

移籍の流れ

- ▶ 移籍元・移籍先のどちらからでもスタートできます
- ▶ 従来「移籍依頼書」で行っていた確認作業がシステムの中に組み込まれています
- ▶ 事前にご本人に過去の登録状況やご意思を確認のうえ、手続きを進めてください

①移籍元・移籍先のいずれかの組織（依頼者）

メニュー「移籍管理」→「移籍転出(または転入)申請」

従来の移籍依頼書にあたる
各組織の確認処理

先方へ確認依頼する

②確認依頼された移籍元・移籍先のいずれかの組織

HOME「他からの承認依頼一覧」→「移籍」件数クリック
→対象者の「詳細」ボタン

※操作なく7日経過した場合は、自動的に「拒否」の扱い

内容を確認する

承認

拒否

依頼者は、適宜調整の
うえ①に戻り再依頼

③移籍元・移籍先の上位組織（地区・県連盟）

HOME「他からの承認依頼一覧」→「移籍」件数クリック
→対象者の「詳細」ボタン

※操作なく7日経過した場合は、自動的に「拒否」の扱い

（以降、日本連盟承認までの流れは従来どおり）

内容を確認する

承認

拒否

依頼者は、適宜調整の
うえ①に戻り再依頼

④移籍先が申請する

メニュー「加盟登録申請管理」→追加申請「新規・変更」
または継続申請「継続・新規・変更」

従来どおりの
申請、承認処理

仮申請

⑤上位組織（地区・県連盟）承認

メニュー「加盟登録申請管理」→「届いた申請」

確認して承認する

承認

差戻

依頼者は、適宜調整の
うえ④に戻り再申請

⑥移籍先が日本連盟に申請する

メニュー「加盟登録申請管理」→「自分の申請」
→「本申請」ボタン

本申請

⑦日本連盟承認

（変更申請のみの場合は自動承認）

承認