

令和2年度ボーイスカウト講習会開設報告書

公益財団法人ボーイスカウト日本連盟

事務局 局長 様

年 月 日

ボーイスカウト 連盟

事務局長 _____ 印

1. 名称 : 第 _____ 回ボーイスカウト講習会
2. 期間 : ① _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____ 時 ~ _____ 時
② _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____ 時 ~ _____ 月 _____ 日 () _____ 時
3. 場所 : _____
4. 開設業務担当者 : _____
5. 主任講師名 : _____ (LT / ALT)
6. セッション担当者 (主任講師および講師)

セッション	氏 名	登 録 番 号	LT/ALT
1			
2			
3			
4			
5			

* 登録番号は必ず記入ください。

* LT/ALT欄には、日本連盟LT/ALTを記入ください。

7. スタッフ・奉仕者数 : _____ 人 (上記セッション担当者を含まず)

8. 修了者数 :

	加盟員数	非加盟員数	計	平均年齢
男				
女				
計				

* 「加盟員」は登録をしている者、「非加盟員」は登録をしていない者を指します。登録の有無を確認のうえ、人数を正しくご記入ください。

9. 開設経費の概算 :

収 入			支 出		
項 目	金 額	摘 要	項 目	金 額	摘 要
参加費		@ _____ × _____人	準備費		
主催者負担			開設費		
寄付金 他			雑費		
合計			合計		

差し引き額 ￥ _____ その処理 _____

10. 実施して、お気づきの点およびご意見をご記入ください。(主任講師がお書きください)

- ①セッション全体の構成に対する参加者の反応 (時系列を追って参加者がどのように変化していったか)

.....

- ②各セッションの参加者の反応

.....

- ③セッション全体のスタッフの反応

.....

- ④各セッションのスタッフの反応

.....

- ⑤運営ハンドブック・ボーイスカウトノートの内容について

.....

11. 実施に際して、配慮された内容をご記入ください。(主任講師がお書きください)

- ①各セッションの展開内容について

※スタッフ会議や要項作成時など実施前に配慮したことについてお書きください。

.....

- ②実施時に配慮したこと

.....

.....
③セッション以外の展開で配慮したこと（開講式、閉講式、受付、アイスブレイク、オリエンテーションなど）

.....
.....
.....
④スタッフ会議時に配慮したこと（特に依頼したことなど）

.....
.....
.....
12. 主任講師としての総合所感をご記入ください。

※その他、気づいたことなどはこちらに記入してください。

-
.....
.....
- * 参加者に対するアンケート調査を実施した場合は、集計結果のみを添付してください。
 - * 基本内容に、他の内容を付け加えて実施した場合は、日程表を添付してください。