 移籍取消済み

- ② 申し送り事項
各組織からの申し送り事項、
添付ファイルが表示されます

- 団
- 地区（移籍元・移籍先の地区が異なる場合は、複数地区の申し送り事項が表示されます）
- 県連盟（移籍元・移籍先の県連盟が異なる場合は、複数県連盟の申し送り事項が表示されます）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

拒否する

拒否する（確認依頼を拒否）

移籍の拒否を自分の組織として行います

備考の入力が必須です

入力された備考や、ファイルの保存を行います

承認する

承認する（確認依頼を承認）

移籍の承認を自分の組織として行います

入力された備考や、ファイルの保存を行います

更新する

更新する（移籍情報の更新）

移籍の詳細情報を更新します

入力された備考や、ファイルの保存を行います

取り下げ済みの移籍については、詳細情報を更新できません

3) 他の組織からの確認依頼の場合（自分の組織への移籍（転入）について確認を依頼される）

ホーム ボーイスカウト

HOME / 移籍履歴一覧 / 移籍申請 承認

戻る

移籍申請 承認

この移籍申請は、現在あなたの組織で「承認」または「拒否」の手続きが必要です。
このページの最下部のボタンから手続きをしてください。

移籍状況 承認待ち

必要な手続き 承認 / 拒否

移籍先組織

連盟 東京
地区 あすなろ
団 杉並 第2団

移籍先組織が入力した移籍対象者情報

加入区分 加盟員
加盟員No
氏名または氏名カナ 杉並 太郎

承認待ち必須 上記の「移籍先組織が入力した移籍対象者情報」をもとに、
自組織の加盟員から移籍対象者を正しく選択してください。
移籍対象者を選択すると承認可能になります。

移籍対象者を選択 選択

承認する場合、移籍対象者の選択は必須です。

移籍先組織からの申し送り事項

添付ファイル -
備考

自組織からの申し送り事項

ファイル添付 任意

ファイルをドラッグ&ドロップ
またはクリックしてファイルを選択

ファイルが選択されていません

クリア

備考 拒否待ち必須

拒否する場合、備考の入力は必須です。

戻る 戻る ◎ 拒否する ✓ 承認する

Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

【移籍先組織が入力した移籍対象者情報】

加入区分	加盟員
加盟員No	
氏名または氏名カナ	杉並 太郎
<small>承認待合</small> 上記の「移籍先組織が入力した移籍対象者情報」をもとに、 自組織の加盟員から移籍対象者を正しく選択してください。 移籍対象者を選択すると承認可能になります。	
移籍対象者を選択	<input type="button" value="選択"/> <small>承認する場合、移籍対象者の選択は必須です。</small>

- ① 移籍先組織が入力した移籍対象者情報

移籍先が入力した情報に基づいて転入の対象者を自組織から選択

【自組織からの申し送り事項】

ファイル添付	<small>任意</small>
<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> ファイルをドラッグ＆ドロップ またはクリックしてファイルを選択 </div>	
<small>ファイルが選択されていません</small>	
<small>クリア</small>	
<small>備考</small> <small>承認待合</small>	
<small>拒否する場合、備考の入力は必須です。</small>	

- ② 自組織からの申し送り事項
備考の入力とファイルの添付

1. 入力不可表示項目

【移籍申請】

移籍状況	<small>承認待ち</small>
必要な手続き	-

- ① 移籍状況、必要な手続き
状況に応じて以下表示

- **承認待ち**
- **拒否**
- **取り下げ**
- **データ移動待ち**
- **加盟登録待ち**
- **移籍取消済み**

東京連盟 大都心地区 千代田第6団からの申し送り事項	
添付ファイル	sample-pdf-file.pdf sample-pdf-file2.pdf sample-pdf-file3.pdf
備考	備考が表示されます。
東京連盟 大都心地区からの申し送り事項	
承認待ち	
東京連盟からの申し送り事項	
添付ファイル	sample-pdf-file.pdf
備考	-
北海道連盟 函館地区からの申し送り事項	
添付ファイル	sample-pdf-file.pdf
備考	備考が表示されます。
北海道連盟からの申し送り事項	
承認待ち	

② 申し送り事項

各組織からの申し送り事項、添付ファイルが表示されます

- 団
- 地区（移籍元・移籍先の地区が異なる場合は、複数地区の申し送り事項が表示されます）
- 県連盟（移籍元・移籍先の県連盟が異なる場合は、複数県連盟の申し送り事項が表示されます）

3. ボタン

 戻る

戻る（前画面に移動）

拒否する

拒否する（確認依頼を拒否）

移籍の拒否を自分の組織として行います

備考の入力が必須です

入力された備考や、ファイルの保存を行います

承認する

承認する（確認依頼を承認）

移籍の承認を自分の組織として行います

入力された備考や、ファイルの保存を行います

更新する

更新する（移籍情報の更新）

移籍の詳細情報を更新します

入力された備考や、ファイルの保存を行います

取り下げ済みの移籍については、詳細情報を更新できません

4) 他の組織からの確認依頼の場合（移籍元・移籍先の上位組織が確認を依頼される）

The screenshot shows the 'Mitsukoshi' system interface for managing franchise applications. The left sidebar contains navigation links such as HOME, Additional Registration (令和04年度), Franchise Application Management, Migration Management, Operation Handler Management, Supporter Management, Master Maintenance, Staff Management, Information Disclosure Management, Search, and Counter Management.

The main content area displays a 'Migration Application Update' screen. At the top, there are status indicators: 'Migration Status' (承認待ち - Pending Approval) and 'Required Procedures' (承認 / 否否 - Approval / No). A back button (戻る) is also present.

The 'Migration Target Person' section shows:

- 加入区分: 加盟員 (Franchisee)
- 加盟員No: 12910001657
- 氏名または氏名カナ: 山中 秋人

The 'Migration Origin Organization Information' section shows:

- 連盟: 千葉県 (Chiba Prefecture)
- 地区: 千葉 (Chiba)
- 団: 千葉 第1団 (Chiba Group 1)

The 'Migration Destination Organization Information' section shows:

- 連盟: 東京 (Tokyo)
- 地区: あすなろ (Asunaro)
- 団: 杉並 第2団 (Suginami Group 2)

The 'Chiba Prefecture Federation from' section shows:

- 承認状況: 承認待ち (Pending Approval)
- 添付ファイル: -
- 備考: -

The 'Chiba Prefecture Federation Chiba Area from' section shows:

- 承認状況: 承認待ち (Pending Approval)
- 添付ファイル: -
- 備考: -

* 次頁へ続く

* 前頁の続き

HOME / 移籍履歴一覧 / 移籍詳細

千葉県連盟 千葉地区 千葉 第1団からの申し送り事項

承認状況 承認済

添付ファイル -

備考

東京連盟 あすなろ地区からの申し送り事項

承認状況 承認待ち

添付ファイル -

備考

東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団からの申し送り事項

承認状況 申請元

添付ファイル -

備考

自組織からの申し送り事項

添付済みファイル -

ファイル添付 [任意]

ファイルをドラッグ & ドロップ
またはクリックしてファイルを選択

ファイルが選択されていません

クリア

備考 ※必ず入力

拒否する場合、備考の入力は必須です。

戻る 拒否する 承認する

Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

2. 入力項目

自組織からの申し送り事項

ファイル添付 (任意)

ファイルをドラッグ&ドロップ
またはクリックしてファイルを選択

ファイルが選択されていません

クリア

備考 選択時必須

拒否する場合、備考の入力は必須です。

- ① 自組織からの申し送り事項
備考の入力とファイルの添付

2. 入力不可表示項目

移籍申請

移籍状況 **承認待ち**

必要な手続き -

- ① 移籍状況、必要な手続き

状況に応じて以下表示

- 承認待ち**
- 拒否**
- 取り下げ**
- データ移動待ち**
- 加盟登録待ち**
- 移籍取消済み**

HOME / 移籍履歴一覧 / 移籍詳細

千葉県連盟からの申し送り事項

承認状況 **承認待ち**

添付ファイル -

備考

千葉県連盟 千葉地区からの申し送り事項

承認状況 **承認待ち**

添付ファイル -

備考

千葉県連盟 千葉地区 第1団からの申し送り事項

承認状況 **承認済**

添付ファイル -

備考

東京連盟 あすなろ地区からの申し送り事項

承認状況 **承認待ち**

添付ファイル -

備考

東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団からの申し送り事項

承認状況 **申請元**

添付ファイル -

備考

- ② 申し送り事項

各組織からの申し送り事項、
添付ファイルが表示されます

- 団
- 地区（移籍元・移籍先の地区が異なる場合は、複数地区の申し送り事項が表示されます）
- 県連盟（移籍元・移籍先の県連盟が異なる場合は、複数県連盟の申し送り事項が表示されます）

4. ボタン

 戻る

戻る（前画面に移動）

 拒否する

拒否する（確認依頼を拒否）

移籍の拒否を自分の組織として行います

備考の入力が必須です

入力された備考や、ファイルの保存を行います

 承認する

承認する（確認依頼を承認）

移籍の承認を自分の組織として行います

入力された備考や、ファイルの保存を行います

 更新する

更新する（移籍情報の更新）

移籍の詳細情報を更新します

入力された備考や、ファイルの保存を行います

取り下げ済みの移籍については、詳細情報を更新できません

8. 復活

(1) 復活 非継続加盟員一覧画面

活動休止中の対象者(過去の加盟員)を検索します。検索結果の加盟員一覧に表示される復活ボタンから復活登録することができます。自分の組織で復活できるのは、最終所属先が自分の組織の加盟員のみです。

当年度から復活したい場合は、サイドメニューの「追加登録」から「復活」ボタンをクリックし、表示します。

来年度から復活したい場合は、サイドメニューの「継続登録」から「復活」ボタンをクリックし、表示します。

※追加登録の画面を使用していますが、継続登録の画面も同様です

The screenshot shows a search form with four input fields highlighted by a red box: 'Member No.' (会員No.), 'Last Name' (姓), 'First Name (Kana)' (名(カナ)), and 'Name (Kana)' (名(カナ)). Below the form is a table titled 'Member List' (加盟員一覧) showing two rows of member data. At the bottom left is a copyright notice: 'Copyright ©2002, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.'

加盟員No.	氏名	氏名カナ	継続登録年度	復活	主幹部				従幹部				基本情報					
					種別	地区	団	所属・隊	役職	種別	地区	団	所属・隊	役職	生年月日	性別	〒	住所
1518000640	瀬戸一郎	ナス カズロウ	2021	復活	東京	あすなろ	杉並 第2区	カブ1	カブスカウト	-	-	-	-	2011-12-06	男社	329-2758	板木道場(渋谷区四ツ谷7-334)	学生
15091339291	三島 茂夫	ミタカ マツミ	2021	復活	東京	あすなろ	杉並 第2区	カブ1	カブスカウト	-	-	-	-	1943-01-27	女社	167-0022	東京都杉並区下井草4-4-3	生母

1. 入力項目

This is a smaller screenshot of the same search form, focusing on the input fields: 'Member No.', 'Last Name', 'First Name (Kana)', and 'Name (Kana)'.

① 検索条件

(復活対象者を絞り込む条件)

- 加盟員 No.
- 姓名
- 姓名 (カナ)

2. 入力不可表示項目

加盟員一覧（検索条件で絞り込んだ過去に所属していた加盟員を表示）

絞り込みをしない場合、最終所属が当該組織であるすべての対象者を表示します。

表の上で右クリックしたままマウスを左右に動かすと隠れた項目を表示することができます。

加盟員No	氏名	氏名カナ	最終登録年度	復活	主登録				従登録				
					連盟	地区	団	所属・隊	役務	連盟	地区	団	所属・隊
基本情報													
生年月日	性別	〒	住所	職業									
加盟員 No.	加盟登録番号												
氏名	加盟員の名前												
氏名カナ	加盟員の名前カナ												
最終登録年度	非加盟員となった年度												
復活	復活	対象を復活するときに、ボタンを押します											
主登録	非加盟員となった時の主登録情報 連盟、地区、団、所属・隊、役務												
従登録	非加盟員となった時の従登録情報 連盟、地区、団、所属・隊、役務												
基本情報	生年月日、性別、〒、住所、職業												

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

検索

検索（検索条件で絞り込んだ対象者を表示）

復活

復活（復活 非継続加盟員基本情報画面に移動）

(2) 復活 非継続加盟員基本情報画面

加盟員を復活申請します。「復活 非継続加盟員一覧」画面に表示される各加盟員の「復活」ボタンをクリックし、対象者の基本情報を表示します。

The screenshot displays the 'Revival Non-Continuing Member Basic Information' page. At the top right, it shows the date (令和4年12月25日 21:02:27), location (東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団), and user (杉並太郎). The left sidebar contains navigation links: HOME, 追加登録 (令和04年度), 加盟登録申請管理, 従登録管理, 移籍管理, 操作担当者管理, サポーター管理, お知らせ管理, and 台帳管理.

The main content area includes:

- 申請区分:** 年度 令和04年度, 区分 加盟員 (選択済)
- 基本情報:** 氏名 山中 秋人, フリガナ ヤマカ アキヒト, 郵便番号 329 - 2756, 住所1 栃木県那須塩原市西三島, 住所2 7-334, 電話番号 0287-37-2327, 携帯電話 (未登録), 生年月日 1990-01-01, 性別 男性 (選択済), 職業 学生.
- 連絡先メールアドレス:** メールアドレス (任意) (未入力), メッセージ (連絡が取れるメールアドレスを記載してください。スカウトの場合は親のメールアドレスでも構いません。)
- 所属:** 主・從 選択 (東京, あすなろ, 杉並 第2団, ボーイ1, ボーイスカウト).
- 減免申請:** 同居減免 (任意) (未選択), 登録料減免 (任意) (未選択).
- 各種送付物 (機関誌含む) の送付先:** 送付先 (任意) (未入力), 登録住所と異なる (未選択).
- 国際大会情報 (英名入力):** Name (任意) Taro, Surname (任意) Sukauto.

At the bottom left is a '戻る' (Back) button, and at the bottom right is a '実行' (Execute) button with a checkmark icon.

1. 入力項目

年度	令和04年度
区分	<input checked="" type="radio"/> 加盟員 <input type="radio"/> 非加盟員 (共済のみ)

① 加盟員基本情報

(対象の加盟員の基本情報を編集)

申請区分

年度：復活する年度

区分：復活する区分を選択します

基本情報		
氏名 <small>必須</small>	杉並	太郎
フリガナ <small>必須</small>	スギナミ	タロウ
郵便番号 <small>必須</small>	167	- 0022
住所1 <small>必須</small>	東京都杉並区下井草	
	※ 都道府県・市区町村・町名	
住所2 <small>必須</small>	4-4-3	
	※ 丁目・番地・号・建物名	
電話番号 <small>必須</small>	03-6913-6263	
携帯電話 <small>任意</small>	090-4371-9014	
※ ベンチャースカウト以下は携帯電話番号を登録できません。		
生年月日 <small>必須</small>	1973	年 05 月 16 日
性別 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
職業 <small>必須</small>	学生	

② 加盟員・非加盟員 基本情報

- 氏名
- フリガナ
- 郵便番号
- 住所1、2
(入力すると住所1に自動入力されます)
- 電話番号
- 携帯電話番号
- 生年月日
- 性別
- 職業

連絡先メールアドレス		
メールアドレス <small>任意</small>	<input type="text"/>	
※ 連絡が取れるメールアドレスを記載してください。スカウトの場合		

③ 連絡先メールアドレス

連絡が取れるメールアドレスを記載してください。スカウトの場合は親のメールアドレスでも構いません。

所属					
主・従	連盟	地区	団	所属	役務
主	東京	あすなろ	杉並 第2団	ボーイ1	ボイスカウト

④ 所属

復活する際の所属と役務を指定します

同居者減免 <small>任意</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 減免あり	同居者加盟登録番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
-------------------------	--	-----------------------------	----------------------

⑤ 同居減免

チェックし同居者の加盟登録番号を入力

登録料減免 <small>任意</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 減免あり	登録料減免 <small>必須</small>	養護施設の隊
-------------------------	--	-------------------------	--------

⑥ 登録料減免

チェックし減免理由を選択

送付先 <small>任意</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 登録住所と異なる
郵便番号 <small>必須</small>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
住所1 <small>必須</small>	<input type="text"/>
※ 都道府県・市区町村郡・町名	
住所2 <small>必須</small>	<input type="text"/>
※ 丁目・番地・号・建物名	

- ⑦ 各種送付物（機関誌含む）の送付先
登録住所と異なる場合、チェックし送付先住所を入力します。

Name <small>任意</small>	Taro	Suginami
------------------------	------	----------

- ⑧ 國際大会情報（英名入力）

2. 入力不可表示項目

- 団情報
- 申請区分 年度
- 加盟員 No (対象加盟員の加盟員 No を表示。復活後も本加盟員Noを使用)

3. ボタン

 戻る

戻る（前画面に移動）

 実行

実行（入力した加盟員を復活）

9. 指導者訓練歴

県連盟ごとに運用ルールを定めご活用ください。

(1) 指導者訓練歴画面

加盟員の指導者訓練歴を登録・更新します。

サイドメニューから「追加登録」か「継続登録」をクリックし、各加盟員の指導者訓練歴の「編集」をクリックします。(指導者訓練歴 カテゴリー選択画面に移動)

表の上で右クリックしたままマウスを左右に動かすと隠れた項目を表示することができます。

No.	状態	加盟員No.	氏名	氏名カナ	変更	入力	取消	減免		スカウト	進歩記録	指導者訓練歴	表彰	連絡	地区	
								団員者	登録料							
1	継続	15160005123	杉並 太郎	スギナミ タロウ	[変更]	-	-	-	-	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	東京	あすなろ
2	継続	15912390545	那須 一部	ナス イチロウ	[変更]	-	-	-	-	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	東京	あすなろ
3	継続	15090151198	山中 秋人	ヤマナカ アキヒト	[変更]	-	-	-	-	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	東京	あすなろ
4	新規	15220004783	杉並 太郎	スギナミ タロウ	[変更]	-	-	-	-	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	東京	あすなろ
5	継続	15200005434	那須 一部	ナス イチロウ	[変更]	-	-	-	-	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	東京	あすなろ
6	継続	15190005391	那須 さくら	ナス サクラ	[変更]	-	-	-	-	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	東京	あすなろ
7	継続	15912389884	山中 秋人	ヤマナカ アキヒト	[変更]	-	-	-	-	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	東京	あすなろ

申請チェック結果画面の警告メッセージと警告理由例

- 「副団委員長は団委員基礎訓練課程の修了に努めてください。」
→「団指導者基礎訓練課程 修了認定 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「ビーバー隊長は隊指導者基礎訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「隊指導者基礎訓練課程 ビーバー課程修了認定 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「ビーバー副長は導入訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「ボイスカウト講習会 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「カブ隊長は隊指導者基礎訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「隊指導者基礎訓練課程 カブ課程修了認定 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「カブ副長は導入訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「ボイスカウト講習会 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「カブ副長補は導入訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「ボイスカウト講習会 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「デンリーダーは導入訓練課程を修了していることが望ましいです。」
→「ボイスカウト講習会 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「ボーイ隊長は隊指導者基礎訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「隊指導者基礎訓練課程 ボーイ課程修了認定 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「ボーイ副長は導入訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「ボイスカウト講習会 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「ボーイ副長補は導入訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「ボイスカウト講習会 修了日」が入力されていないと「注意」の表示
- 「ローバー隊長は隊指導者基礎訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「隊指導者基礎訓練課程 ボーイ課程修了認定 修了日」
「隊指導者基礎訓練課程 ベンチャー課程修了認定 修了日」
「隊指導者基礎訓練課程 ローバー課程修了認定 修了日」
上記3つのいずれも入力がない場合は「注意」の表示
- 「ローバー副長は導入訓練課程を修了しているか確認してください。」
→「ボイスカウト講習会 修了日」が入力されていないと「注意」の表示

(2) 指導者訓練歴 カテゴリー選択画面

登録・更新を行う指導者訓練歴のカテゴリーを選択します。

東京連盟 あすなろ地区 杉並第2回
杉並太郎

HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択

＜戻る

指導者訓練歴 カテゴリー選択

加盟員 杉並 太郎 (15230007491)

導入訓練課程

導入訓練課程

隊指導者用

隊指導者基礎訓練課程 隊指導者上級訓練課程 スキルトレーニング ウッドクラフトコース

団指導者用

団指導者基礎訓練課程 団指導者上級訓練課程

コミッショナー用

コミッショナー共通訓練課程 コミッショナー専門訓練課程 コミッショナー基礎訓練課程 コミッショナー上級訓練課程

トレーナー用

副リーダートレーナーコース リーダートレーナーコース

その他

その他

戻る

✓ 選択

1. 入力項目

- カテゴリー

導入訓練課程

隊指導者用：隊指導者基礎訓練課程、隊指導者上級訓練課程、

スキルトレーニング、ウッドクラフトコース

団指導者用：団指導者基礎訓練課程、団指導者上級訓練課程

コミッショナー用：コミッショナー共通訓練課程、コミッショナー専門訓練課程、

コミッショナー基礎訓練課程、コミッショナー上級訓練課程

トレーナー用：副リーダートレーナーコース、リーダートレーナーコース

その他

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

✓ 選択

選択（この画面で選択した各カテゴリーの画面に移動）

(3) 指導者訓練歴 導入訓練課程画面

指導者訓練歴の導入訓練課程の更新を行います。

場所	
修了日	<input type="button" value="選択"/>
主任講師	

1. 入力項目

- ① ボーイスカウト講習会
 - 場所
 - 修了日
 - 主任講師

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新

更新（入力内容を保存）

(4) 指導者訓練歴 隊指導者基礎訓練課程画面

指導者訓練歴の隊指導者基礎訓練課程の更新を行います。

三

HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択 / 隊指導者基礎訓練課程

◀ 戻る

指導者訓練歴編集

基礎訓練課程（共通・課程別）を修了された方は、名称、場所、履修日、主任講師、修了日へ入力してください。
従来のコースを修了された方は、修了日、メモ欄へ（名称、期間、場所、主任講師名）を入力してください。

加盟員 杉並 太郎 (15230007491)

隊指導者基礎訓練課程

ウッドバッジ研修所 スカウトコース	名称（□□第○期）	<input type="text"/>
	場所	<input type="text"/>
	履修日	<input type="text"/>
	所長	<input type="text"/>

ウッドバッジ研修所課程別研修 ピーパー課程	名称（□□第○回）	<input type="text"/>
	場所	<input type="text"/>
	履修日	<input type="text"/>
	主任講師	<input type="text"/>

隊指導者基礎訓練課程 ピーパー課程修了認定	修了日	<input type="text"/>
	メモ	<input type="text"/>

ウッドバッジ研修所課程別研修 カブ課程	名称（□□第○回）	<input type="text"/>
	場所	<input type="text"/>
	履修日	<input type="text"/>
	主任講師	<input type="text"/>

隊指導者基礎訓練課程 カブ課程修了認定	修了日	<input type="text"/>
	メモ	<input type="text"/>

ウッドバッジ研修所課程別研修 ボーイ課程	名称（□□第○回）	<input type="text"/>
	場所	<input type="text"/>
	履修日	<input type="text"/>
	主任講師	<input type="text"/>

隊指導者基礎訓練課程 ボーイ課程修了認定	修了日	<input type="text"/>
	メモ	<input type="text"/>

* 次頁へ続く

* 前頁の続き

ウッドバッジ研修所課程別研修
ベンチャー課程

名称（xx第○回）	
場所	
履修日	▲
主任講師	
修了日	▲
メモ	

隊指導者基礎訓練課程
ベンチャー課程修了認定

修了日	▲
メモ	

隊指導者基礎訓練課程
ローバー課程修了認定

修了日	▲
メモ	

戻る

✓ 更新

Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

- ウッドバッジ研修所スカウトコース
- ウッドバッジ研修所課程別研修ビーバー課程
- 隊指導者基礎訓練課程ビーバー課程修了認定
- ウッドバッジ研修所課程別研修カブ課程
- 隊指導者基礎訓練課程カブ課程修了認定
- ウッドバッジ研修所課程別研修ボーイ課程
- 隊指導者基礎訓練課程ボーイ課程修了認定
- ウッドバッジ研修所課程別研修ベンチャー課程
- 隊指導者基礎訓練課程ベンチャー課程修了認定
- 隊指導者基礎訓練課程ローバー課程修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

✓ 更新

更新（入力内容を保存）

(5) 指導者訓練歴 隊指導者上級訓練課程画面

指導者訓練歴の隊指導者上級訓練課程の更新を行います。

ウッドバッジ実修所 第一教程ビーバー課程	
履修日	<input type="text"/>
認定者	<input type="text"/>
名称（第○期）	<input type="text"/>
場所	<input type="text"/>
履修日	<input type="text"/>
所長	<input type="text"/>
ウッドバッジ実修所 第二教程ビーバー課程	<input type="button" value="■"/>
ウッドバッジ実修所 第三教程ビーバー課程	<input type="button" value="■"/>
隊指導者上級訓練課程 ビーバー課程修了認定	<input type="button" value="■"/>
修了日	<input type="text"/>
バーチメント番号	<input type="text"/>

ウッドバッジ実修所 第一教程カブ課程	
履修日	<input type="text"/>
認定者	<input type="text"/>
名称（第○期）	<input type="text"/>
場所	<input type="text"/>
履修日	<input type="text"/>
所長	<input type="text"/>
ウッドバッジ実修所 第二教程カブ課程	<input type="button" value="■"/>
ウッドバッジ実修所 第三教程カブ課程	<input type="button" value="■"/>
隊指導者上級訓練課程 カブ課程修了認定	<input type="button" value="■"/>
修了日	<input type="text"/>
バーチメント番号	<input type="text"/>

ウッドバッジ実修所 第一教程ボーイ課程	
履修日	<input type="text"/>
認定者	<input type="text"/>
名称（第○期）	<input type="text"/>
場所	<input type="text"/>
履修日	<input type="text"/>
所長	<input type="text"/>
ウッドバッジ実修所 第二教程ボーイ課程	<input type="button" value="■"/>
ウッドバッジ実修所 第三教程ボーイ課程	<input type="button" value="■"/>
隊指導者上級訓練課程 ボーイ課程修了認定	<input type="button" value="■"/>
修了日	<input type="text"/>
バーチメント番号	<input type="text"/>

* 次頁へ続く

* 前頁の続き

ウッドバッジ実修所 第一教程ベンチャー課程	履修日 認定者	<input type="button" value="登録"/>
ウッドバッジ実修所 第二教程ベンチャー課程	名称（第〇期） 場所	<input type="button" value="登録"/>
ウッドバッジ実修所 第三教程ベンチャー課程	履修日 所長	<input type="button" value="登録"/>
隊指導者上級訓練課程 ベンチャー課程修了認定	修了日 パーティメント番号	<input type="button" value="登録"/>

1. 入力項目

- ウッドバッジ実修所第一教程ビーバー課程
- ウッドバッジ実修所第二教程ビーバー課程
- ウッドバッジ実修所第三教程ビーバー課程
- 隊指導者上級訓練課程ビーバー課程修了認定
- ウッドバッジ実修所第一教程カブ課程
- ウッドバッジ実修所第二教程カブ課程
- ウッドバッジ実修所第三教程カブ課程
- 隊指導者上級訓練課程カブ課程修了認定
- ウッドバッジ実修所第一教程ボーイ課程
- ウッドバッジ実修所第二教程ボーイ課程
- ウッドバッジ実修所第三教程ボーイ課程
- 隊指導者上級訓練課程ボーイ課程修了認定
- ウッドバッジ実修所第一教程ベンチャー課程
- ウッドバッジ実修所第二教程ベンチャー課程
- ウッドバッジ実修所第三教程ベンチャー課程
- 隊指導者上級訓練課程ベンチャー課程修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る（前画面に移動）

更新（入力内容を保存）

(6) 指導者訓練歴 スキルトレーニング画面

指導者訓練歴のスキルトレーニングの更新を行います。

The screenshot shows a web-based application interface for managing training records. On the left is a dark sidebar menu with various management options like 'HOME', '追加登録 (令和04年度)', '継続登録 (令和05年度)', etc. The main content area has a header showing the date '令和4年09月27日 20:00:10' and the user '東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2回 杉並太郎'. Below the header, there's a breadcrumb navigation: 'HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択 / スキルトレーニング'. A back button '戻る' is visible. The main title is '指導者訓練歴編集'. Underneath, it shows '加盟員 杉並 太郎 (1516000512)' and 'スキルトレーニング'. A table row for 'スキルトレーニング' has '修了認定' checked and a date '修了日' field. At the bottom right is a green '更新' button with a checkmark icon.

1. 入力項目

- スキルトレーニング修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新

更新（入力内容を保存）

(7) 指導者訓練歴 ウッドクラフトコース画面

指導者訓練歴のウッドクラフトコースの更新を行います。

木工第一期

HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択 / ウッドクラフトコース

＜戻る

指導者訓練歴編集

加盟員 杉並 太郎 (1516000512)

ウッドクラフトコース

ウッドクラフトコース 修了認定	名称（□□第○期）
	場所
	修了日
	コースディレクター

戻る

✓ 更新

1. 入力項目

- ウッドクラフトコース修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新

更新（入力内容を保存）

(8) 指導者訓練歴 団指導者基礎訓練課程画面

指導者訓練歴の団指導者基礎訓練課程の更新を行います。

1. 入力項目

- 団委員研修所
- 団指導者基礎訓練課程修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員 (氏名、加盟員番号)

3. ボタン

戻る

戻る (前画面に移動)

更新

更新 (入力内容を保存)

(9) 指導者訓練歴 団指導者上級訓練課程画面

指導者訓練歴の団指導者上級訓練課程の更新を行います。

履修日	認定者
団委員実修所 第一教程	
団委員実修所 第二教程	名称（□□第○期） 場所
団委員実修所 第三教程	履修日 所長
団指導者上級訓練課程 修了認定	履修日 修了日

1. 入力項目

- 団委員実修所第一教程
- 団委員実修所第二教程
- 団委員実修所第三教程
- 団指導者上級訓練課程修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新

更新（入力内容を保存）

(10) 指導者訓練歴 コミッショナー共通訓練課程画面

指導者訓練歴のコミッショナー共通訓練課程の更新を行います。

The screenshot shows a web-based application interface for managing instructor training histories. On the left is a dark sidebar with navigation links: HOME, 追加登録（令和04年度）, 継続登録（令和05年度）, 加盟登録申請管理, 移籍管理, サポーター管理, 操作担当者管理, 台帳管理, and ファイル出力管理. The main content area has a header indicating the location as 'HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択 / コミッショナー共通訓練課程' and the date/time as '令和4年09月27日 20:04:43'. It also shows the user information '東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2回 杉並太郎'. The central part of the screen is titled '指導者訓練歴編集' and displays a form for updating a 'コミッショナー共通訓練課程'. The form includes fields for '加盟員' (Affiliate Member) set to '杉並 太郎 (1516000512)', '名称 (□□第〇期)' (Name (□□Period)), '場所' (Location), '履修日' (Completion Date) with a file icon, 'コースディレクター' (Course Director), 'コミッショナー' (Commissioner), '場所' (Location), and '修了日' (Completion Date) with a file icon. Below the form are two buttons: '戻る' (Back) and '✓ 更新' (Update).

1. 入力項目

- コミッショナーベーシックトレーニング
- コミッショナー共通訓練課程修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新

更新（入力内容を保存）

(11) 指導者訓練歴 コミッショナー専門訓練課程画面

指導者訓練歴のコミッショナー専門訓練課程の更新を行います。

三

HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択 / コミッショナー専門訓練課程

◀ 戻る

指導者訓練歴編集

加盟員 杉並 太郎 (1516000512)

コミッショナー専門訓練課程

コミッショナー任務別研修 団担当コミッショナー課程	名称（□□第○期） <input type="text"/>
	場所 <input type="text"/>
	履修日 <input type="text"/> 備
	主任講師 <input type="text"/>
コミッショナー専門訓練課程 団担当コミッショナー課程修了認定	場所 <input type="text"/>
	修了日 <input type="text"/> 備

コミッショナー任務別研修 地区コミッショナー課程	名称（□□第○期） <input type="text"/>
	場所 <input type="text"/>
	履修日 <input type="text"/> 備
	主任講師 <input type="text"/>
コミッショナー専門訓練課程 地区コミッショナー課程修了認定	場所 <input type="text"/>
	修了日 <input type="text"/> 備

コミッショナー任務別研修 県コミッショナー課程	名称（□□第○期） <input type="text"/>
	場所 <input type="text"/>
	履修日 <input type="text"/> 備
	主任講師 <input type="text"/>
コミッショナー専門訓練課程 県コミッショナー課程修了認定	場所 <input type="text"/>
	修了日 <input type="text"/> 備

コミッショナー任務別研修 日本連盟コミッショナー課程	名称（□□第○期） <input type="text"/>
	場所 <input type="text"/>
	履修日 <input type="text"/> 備
	主任講師 <input type="text"/>
コミッショナー専門訓練課程 日本連盟コミッショナー課程修了認定	場所 <input type="text"/>
	修了日 <input type="text"/> 備

◀ 戻る

✓ 更新

1. 入力項目

- コミッショナー任務別研修団担当コミッショナー課程
- コミッショナー専門訓練課程団担当コミッショナー課程修了認定
- コミッショナー任務別研修地区コミッショナー課程
- コミッショナー専門訓練課程地区コミッショナー課程修了認定
- コミッショナー任務別研修県コミッショナー課程
- コミッショナー専門訓練課程県コミッショナー課程修了認定
- コミッショナー任務別研修日本連盟コミッショナー課程
- コミッショナー専門訓練課程日本連盟コミッショナー課程修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

 戻る

戻る（前画面に移動）

 更新

更新（入力内容を保存）

(12) 指導者訓練歴 コミッショナー基礎訓練課程画面

指導者訓練歴のコミッショナー基礎訓練課程の更新を行います。

The screenshot shows a web-based application interface for managing instructor training histories. On the left, there is a vertical navigation menu with items like '指導者訓練歴' (Instructor Training History), '申請管理' (Application Management), '登録管理' (Registration Management), and '出力管理' (Output Management). The main content area has a header '指導者訓練歴編集' (Instructor Training History Collection) and a breadcrumb trail 'HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択 / コミッショナー基礎訓練課程'. Below this, it displays the details for a specific entry:

コミッショナー基礎訓練課程	
名称 (□□第〇期)	<input type="text"/>
場所	<input type="text"/>
修了日	<input type="text"/>
認定者	<input type="text"/>
コミッショナー基礎訓練課程修了認定	
名称 (□□第〇期)	<input type="text"/>
場所	<input type="text"/>
修了日	<input type="text"/>
認定者	<input type="text"/>

At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '✓ 更新' (Update).

1. 入力項目

- コミッショナー基礎訓練課程
- コミッショナー基礎訓練課程修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員 (氏名、加盟員番号)

3. ボタン

戻る

戻る (前画面に移動)

更新

更新 (入力内容を保存)

(13) 指導者訓練歴 コミッショナー上級訓練課程画面

指導者訓練歴のコミッショナー上級訓練課程の更新を行います。

三

HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択 /

戻る

指導者訓練歴編集

加盟員 杉並 太郎 (1516000512)

コミッショナー上級訓練課程

コミッショナー実修所	名称（□□第〇期）	
	場所	
	履修日	
	認定者	
コミッショナー上級訓練課程修了認定	名称（□□第〇期）	
	場所	
	修了日	
	認定者	

戻る ✓ 更新

1. 入力項目

- コミッショナー実修所
- コミッショナー上級訓練課程修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新

更新（入力内容を保存）

(14) 指導者訓練歴 副リーダートレーナーコース画面

指導者訓練歴の副リーダートレーナーコースの更新を行います。

HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択 / 副リーダートレーナーコース

戻る

指導者訓練歴編集

加盟員 杉並 太郎 (1516000512)

副リーダートレーナーコース

課題研修	履修日	
基本訓練	名称 (第〇期)	<input type="text"/>
	場所	<input type="text"/>
	履修日	<input type="text"/>
	コースディレクター	<input type="text"/>
副リーダートレーナーコース (奉仕実績訓練) 修了認定	修了日	<input type="text"/>
	コースディレクター	<input type="text"/>

戻る ✓ 更新

Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

- 課題研修
- 基本訓練
- 副リーダートレーナーコース（奉仕実績訓練）修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

✓ 更新

更新（入力内容を保存）

(15) 指導者訓練歴 リーダートレーナーコース画面

指導者訓練歴のリーダートレーナーコースの更新を行います。

課題研修	履修日
基本訓練	名称（第〇期）
	場所
	履修日
	コースディレクター
リーダートレーナーコース (奉仕実績訓練) 修了認定	修了日
	コースディレクター

1. 入力項目

- 課題研修
- 基本訓練
- リーダートレーナーコース（奉仕実績訓練）修了認定

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新

更新（入力内容を保存）

(16) 指導者訓練歴 その他、訓練歴画面

指導者訓練歴のその他、訓練歴の更新を行います。

HOME / 指導者訓練歴 カテゴリー選択 / その他、訓練歴

戻る

指導者訓練歴編集

加盟商 杉並 太郎 (1516000512)

その他、訓練歴

その他、訓練歴 任意

カテゴリーにない訓練歴を記載ください。

戻る

✓ 更新

1. 入力項目

- その他、訓練歴

2. 入力不可表示項目

- 加盟員（氏名、加盟員番号）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

✓ 更新

更新（入力内容を保存）

10. スカウト進歩記録

県連盟ごとに運用ルールを定めご活用ください。

(1) スカウト進歩記録画面

加盟員のスカウト進歩記録を更新します。

サイドメニューから「追加登録」か「継続登録」をクリックし、各加盟員のスカウト進歩記録の「編集」をクリックします。

The screenshot shows the 'Scout Progress Record Edit' page. At the top right, it displays the date and time: '令和5年10月19日 17:16:54' and location: '東京連盟 あすなろ地区 杉並第2団 杉並太郎'. On the far right is a user profile icon.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- HOME
- 追加登録（令和05年度）
- 加盟登録申請管理
- 従登録管理
- 移籍管理
- 操作担当者管理
- サポーター管理
- 検索
- 台帳管理
- ファイル出力管理

The main content area is divided into sections:

- スカウト**: Shows '加盟員No' (15230007491) and '氏名' (杉並 太郎).
- カブスカウト**: Contains fields for 'うさぎ' (任), 'しか' (任), and 'くま' (任), each with a file upload icon.
- ボーイスカウト及びベンチャースカウト**: Shows achievement levels from '初級' to '富士章' (all marked as '任').
- 宗教章**: Shows achievement levels from '神道章' to '天理教章' (all marked as '任').

At the bottom right is a green button labeled '✓ 更新する' (Update).

1. 入力項目

- カブスカウト
- ボーイスカウト
- ベンチャースカウト（スカウト進歩課目を表示）
- 宗教章
- 日付の項目は、西暦を入力します　例) 2013年1月1日 →20130101
- 日付は、完修日を入力することを推奨します

2. 入力不可表示項目

- スカウト（加盟員番号、氏名）

3. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

✓ 更新

更新（入力内容を保存）

11. 表彰

県連盟ごとに運用ルールを定めご活用ください。

(1) 表彰編集画面

加盟員の表彰の受章日を更新します。

サイドメニューから「追加登録」か「継続登録」をクリックし、各加盟員の表彰の編集をクリックします。

The screenshot shows the 'Award Collection' (表彰編集) page. At the top right, it displays the date and time (令和5年10月19日 17:19:28) and the user (東京連盟 あすなろ地区 杉並第2団 杉並太郎). The left sidebar contains various management links: HOME, 追加登録 (令和05年度), 加盟登録申請管理, 従登録管理, 移籍管理, 操作担当者管理, サポーター管理, 検索, 台帳管理, and ファイル出力管理. The main content area is titled '加盟員' (Associate Member) and shows details for member No. 15230005619, named 上杉 善教. Below this, there are sections for '日本連盟表彰' (Japan Scout Association Award), '人命救助章' (Rescue Award), '公共奉仕章' (Public Service Award), 'スカウティング褒章' (Scouting Merit Award), and '功労章' (Merit Award). Each section has a green button labeled '登録' (Register) next to an input field.

* 次頁へ続く

* 前頁の続き

The screenshot shows a web-based application for managing awards. It has two main sections: '特別年功章' (Special Year Award) and '県連盟表彰' (Prefectural League Award). Each section contains five input fields for different award types, each with a green '登録' (Register) button to its right.

- 特別年功章:**
 - 5年 (登録)
 - 10年 (登録)
 - 15年 (登録)
 - 20年 (登録)
 - 50年 (登録)
- 県連盟表彰:**
 - 善行章 (登録)
 - 都道府県スカウティング褒章 (登録)
 - 県連特別有功章 (登録)
 - 県連有功章 (登録)
 - 県連感謝章 (登録)

At the bottom left is a '戻る' (Back) button, and at the bottom right is a '✓ 更新する' (Update) button.

Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

- 日本連盟表彰
- 功労章
- 特別年功章
- 県連盟表彰
- 日付の項目は、西暦を入力します 例) 2013年1月1日 →20130101
- 日付は、日本連盟からの授与・贈呈日を入力してください

2. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新する

更新する（入力内容を保存）

12. お知らせ

(1) お知らせ一覧画面

自分の組織で作成したお知らせを一覧で表示します。
アカウントを切り替えることで他の組織で作成したお知らせも確認ができます。

お知らせ一覧

新規登録

検索

タイトル	公開開始日時	公開終了日時	対象	最終更新者	詳細
お知らせのタイトルです	2023/03/01 01:09	-	加盟員	杉並 太郎	<button>詳細</button>

Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

お知らせ一覧

検索

公開期間

公開状況

① 検索条件

(復活対象者を絞り込む条件)

- 公開期間 From
- 公開期間 To
- 対象
- 公開状況

2. 入力不可表示項目

お知らせ一覧（検索条件で絞り込んだお知らせを表示）

絞り込みをしない場合、すべてのお知らせを表示します

※（1000件まで表示可能です。）1,000件以上になった場合は、条件を絞り込んでください

タイトル	公開開始日時	公開終了日時	対象	最終更新者	詳細
------	--------	--------	----	-------	----

タイトル	お知らせタイトル
公開開始日時	お知らせの公開開始日時
公開終了日時	お知らせの公開終了日時
対象	お知らせの対象 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 操作担当者 ▪ 加盟員
最終更新者	お知らせの最終更新者
詳細	詳細 お知らせの詳細画面が表示されます。

3. ボタン



戻る（前画面に移動）



検索（検索条件で絞り込んだお知らせを表示）



詳細（対象のお知らせ詳細に移動）

(2) お知らせ 新規登録画面

お知らせを新規登録します。

The screenshot shows the 'お知らせ新規登録' (New Registration) page. The left sidebar has a dark green background with various menu items. The main form area has a light gray background. It includes fields for 'タイトル' (Title), '対象' (Target), '公開開始日時' (Public Start Date), '公開終了日時' (Public End Date), and a large text area for '本文' (Body). Below these are buttons for '公開状況' (Status) (public or non-public) and '登録する' (Register). At the bottom left is a '戻る' (Back) button, and at the bottom right is a copyright notice.

お知らせ新規登録

タイトル 対象
公開開始日時 公開終了日時
本文

公開状況 公開 非公開

戻る ✓ 登録する

Copyright ©2023. Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

The screenshot shows a form with the following fields:

- タイトル (Title): A text input field.
- 対象 (Target): A dropdown menu showing "加盟店".
- 所属 (Category): A dropdown menu showing "スカウト (年代)".
- 対象年齢 (Age Group): A dropdown menu with three options: "全員(スカウトのみ)" (All members (Scout only)) (selected), "ベンチャースカウト" (Venture Scout), and "ローバースカウト年代(指導者含む)" (Rover Scout Age (including leaders)).
- 公開開始日時 (Public Start Date and Time): A date and time input field.
- 公開終了日時 (Public End Date and Time): A date and time input field.
- 本文 (Text): A large text area for the main content.
- 公開状況 (Publication Status): A dropdown menu with two options: "公開" (Published) (selected) and "非公開" (Not Published).

① タイトル

② 対象

③ 所属

- 対象を加盟店で選択した場合、画面上に表示され、「全員」・「指導者のみ」・「スカウト (年代)」からお知らせを表示する対象を指定する

④ 対象年齢

- 所属でスカウト (年代) を選択した場合、画面上に表示され、「全員 (スカウトのみ)」・「ベンチャースカウト」・「ローバースカウト年代 (指導者含む)」からお知らせを表示する対象を指定する

⑤ 公開開始日時

⑥ 公開終了日時

⑦ 本文

下記機能が使用可能

- 見出し
- リスト
- 画像
- 添付ファイル (PDF 等)

左揃え、中央揃え、右揃え等の設定も可能

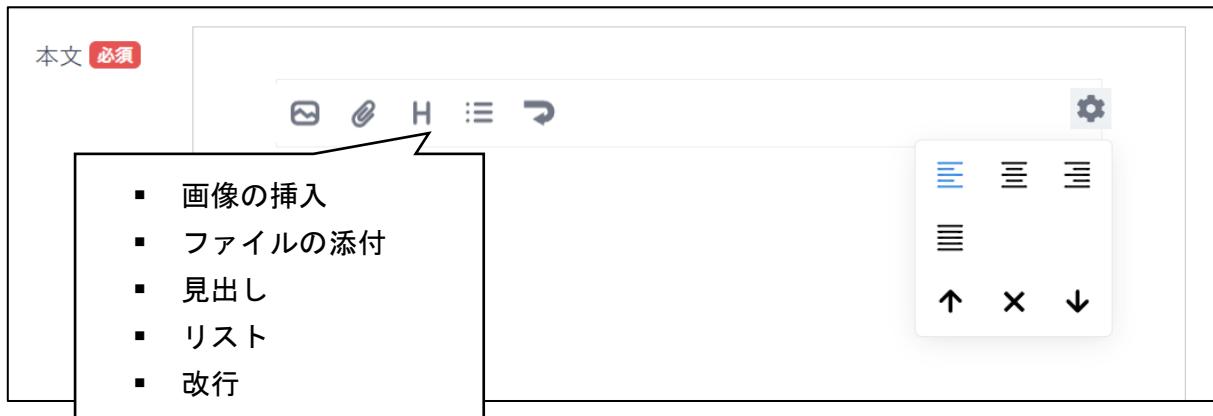
⑧ 公開状況

2. ボタン

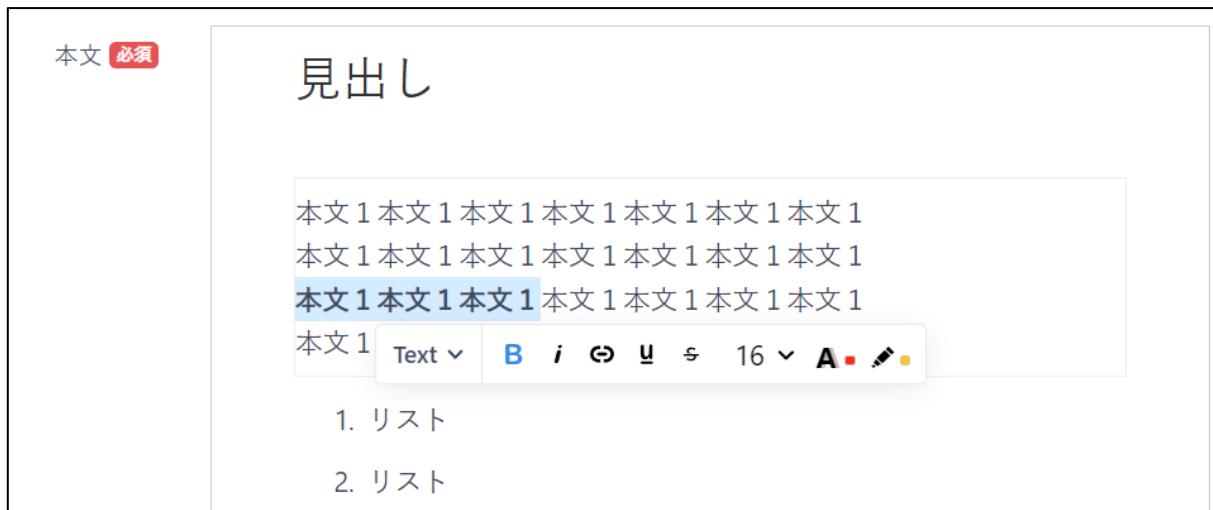
 戻る (前画面に移動)

 登録する (入力内容をもとにお知らせが新規登録され、お知らせ一覧画面へ移動)

本文入力欄の操作説明



- 本文の枠内でクリックすると画像の挿入やファイルの添付等のコンテンツが表示されます
- 本文はコンテンツを選択せず、直接文章を入力します
- 歯車マークを押すとコンテンツに応じた編集画面が表示されます
例) 画像であれば、サイズの変更や回転、
リストであれば、箇条書きリストと数字リストの切り替え 等
- コンテンツの順番の入れ替えやコンテンツの削除は歯車マークから行います



- リストや本文のコンテンツ上でダブルクリック、または編集したい部分をドラッグ & ドロップすると、メニューが表示されフォントサイズや色の変更、リンクの挿入等が可能です。

(3) お知らせ 変更・削除画面

お知らせの変更・削除を行います。

三

HOME / お知らせ一覧 / お知らせ詳細

◀ 戻る

お知らせ更新・削除

タイトル 必須 追加登録申請について

対象 必須 加盟員

所属 必須 全員

公開開始日時 必須 2023-06-13 01:09

公開終了日時 任意

本文 必須 2021（令和3年）度追加申請も、システム停止まで申請していただけます。

公開状況 必須 公開 非公開

戻る 削除する 更新する

1. 入力項目

タイトル 東京道盟がスカウトを対象にお知らせです

対象 加盟員

所属 スカウト（年代）

対象年齢 全員（スカウトのみ） ベンチャースカウト ローバースカウト年代（指導者含む）

公開開始日時 2023-06-13 01:09

公開終了日時

本文 東京道盟がスカウトを対象にお知らせです
いかがお過ごしでしょうか？

公開状況 公開 非公開

① タイトル

② 対象

③ 所属

- 対象を加盟員で選択した場合、画面上に表示され、「全員」・「指導者のみ」・「スカウト（年代）」からお知らせを表示する対象を指定する

④ 対象年齢

- 所属でスカウト（年代）を選択した場合、画面上に表示され、「全員（スカウトのみ）」・「ベンチャースカウト」・「ローバースカウト年代（指導者含む）」からお知らせを表示する対象を指定する

⑤ 公開開始日時

⑥ 公開終了日時

⑦ 本文

下記機能が使用可能

- 見出し
- リスト
- 画像
- 添付ファイル（PDF 等）

左揃え、中央揃え、右揃え等の設定も可能

⑧ 公開状況

2. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

更新する

更新する（入力内容をもとにお知らせを更新）

削除する

削除する（お知らせが削除され、お知らせ一覧画面へ移動）

13. メールマガジン

当機能は現時点では未公開です。公開までお待ちください。

(1) メールマガジン一覧画面

自分の組織で作成したメールマガジンを一覧で表示します。
アカウントを切り替えることで他の組織で作成したお知らせも確認ができます。

The screenshot shows the 'Mail Magazine List' page. On the left is a navigation sidebar with various management options like 'Add Registration', 'Join Application Management', and 'Mail Magazine Management'. The main area has a green header 'Mail Magazine List' with a 'New Registration' button. Below is a search bar with dropdowns for 'Delivery Status' and 'Recipient', both of which are highlighted with a red box. To the right is a table showing two items: 'ローバー隊指導者の皆様' (Delivered at 2023/01/31 22:02 to Recipient) and '追加登録に関する東京連盟からの通知' (Delivered at 2023/02/02 21:54 to Operator). A blue arrow points from the 'Recipient' dropdown in the screenshot down to the 'Recipient' dropdown in the detailed view below.

1. 入力項目

This is a detailed view of the search filters. It shows the same 'Recipient' filter highlighted with a red box, indicating it's the current focus of the explanation.

① 検索条件

(復活対象者を絞り込む条件)

- 送信状況
- 対象

2. 入力不可表示項目

メールマガジン一覧（検索条件で絞り込んだメールマガジンを表示）

絞り込みをしない場合、すべてのメールマガジンを表示します

※（1000件まで表示可能です。）1,000件以上になった場合は、条件を絞り込んでください

タイトル	送信状況	送信開始時間	対象	最終更新者	詳細
------	------	--------	----	-------	----

タイトル	メールマガジンタイトル
送信状況	メールマガジンの送信状況 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 送信前 ▪ 送信中 ▪ 送信後
送信開始時間	メールマガジンの送信開始時間
対象	メールマガジンの対象 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 操作担当者 ▪ 加盟員
最終更新者	メールマガジンの最終更新者
詳細	詳細 メールマガジンの詳細画面が表示されます。

3. ボタン

 検索

検索（検索条件で絞り込んだメールマガジンを表示）

詳細

詳細（対象のお知らせ詳細に移動）

(2) メールマガジン 新規登録画面

メールマガジンを新規登録します。

HOME / メールマガジン新規登録

対象 必須 ▼選択

送信開始時間 必須

* 送信開始時間は1通目の送信開始時刻であり、必ずしもこの時間に全対象者に送信が完了するものではありません。
送信対象人数やネットワークの状況などによりメールの到着時刻は異なります。

タイトル 必須

本文 必須

戻る テストメール送信 登録する

Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

対象 必須 ▼選択

送信開始時間 必須

* 送信開始時間は1通目の送信開始時刻であり、必ずしもこの時間に全対象者に送信が完了するものではありません。
送信対象人数やネットワークの状況などによりメールの到着時刻は異なります。

タイトル 必須

本文 必須

① 対象

② 所属

- 対象を加盟員で選択した場合、画面上に表示され、「ビーバー隊」・「カブ隊」・「ボーイ隊」・「ベンチャー隊」・「ローバー隊」・「団委員」・「すべて」からメールマガジンを送信する対象を指定する

③ 送信開始時間

④ タイトル

⑤ 本文

2. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）

✉ テストメール送信

テストメール送信（テストメール送信窓にテストメールを受け取るメールアドレスを入力し、入力された内容のテストメールを送信する）

✓ 登録する

登録する（入力内容をもとにメールマガジンを新規登録され、メールマガジン一覧画面へ移動）

(3) メールマガジン 変更画面

メールマガジンの変更・削除を行います。

HOME | メールマガジン一覧 / メールマガジン変更・削除

◀ 戻る

メールマガジン更新・削除

対象 必須 操作担当者

送信開始時間 必須 2023-02-02 21:54

* 送信開始時間は1通目の送信開始時刻であり、必ずしもこの時間に全対象者に送信が完了するものではありません。
送信対象人数やネットワークの状況などによりメールの到着時刻は異なります。

タイトル 必須 追加登録に関する東京連盟からの通知

本文 必須 追加登録申請について
申請時に同一人物の警告が表示された場合は、申請時に対象者へ確認してください。

戻る 削除する テストメール送信 更新する

Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1. 入力項目

対象 必須 操作担当者

送信開始時間 必須 2023-02-02 21:54

* 送信開始時間は1通目の送信開始時刻であり、必ずしもこの時間に全対象者に送信が完了するものではありません。
送信対象人数やネットワークの状況などによりメールの到着時刻は異なります。

タイトル 必須 追加登録に関する東京連盟からの通知

本文 必須 追加登録申請について
申請時に同一人物の警告が表示された場合は、申請時に対象者へ確認してください。

■ 対象

■ 所属

対象を加盟員で選択した場合、画面上に表示され、「ビーバー隊」・「カブ隊」・「ボーイ隊」・「ベンチヤー隊」・「ローバー隊」・「団委員」・「すべて」からメールマガジンを送信する対象を指定する

- 送信開始時間
- タイトル
- 本文

2. ボタン

戻る

戻る（前画面に移動）



テストメール送信（テストメール送信窓にテストメールを受け取るメールアドレスを入力し、入力された内容のテストメールを送信する）



更新する（入力内容をもとにメールマガジンを更新）



削除する（メールマガジンが削除され、メールマガジン一覧画面へ移動）