加盟登録事務処理マニュアル

申請手続き



2023. 3. 26 版

前版からの変更箇所
■「1(2・3)申請と送金の流れ」「9登録料の手続き」
※他口座への送金について追記
■「3(3)加盟員の登録内容を変更する」
申請不要の項目について追記
■「3(3)加盟員の登録内容を変更する」「3(4)加盟員を新規登録する」
「13(1)権限と利用可能な機能について」
操作担当者のメールアドレス登録について追記
■「14(2)加盟登録証出力」
田紙について追記

※ マニュアル内の画像は、一部構築中の画面を使用しています。今後、随時、更新します



目次

1. 登録申請の作業概念	4
(1)申請について	4
(2)申請の流れ	5
(3)申請と送金の流れ	7
2.加盟登録システムへのログイン	8
(1)ログイン	8
(2)個人情報取扱規程	.14
(3)利用アカウントの選択	.15
(4)パスワードを再発行	.16
(5)パスワードの変更	.18
(6)他アカウントの連携	.19
3.加盟登録申請(継続申請・追加申請)	. 21
(1)継続登録申請について	21
(2)追加登録申請について	22
(3) 加盟員の登録内容を変更する	25
(4)加盟員を新規登録する	27
(5)非加盟員(共済加入者)を登録する	29
(6)非加盟員(共済加入者)を加盟員に変更する	30
(7)非加盟員(共済加入者)についての継続申請処理	30
(8)加盟員の減免(同居者減免と登録料減免)	.31
(9)加盟員を非継続にする	.33
(10)加盟員への入力内容を取り消す	.34
(11)団の基本情報を変更する	.35
(12)隊の減免を申請する	37
(13)加盟員の情報を出力する	.38
(14)団の情報を出力する	39
(15)県連盟(地区)に仮申請する	.40
(16)仮申請を取り下げる	.43
4. 加盟員の復活登録	. 44
(1)対象者の最終所属先が自団であった場合	.44
(2)対象者の最終所属先が自団でない場合	.47
5. 加盟員・非加盟員の移籍	. 48
(1)移籍の手順	.48
(2)加盟員・非加盟員の転出を申請する	50
(3)加盟員・非加盟員の転入を申請する	.51
(4)作成した確認依頼を取り下げる	52
(5)移籍対象者に対する加盟登録の手続きを行う	.54
6. 日本連盟への申請(本申請)	. 55

(1)仮申請が完了する	
(2) 日本連盟に申請する(本申請)	
7. 申請内容の確認	
(1)特定の申請の詳細情報を確認する	
(2)組織申請内容を確認する	
(3) 加盟員申請内容を確認する	61
(4)登録料内訳を確認する	
8. 申請時の注意点	64
9. 登録料の手続き	65
(1)登録料を送金する	65
(2)預かり金(過納金)を確認する	
10.ビーバースカウトの事前申請	
(1)手続きの流れ(加盟登録システムにて手続き)	
(2)手続きの手順	
11.他団との従登録	71
(1) 自団の加盟員に他団の役務を従登録する	
(2)他団の加盟員に自団の役務を従登録する	
(3) 自団からの確認依頼を取り下げる	
(4)従登録が追加された加盟員に対する加盟登録の手続きを行う	
12. 確認依頼の承認	78
(1)移籍の確認依頼	
(2)従登録の確認依頼	
13. 操作担当者の新規登録・変更を行う	
(1) 権限と利用可能な機能について	
(2)操作担当者の登録内容を変更する	
(3)操作担当者を新規登録する	
(4)複数組織の兼務	
14.ファイル出力管理	
(1)加盟承認書・共済証書出力	
(2)加盟登録証出力	
15. メッセージについて	94
(1)入力エラーの表示	
(2)エラー・警告・注意一覧	
(3)メッセージー覧	
16.サポーターの加盟員・団・隊・スカウトへの登録を行う	
(1)加盟員へサポーターを登録(紐付け)する	
(2)サポーターへ加盟員・団・隊を一括登録(紐付け)する	
(3)サポーターの登録内容を変更する	

※マニュアルに掲載されている県連盟、地区、団の情報はサンプルです

1. 登録申請の作業概念

(1)申請について

加盟登録は、大きく2つの申請に分けられます。

継続登録申請 来年度の活動について申請を行います(継続・非継続の別、新規登録など) 追加登録申請 継続登録申請後、登録内容の変更や新規登録などの申請を行います

いずれの処理も、インターネットを介したオンラインでの作業です。

申請した時点の団・隊全体の構成をみて審査・承認されるため、申請中は次の申請のための作業 ができないようになっています。

旧システムとの相違点

仮申請〔県連盟・地区への確認・承認依頼〕を行わずに日本連盟に直接申請することができます。 また、「非加盟員」の申請中でも別の申請(「加盟員または組織の基本情報」「非加盟員」のいずれの 申請も)をすることが可能です。

処理手順

加盟員の場合

- 1. 編集 加盟員の新規入力、加盟員の復活、登録内容の変更など
- 2. 仮申請 県連盟(地区)へ承認依頼
- 3.本申請 日本連盟への申請と、加盟登録料の送金

非加盟員の場合

- 1. 編集 非加盟員の新規入力、登録内容の変更など
- 2. 申請 日本連盟への申請と、共済掛金の送金

加盟員・非加盟員同時申請の場合

- 1. 編集 加盟員・非加盟員の新規入力、加盟員の復活、登録内容の変更など
- 2. 仮申請 加盟員分は県連盟(地区)へ承認依頼
- (申請 非加盟員分は日本連盟に申請と、共済掛金の送金)
- 3.本申請 加盟員分は日本連盟への申請と、加盟登録料・共済掛金の送金

※1 申請中

(2)申請の流れ

加盟登録申請は、団が加盟員の登録・変更を行い、 地区または都道府県連盟(以下、県連盟とする)へ仮申請(承認依頼)を行います。

県連盟(地区)で登録内容を確認後に承認し(※)、団の申請内容が確定します。 ※ 県連盟(地区)の分担金の手続きについては、県連盟(地区)に従ってください

仮申請が承認されたら、日本連盟へ申請(本申請)します。併せて、日本連盟に加盟登録料を送金し ます。日本連盟で承認(入金と申請を照合)され、申請が完了します。

処理手順 加盟員のみの申請の場合

- 1. (編集)継続・新規・変更(継続登録)または新規・変更(追加登録)画面
 - ① 団基本情報の編集 …「団情報変更」ボタンから
 - ② 加盟員登録内容の変更 …加盟員一覧「変更」ボタンから
 - ③ 加盟員の新規登録 …「新規加盟登録」ボタンから

加盟員の復活登録 …「非継続加盟員復活」ボタン、またはサイドメニュー 「追加登録」・「継続登録」に含まれる「復活」ボタンか 加盟員の移籍登録 …(事前に移籍元・移籍先の承認が済んでいる場合) 加盟員一覧「変更」ボタンから

- 2. (仮申請) 継続・新規・変更 (継続登録) または 新規・変更 (追加登録) 画面
 - ① 警告・エラーのチェック …「確定」ボタンから
 - ② 県連盟(地区)へ審査・承認依頼…「仮申請」ボタンから

~~県連盟(地区)にて審査・承認処理~~ *ここで「再審査」となった場合は①へ戻る

3. (本申請) 自分の申請(加盟登録申請管理) 画面 ※2

① 登録料の確認 …本申請の列に表示される「本申請」ボタンから ※3

- ② 日本連盟への申請 …「加盟登録申請」ボタンから
- ③ 日本連盟への送金(システム外)※4

~~システム自動承認~~ ※5

- ※1 申請中は、団情報や加盟員情報の変更等、次の申請に関する処理はできません。日本連盟承認後、次の処理をすることが可能となります ただし、非加盟員のみの申請は続けて出していただくことが可能です また、申請途中で今までパソコンにダウンロードしていた登録内容や登録料内訳内容などは、 画面上でいつでも閲覧することが可能となります
- ※2 仮申請が県連盟(地区)に承認された後、日本連盟への申請(本申請)を忘れず手続きしてく ださい。まだ申請は完了していません
- ※3 登録料が発生しない場合、登録料内訳画面が表示されず、日本連盟への申請完了画面が表示 され、登録料が発生しない旨の表示が行われます
- ※4 他口座(システム画面の表示口座以外の口座)に送金された場合、自動承認とはなりません。 承認までに時間を要します
- ※5 申請内容に特別な問題(有人審査の警告)がなく、申請額に入金額が満ちている場合、ただ ちに自動承認となります。承認後は申請の取り下げができません。申請前に充分にご確認く ださい

【有人審査の警告について】

自動承認をすることができない特別な問題に該当する警告が表示されている場合は、日本連盟による確認等が必要となるため、申請額に入金額が満ちている場合でも、システムの自動承認が行われることはありません。

確認が必要なケースについては、日本連盟からメールをお送りします 以上は、加盟員のみの申請のイメージです。

非加盟員のみの申請の場合は、仮申請なしで日本連盟に申請されます。

・送金額が申請額に満ちていれば自動承認されます

申請額が 900 円で、入金が 4,000 円あった場合は、直ちに自動承認され、差額 3,100 円は預か り金(過納金)となります

非加盟員混載の場合は、非加盟員分だけ仮申請なしで日本連盟に申請(本申請)されます。

- 継続申請時は、加盟員の申請を待って同時に承認されます
- ・ 追加申請時は、送金額が申請額に満ちていれば先に承認されます

(3) 申請と送金の流れ

本申請(日本連盟への申請)時に登録料が発生した場合は、登録料の入金確認と申請内容の審 査を経て、日本連盟は加盟登録申請を承認します。

そのため、日本連盟へ申請後は、「加盟登録申請 登録料内訳」画面に表示された登録料合計に表示された金額を指定された口座へ送金する必要があります。

*「9.(1)登録料を送金する」参照

団による申請と入金の流れ



また団に指定された口座に入金後、日本連盟によって申請が差し戻された場合などは、団で指定された口座の預かり金(過納金)として処理されます。

送金後に申請を日本連盟が差し戻した場合



- ※1 複数組織の兼務などの関係から手違いで異なる組織に指定された口座へ入金してしまった場合は、システム外で日本連盟にその旨をお問い合わせください。 日本連盟はいただいたお問い合わせ内容を元に、対象の入金について振り替えを行います。 日本連盟の振り替え後に、未払金台帳画面を確認いただくと、本来入金したかった組織へ振り替えが行われていることが確認できます
- ※2 他口座(システム画面の表示口座以外の口座)に送金された場合、自動承認とはなりません。 承認までに時間を要します

2. 加盟登録システムへのログイン

※ 個人情報を取り扱う重要なシステムです。厳重な管理をお願いします。

(1) ログイン

日本連盟より通知される加盟登録システムの URL をブラウザに入力し、アクセスします。

- 1. ID とパスワードでログインする
 - ① 入力項目
 - ID (加盟登録番号、維持会員番号、サポーター会員番号のいずれか)
 ※維持会員、サポート会員のログインは現時点では未公開です

Googleでログイン

- パスワード (個人が一意に設定したパスワード)
- 2. Google でログインする G
 - ① Google でログインをクリック
 - Google のサインイン画面に移動し、「他アカウントの連携」画面で連携した Google アカウントを選択してパスワードを入力
 - *「2.(6)他アカウントの連携」参照
- 3. Apple でログインする 🏼 🖕 Appleでログイン
 - ① Apple でログインをクリック
 - Appleのサインイン画面に移動し、「他アカウントの連携」画面で連携した Apple ア カウントを選択してパスワードを入力
 - *「2.(6)他アカウントの連携」参照

	ゆ まままる 一 一 イス:	カウト	
Y	ID		
	·		
	パスワード		A A
	A	(Q)	
	ログイン		
	<u>パスワードをお忘</u>	<u>れの方</u>	
*	または		
- Alle	G Googleでログイ	۲۷ C	
	Appleでログイ	×	
	Copyright © 2022, Scout Association of	Japan All Rights Reserved.	

- 1. ID とパスワードでログインする場合
 - ID(加盟登録番号、維持会員番号、サポーター会員番号のいずれか)とパスワードを入力
 - ② 「ログイン」ボタンをクリック

Y		
	▲ ★ <p< th=""><th></th></p<>	
	<u>パスワードをお忘れの方</u> または G Googleでログイン Appleでログイン	
	Copyright @ 2022, Scout Association of Japan All Rights Reserved.	

- 2. Google でログインする場合
 - ① 「Google でログイン」をクリック
 - 既に Google アカウントが認証済みであれば、以降の手順を踏まなくていい場合が あります
 - ② 「他アカウントの連携」画面で連携済みの Google アカウントに設定されている、メール アドレスか電話番号を入力し、「次へ」をクリック
 - ③ Google アカウントに設定されているパスワードを入力し、「次へ」をクリック
 - ④ 2段階認証の確認
 - ご利用の Google アカウントが2段階認証を有効にしていない場合は、こちらの手順はありません

。 ^ヘ ッ * * * * > * * 学 ポーイスカウト	
ログイン バスワードをお忘れの方 または	Google でログインする場合は、 「Google でログイン」をクリック
G Googleでログイン	
 Copyright © 2022, Scout Association of Japan All	Rights Reserved.

G Google にログイン
レグイン 「ボーイスカウト日本連盟会員管理システム 移動
メールアドレスまたは電話番号 メールアドレスを忘れた場合
続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を ボーイスカウト日本連盟会員管理システム と共有します。 「次へ」をクリック
日本語 ▼ ヘルプ プライパシー 規約





- 3. Apple でログインする場合
 - ① Apple でログインをクリック
 - 既に Apple アカウントが認証済みであれば、以降の手順を踏まなくていい場合があります
 - 「他アカウントの連携」画面で連携済みの Apple のアカウント (Apple ID) に設定され ている、Apple ID とパスワードを入力し、矢印をクリック
 - ③ Google アカウントに設定されているパスワードを入力し、次へをクリック
 - ④ 2段階認証の確認
 - ご利用の Google アカウントが2段階認証を有効にしていない場合は、こちらの手順はありません

。 ペッ * * * * 2 * * 学 ボーイスカウト	
ログイン <u>パスワードをお忘れの方</u> または G Googleでログイン	Apple でログインする場合は、 「Apple でログイン」をクリック
Copyright @ 2022, Scout Association of Japan All F	Il Rights Reserved.

É	
Apple ID	94545
レンシン・ ボーイスカウト日本連盟会員管理システムにサインインするには.A レスワード ・ノスワード ・ノスワード ・ノスワード ・ノスワード ・ノスワード ・ のたけバスワードをな忘れてきか? A いたり のと見たけバスワードをな忘れてきか? A いたり いたり のと見たかいての解説は、不知りためたのにAppleによってく得知され からいます。他人ゲークの世世方法について後期に	Apple ID とパスワードを入力し て、矢印をクリック
Copyright © 2022 Apple Inc. All rights reserved. プライバシーポリシー	







(2) 個人情報取扱規程

当システムを使用する際に、個人情報取扱規程に同意をする必要があります。 初回利用時に対象の画面が表示され、同意がないと当システムの利用はできません。 同意後は表示されることはありませんが、規程の内容が更新された場合は、再度この画面が表示さ れ同意が必要になります。

処理手順

1. 内容を確認し「個人情報取扱規程に同意する」をクリックしてチェックを入れる

2. 「個人情報取扱規程に同意する」ボタンをクリック

固人情報取扱規程への同意				
	音は猫のかっこう手頭から手がなっ先生たた。 めにはそんなに生意気たたて、みんなでもセロ のあんまを見えていないた。ホールははじめな	とこう楽ますましという駒ましまし、楽ましなかっんですはましそ すれるのたまし、得きすぎ何もゴーシュを遅くましとひとつの口の てまわった。 ーニン・+ - V4 分開をリスーをたったが、本、1914-10世がV2-10	してボーのそれどころ目のた わくたちをはじい第六声量 	
	ゆうへは二くらへのとのようへ吹き出てしまい いえが耳ととってぼうっと泣き声をついとしま	。コーンユもこともPHIDにりてこをにつかいた。請は火化かとうに し。	たべるて米原へ通のように	
内容を確認し チェックを入	、クリックして れる	音楽でしゃくにさわってだいからしたない。 れを返。きき。」これも前のところのどんどん一生けん命のときべ だまれながらなんだかはじめやれられたときへまげました。がぶが 「風い。 じゃ云いドアは永くものましがなあ。」何は普通そうに開えるてよ!	喜ぶますまし。 ぶ病気立って、考えが考えて 窓かっこうが待ったりた子の	
	本気もあいな。 なもとてもまいたた。 実際はかっこうから行くてひ、ところ かってするとにわかに音楽に半ま。 (個人)	つも風車はひどいことたて一つはこういそがしいのござ くさんはもう鳴っでた。むずかしい話たとやめていなが とまわりはながらばたっと叫びましましてうるさいんが 取扱現程に同意する	個人情報取扱規程に同意す タンをクリック	する」
		✔ 個人情報取扱規程に同意する		
個人情	、 報取扱規程に同意する			

新しい規程の公開日と施行日が異なる場合、その期間は「個人情報取扱規程に同意をする」のボ タンの他に「同意せず継続してシステムを利用する」というボタンが表示されます。 施行日までは同意せずシステムを利用することができますが、施行日以降は同意がないと利用がで

きません。

顔を向いまし。参っぞ。ぼくは何にからだを出るてじゃ云いドアは永くものましがなあ。」何は普通 そうに聞えるてよ窓かっこうが待ったりた子のセロから聞えてしとやっがいん。 本気もあいながらゴーシュを食うなた。おまえはいつも風車はひどいことたて一つはこういそがしい ↓ □ 個人情報取扱規程に同意する		
	✔ 個人情報取扱規程に同意する X 同意せず継続してシステムを利用する	



(3)利用アカウントの選択

ログインした担当加盟員が、複数組織の操作担当者として登録している場合は、どの組織の担当 者として利用開始するか選択画面が表示されます。

利用したい組織を選択してください。

選択した組織は、後からでも切り替えることができます。

への * * * * ^ * * 学 ボーイスカウト	【例】この担当者は4つの組織の操 作担当者を兼務 こちらをクリックした場合は、東京 連盟の操作担当者として利用を開始
アカウント選択 東京連盟 東京連盟 あすなう地区	
東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 東京連盟 さくら地区	

(4) パスワードを再発行

パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面からパスワードの再発行ができます。

- 1. ログイン画面の「ログイン」ボタン下にある「パスワードをお忘れの方」をクリック
- 2. ID 欄に ID(加盟登録番号、維持会員番号、サポーター会員番号のいずれか)を入力し「メー ル送信」をクリック
- 3. 登録されているメールアドレスに、パスワード再設定用のメールが届くので記載されている URL をクリック※1
- 4. パスワード再発行の画面を表示後、新しいパスワードと確認用のパスワードを入力
 - パスワード※2
 - パスワード(確認用)※3
- 5. 「パスワード再設定」をクリック
- 6. 再設定完了画面が表示される
- ※1 URLの有効期間は発行から1時間です
- ※2 パスワードに使用できる文字は、半角のアルファベットと数字です。アルファベットについては大文字小文字を区別します。アルファベット大文字小文字、数字を最低一つずつ含めた 8文字以上20文字以下で指定してください
- ※3 パスワードとパスワード(確認用)で違うパスワードを入力するとエラーが表示されます









(5) パスワードの変更

ログイン後、右上のアイコンよりパスワードの変更ができます。

- 1. ログインしている状態で、右上のアイコンをクリックしてメニューを開く
- 2. 「パスワード変更」をクリック
- 3.新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリック
 - パスワード※1
 - パスワード(確認用)※2
- 4.「パスワードの変更が完了しました」というページが表示される
- ※1 パスワードに使用できる文字は、半角のアルファベットと数字です。アルファベットについ ては大文字小文字を区別します。アルファベット大文字小文字、数字を最低一つずつ含めた 8文字以上20文字以下で指定してください
- ※2 パスワードとパスワード(確認用)で違うパスワードを入力するとエラーが表示されます

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	E HOME / パスワード変更 パスワード変更 パスワード ② パスワード ③ パスワード ③ パスワード ④ パスワード ④ パスワード ④ パスワード ④ パスワード ④ パスワード ● チャック ● パスワード ● チャック ● ア・・ ア・・ ・ ・ ア・ ・ ・ ア・ ・ ・ ・ ア・ ・ ・ ア・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	アイコンをクリック してメニューを表示 パスワード設定 をクリックして この画面に移動 レバスワードの入力
 ■ 日気管理 2 ファイル出力管理 	、 後 タ	、「パスワード変更」ボ ンをクリック
	Copyright @2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.	
இ ா−12355 இ ா−12355 டி номе ா க்றக்க (கற்புக்கல)	Ξ HOME / パスワード変更 / パスワード変更完了	令和4年12月23日 06:18:57 東京連盟 あすなる地区 杉並 第2団 杉並太郎

Ø	追加登録(令和04年度)	パスワード変更完了
1=	加盟登録申請管理	
ų	従登録管理	ハムリートの変更が完」しました。
ħ=	移籍管理	HOMEへ
<u>n</u>	操作担当者管理	
	台帳管理	

(6) 他アカウントの連携

ログイン後、Google · Apple のアカウントと連携することができます。 連携すると、Google · Apple でのログインが可能となります。

- 1. ログインしている状態で、右上のアイコンをクリックしてメニューを開く
- 2. 「他アカウントの連携」をクリック
- 新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリックして、「他アカウント連携」画面 に移動
- 4. 各種連携ボタンをクリックし、それぞれのサービスのログインを行う ※1 ※2
 * Goog le のログインは「2.(1) ログインの「Goog le でログインする場合」参照
 * App le のログインは 「2.(1) ログインの「App le でログインする場合」参照
- ※1 既に連携済みの場合は、同じサービスの異なるアカウントを連携することはできません。
 例)GoogleのAというアカウントを連携済みの状態で、GoogleのBというアカウントも連携 することはできない
- ※2 既に他の会員によって連携済みの場合は、対象のアカウントを連携することはできません。 連携時に「既に対象の Google(もしくは Apple)のアカウントは他の会員が利用しているの で連携できません」のエラーが表示された後に、他の Google(もしくは Apple)アカウント と連携する場合は、ブラウザから「amazoncognito.com」の Cookie 情報を削除してください。 ブラウザの特定サイトに関する Cookie の削除手順は、お使いのブラウザのヘルプをご確認く ださい

12000	アイコンをクリック
。 や ボーイスカウト	■ してメニューを表示
🛱 номе	HOME / 他アカウントの連携
ビ 追加登録(令和04年度) く	
Ⅰ■ 加盟登録申請管理 <	他アカウントの連携
₿ 從登録管理 <	GoogleアカウントもしくはAppleアカウントの連携・連携解除をすることができます。
★ 移籍管理 <	携をクリックして
1- 操作担当者管理 🔹 🕻	G Google と 連携 この画面に移動
● サポーター管理	Appleと連携
Q、検索 、	
¥ 台帳管理 <	「uoogle と連携」もしく
📳 ファイル出力管理 🔹 🗸	は「Appleと連携」 ボタン
	をクリック
	Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

。 マーイスカウト	Ξ 令和5年02月01日 20:32:31 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎
🖒 НОМЕ	HOME / 他アカウントの連携
🧉 追加登録(令和04年度) 🤸	
13 加盟登録申請管理 <	Googleアカウントとの連携に成功しました X
₿ ⁹ 従登録管理 <	他アカウントの連携
★ 移籍管理 <	
操作担当者管理	GoogleアカワントもしくはAppleアカワントの連携・連携解除をすることかできます。
<u>1</u> サポーター管理 く	G G連携済み端
〇 检索	→ Apple と難勝 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
既に連携済み	▶のた みアカウントの解除を行
📕 め、ボタンカ	「クリークジェンジ表示される
ックできなく	
	Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

■連携済みアカウントを解除する場合

連携済みアカウントを解除する場合は、対象サービスに表示される「連携解除」ボタンをクリックします。

	合。 ままま 2 ま 5 尊 ポーイスカウト	⇒ 令和5年02月01日 20:32:31 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並大郎
ඛ	HOME	HOME / 他アカウントの連携
Ľ	追加登録(令和04年度) 〈	
12	加盟登録申請管理 <	Googleアカウントとの連携に成功しました ×
ę	從登録管理 <	他アカウントの連準
<i>ħ</i> ≠	移籍管理	
<u>n</u> =	操作担当者管理 <	GoogleアカウントもしくはAppleアカウントの連携・連携辨除をすることができます。
1 1	サポーター管理 く	G G連携済み県 & 連携期除
٩	検索 く	
¥	台帳管理 <	C Apple 2 ###
e	ファイル出力管理 🔹	クして、連携の解除を行う
		Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

3. 加盟登録申請(継続申請·追加申請)

継続登録申請も追加登録申請も、手順は同様です。 各申請の独自の処理については、(1)(2)および各項に記述します。

(1)継続登録申請について

継続登録申請は、1月~3月に実施する必要があります。

加盟員が、翌年度も継続して加盟登録することを申請します。さらに、翌年度から加盟する方の新 規登録や、加盟員の登録内容の変更などを行うことができます。

継続登録申請の期間中は、何度も申請ができるため、複数回に分けて申請を行うことも可能です(日本連盟承認後、次の申請が可能です)。

- ※ 一度申請が完了した加盟員については、あとから減免申請することや登録取り消しはできま せん
- ※ 継続登録申請期間内に申請が承認できなかった場合
- 入力した内容は、年次更新後(4月1日)に破棄されます。
 3月後半は申請が混み合いますので、早めの継続申請を行ってください。
- 2.申請が完了しなかった団、隊、加盟員は、未継続として自動処理されます。
 4月以降に加盟登録申請する場合は、「復活」メニューから加盟員1人ずつ復活処理を行い申請する必要があります。
 *「4.加盟員の復活登録」参照
- ※ 継続登録申請を行っていない加盟員がいる場合、その旨のメッセージが表示されます。継続 登録が完了しても、移籍(転団)等により継続登録が完了していない加盟員が増える場合は申 請が必要です

加盟登録システムヘログイン後、サイドメニューの継続登録から「継続・新規・変更」のリンク をクリックします。

	_
	-
	-
内容	
内容	
5	 内容 内容

(2) 追加登録申請について

当年度中の加盟員の新規登録、復活や登録内容の変更は、追加登録申請にて実施します。

- 1. 前項(1)または(2)の手順で「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面を開き、加盟員 一覧を表示(検索条件を選択することで、表示する加盟員を絞り込むことができます)
- 2. 加盟員の変更や追加、団の基本情報の変更などを入力、「確定」ボタンをクリック
- 3. 次の画面で、県連盟(地区)への仮申請を行う
- 4. 「戻る」ボタンをクリックし、メニュー画面に戻る

	☆ ポーイスカウト		=		令和4年10月26日 14:32:20	東京連盟 あすなろ 杉並 第2団 杉並太郎
۵·	HOME		HOME			
Z i	追加登録(令和04年度)	~				
\$	新規・変更		お知らせ			
	復活		2022/10/11 杉並 第2団			
ď *	継続登録(令和05年度)	۲	自団の操作担当者へ			
1 = t	加盟登録申請管理	<				
ያ	従登録管理	<	他からの承認依頼一覧 (*手続きが必要	そです)		
r:= 1	移籍管理	<	従登録	移籍		
1 1 - 1	サポーター管理	۲	0.5	0.4		
<u>n</u> = ‡	操作担当者管理	<	<u>U件</u>	<u>U</u> 件		
i i	お知らせ管理	<				
	台帳管理	۲	自分の申請一覧			
			状態 種別	申請日	経過日数	申請内容
			承認待ち 移籍	2022/09/26	29日	申請内容
			Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved			

										令和5年	01月31日 16:04:5	50 ³⁶⁰⁴		那须	-ø (
номе	но	DME / 新規・激	2.E												
這加登録(令和04年度)) ~ <	戻る													
新規・変更		亲坦,亦再	i i												
御法															
1080 (2045 ch 28 95 m)		田林志												(TRANK)	o atta me
加密亚球中語目標		四時報												PAIRA	82.E
従登録管理	*		東京連	盟 あすなる	5地区 杉並 第2	2団									
移籍管理	*			团委員長	杉並 太郎(151	60005123)									
操作担当者管理	*			継続起算日	1959/11/14										
サポーター管理	~	隊情報一	覧												
サポーター一覧															
団に登録			拥	導着数スカワ数	* 総統起第日	隊長氏名	(加盟員番号)		減免	大憲	減免設定				
		回委員・育成:	会員・SC会員	8		- 山田 久田 -	(15010261707)	-			*****				
「小一ダー芸具新規量員	a.	ポーイ1		3	6 1959/11/14	山中冬樹	(15912395427)				MARE				
知らせ管理	*	ペンチャー1		1	2 1975/04/01	山中冬樹	(15000066482)	-			MANE				
検索	κ.	_													
台峰管理		加盟員一	覧									新規加盟	全線	非維統加盟員	i復活
		-													
ノフィル出力管理	*	全23件										絞り込み	全て		~
		No. 状態	加盟員No.	氏名	氏名	; カ ナ	変更	入力	減失	スカウト	指導者	表彰			4
		No. 状態	加盟員No.	氏名 杉蓝 太郎	氏名 スギナミ タ	カナ	変更 変更	入力 取消	演会 同居者	スカウト 登録料 選歩記録	指導者制練歴	表彰	連盟	地区 あすなう	杉
		No. 状態 1 継続 2 継続	加盟員No. 15160005123 15912390545	氏名 杉並太郎 那須一郎	氏名 スギナミ タ ナス イチロ	ホナ	変更 変更 変更	入力 取消 -	減失 同居者 ・ ・ ・ ・ ・ ・	スカウト 登録科 編集 編集	指導者 到線歴 風乐 風乐	表彰 編集 編集	連盟 東京 東京	地区 あすなろ あすなろ	レレン A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		No. 状態 1 緑統 2 緑統 3 緑統	加提員No. 15160005123 15912390545 15090151198	氏名 杉並太郎 那須一郎 山中秋人	氏名 スギナミ タ ナス イチロ ヤマナカ フ	ホナ マロウ ロウ アキヒト	変更 変更 変更 変更	入力 取消 -	演先 同居者 	スカウト 登録料 進歩記録 単版 単版 単版 単版 単版	指導者 到線歴 風乐 風乐 風乐	表彰 編集 編集 編集	遠盟 東京 東京 東京	地区 あすなう あすなう あすなう	 <
		No. 状間 1 継続 2 継続 3 継続 4 新規	加盟員No. 15160005123 15912390545 15090151198 15220004783	氏名 杉並太郎 那須一郎 山中秋人 杉並太郎	氏名 スギナミ タ ナス イチロ ヤマナカ フ スギナミ タ	ホナ マロウ ロウ マロ マロ	変更 変更 変更 変更 変更	入力 取消 - - -	第3日本の目的では、1000年1月間の目的であります。	スカウト 登録料 選歩記録 編集 編集 編集 編集	指導者 到結歴 現策 現策 現策 現策	表彰 羅集 羅集 羅集	違盟 東京 東京 東京 東京	地区 あすなろ あすなろ あすなろ あすなろ あすなろ	▲ 様 様 様 様 様
		No. 状態 1 継続 2 継続 3 継続 4 新規 5 継続	加提員No. 15160005123 15912390545 15090151198 15220004783 15220005434	氏名 杉並太郎 那須一郎 山中秋人 杉並太郎 那須一郎 湖京一郎	氏名 スギナミタ ナスイチロ ヤマナカフ スギナミタ ナスイチロ	カナ コウ マキヒト スロウ コウ	変更 変更 変更 変更 変更 変更	入力 取消 - - - -	メ失 同居者 4 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	スカクト 登録料 進歩記録 編集 編集 編集 編集 編集	指導者 到納歴 現集 現集 現集 現集 現集	表彰 羅集 羅集 羅集 羅集 羅集 羅集	速度 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京	地区 あすなろ あすなろ あすなろ あすなろ あすなろ	レ 長 長 長 長 長 長 長
		No. 状態 1 継続 2 継続 3 継続 4 新規 5 継続 6 継続	加股員No. 15160005123 15912390545 15090151198 15220004783 15200005434 15190005391	氏名 杉並太郎 那須一郎 山中秋人 杉並太郎 那須一郎		ホナ マロウ コウ マキヒト マロウ コウ コウ コウ コウ マネヒト マネヒト マネヒト	変 狂 狂 狂 狂 む む	入力 取消 · ·	決決 同居者 : 	スカウト 登録料 送参記録 高度 高度 高度 高度 高度 高度	指導者 對純歴 現集 現集 現集 現集 現集 現集	表彰 羅集 羅集 羅集 羅集 羅集 羅集	法理 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京	地区 あすなろ あすなろ あすなろ あすなろ あすなろ あすなろ	 長 し し

追加登録「新規・変更」画面

継続登録申請「継続・新規・変更」画面(上部)

	合。 ままま えるまま 尊 ボーイスカウト	Ξ	令和4年10月26日 14:56:01	東京連盟 あすなろ 杉並 第2団 杉並太郎
ል	НОМЕ	HOME / 新現 · 変更		
Ľ	追加登録(令和04年度) 〈	< 戻る		
ľ	継続登録(令和05年度) 🖌 🖌	継続・新規・変更		
	継続・新規・変更			
	復活	団情報		团情報変更
_				

(以降、追加登録申請の画面を使用。継続登録申請も処理方法などは同様)

加盟員・非加盟員を登録する前に

加盟員・非加盟員を登録する前に、ご本人に過去の活動(登録)状況を確認します。 状況により手続き方法が異なります。

- 1. ご本人に以前の加盟状況を確認する →不明の場合は、日本連盟に照会
- 2. 次のいずれかの方法で申請する
 - 加盟登録したことがない
 - →(4)加盟員を新規登録する、(5)非加盟員を登録する
 - 今年度、他団などの加盟員である
 - →5.加盟員・非加盟員を移籍する
 - 過去に登録があるが、非継続時にデータの保護を有効にしていなかった
 - (旧システムで非継続としている場合はこちらに含まれます)
 - →(4)加盟員を新規登録する、(5)非加盟員を登録する
 - 過去に登録があり、非継続時にデータの保護を有効にしていた(今年度は活動していない) →4.加盟員を復活する

◆指導者の加盟登録は、セーフ・フロム・ハーム登録前研修が必須です◆

指導者が登録する場合は、加盟登録の手続きをする前に、セーフ・フロム・ハーム登録前研修を 修了していることをご本人にご確認ください。

貴団に所属するすべての指導者が講習を終えていることを、当システム内で申請の都度(仮申請の段階で)、確認します。スカウトや非加盟員のみの申請であっても、必ず、団内すべての指導者について確認を求めます。

確定ボタンから仮申請に進む際の「申請チェック結果」画面の下方に表示されます。 *「3.(15)県連盟(地区)に仮申請する」参照

当団の指導者は、全員、セーフ・フロム・ハーム登録前研修を修了しています。

1名でもセーフ・フロム・ハーム登録前研修を終えていない指導者がいる場合は、申請できません。

◆加盟登録は、プライバシーポリシーの同意が必須です◆

加盟登録の仮申請・申請を行う場合は、登録の手続きをする際に、プライバシーポリシーの同意 を確認する必要があります。

確定ボタンから仮申請に進む際の「申請チェック結果」画面の下方に表示されます。 * 「3.(15)県連盟(地区)に仮申請する」参照

申請対象者すべての方にプライバシーポリシーの通知を行いました。※18歳未満の方は、保護者へ通知が必要です。

1名でも同意を得ていない対象者がいる場合は、申請できません。

(3) 加盟員の登録内容を変更する

加盟員の住所などの個人情報や役務を変更します。

- ・ 「戻る」ボタンをクリックした場合、入力内容は保存されません
- 入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示されます
 該当項目の背景色が赤くなりエラー内容表示 →修正し「更新」ボタンをクリック
- ※ 操作担当となる方に者は、メールアドレスを必ず入力してください(登録手続きに関する通知を受信するため)

移籍・復活の方について 申請前に、必ず、基本情報を一通り確認します。 減免欄、非継続欄に、前の登録情報が残っていることがあります。 移籍・復活後の状況と異なる入力情報がある場合は、適宜修正して「実行」ボタンで内容を 確定します。

処理手順

- 1. 「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面に表示される加盟員一覧から、対象者の「変 更」ボタンをクリックし、「加盟員基本情報 変更」画面を表示
- 2. 変更内容を入力し、「実行」ボタンクリック

加盟員一覧									新規加盟登録	非継続	加盟員復活
全23何	4							絞	り込み	全て	~
No.	状態	加盟員No.	氏名	氏名カナ	変更	入力 取消	減	免 登録料	スカウト 進歩記録	指導者 訓練歴	表彰
1	継続	15160005123	杉並 太郎	スギナミ タロウ	変更	-	-	-	編集	編集	編集

※ フリガナは全角で入力してください 全角で入力がない場合は、該当フォームが赤く表示されます

申請不要の項目について

以下の項目は、入力のあと「実行」ボタンクリックで反映されますので、申請不要です。 (継続申請では、変更の有無を問わず全員分申請されます)

加盟員

電話番号、携帯電話番号、保護者連絡先、職業、メールアドレス、上位組織から付与される従登録、 各種送付物送付先、国際大会情報、指導者訓練歴、スカウト進歩歴

非加盟員

電話番号、携帯電話番号、職業

。 響 ボーイスカウト	=				令和4年10月26日 15:45:	東京連盟 あすなろ 杉並 第2団 杉並太郎 (\bigcirc
С номе	HOME / 追加登録 / 加盟	2員基本情報 変更					
<mark>び</mark> 追加登録(令和04年度) く	< 戻る						
🕑 継続登録(令和05年度) 📢	加盟員基本情報	変更					
▲= 加盟登録申請管理 <							
양 従登録管理 🔹 📢	団情報						_
★ 移籍管理 <		東京連盟 あ	すなろ 杉並 第2団				
サポーター管理 <	申請区分						
14 操作担当者管理 🖌 🕻		hr ste	A the strate				
 お知らせ管理 く 		牛皮	令和04年度				
¥ 台帳管理 <		区分	0 加盟貝				
	基本情報						-
		氏名 必須	杉並	太郎			
		フリガナ 🕺 🔊	スギナミ	タロウ			
		郵便番号 必須	167 - 0022				
		住所1 政績	車 京				
			* 都道府県・市区町村都・町名				
		住所2 必须	4-4-3				
			* 丁目・番地・号・建物名				
		電話番号 必須	03-6913-6262				
		携帯電話(任意)	* ベンチャースカウト以下は準帯電	日本日を登録で	·支 = ++ 4.		
操作担当者(こなる方	生年月日 🕺	1974 ▼ 年 07 ▼ 月 06	- B			
は必須	Į	性別。必須	 ● 男性 ● 女性 				
	\sim	職業 必須	神職・僧侶・聖職者 ▼				
	連絡先メール	アドレス					
		, ,					
	×-7	レアドレス 任意	yamamoto@scout.com	助してください	マカウトの場合け銀のメート	レアドレスでも違いません	
	「」「」		☆ 通知12 かないシステルノトレスで記	wyt 1/201	。	・ ティイス くり消かる どん。	
	171 1/26						-
	主・従 連盟		地区 団		所属	役務	
	主 南古	▼ あすか?	↓ 杉並 第9回	•	ਜ	田永昌正 👻	

~中間省略~

❻ 戻る	✔ 実行
------	------

◆従登録の削除方法(新規・変更・復活)

所属の「V」から、表示される所属リストの最上部の「選択」を選ぶ。 従登録役務が外れます。

従1	東京	あすなろ	▼ 杉並 第2団	•	Ū ▼	育成会副会長	•
Ŧ	来示	03.9.16.12	17址 第2回			凹安貝文	
従1	東京 👻	あすなろ	▼ 杉並第2団	• •		育成会副会長	•
従2	東京 🔻	あすなろ	▼ 杉並第2団	•	パーイ1 ペンチャー1		•
従3	東京 👻	あすなろ	▼ 杉並 第2団	-	杉並スカウトクラブ		•

(4) 加盟員を新規登録する

加盟員の住所など個人情報や役務を登録します。

- ・ 「戻る」ボタンをクリックした場合、入力内容は保存されません
- ・ 「実行」ボタンをクリックした場合、入力内容を保存します
- ・ 氏名は姓・名ともに 50 文字まで(カナ文字は全角のみ)入力可能です
- 入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示されます
 該当項目の背景色が赤くなりエラー内容表示 →修正し「実行」ボタンクリック
- ※ 操作担当者となる方には、メールアドレスを必ず入力してください(登録手続きに関する通 知を受信するため)

- 1. 「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面の「新規加盟登録」ボタンをクリックし、「加 盟員・非加盟員基本情報 新規登録」画面を表示
- 2. 基本情報を入力し、「実行」ボタンクリック

	[©] [©] ポーイスカウト		=					4	合和4年10月26日 16:20:25	東京連盟 あすなろ 杉	並第2団 杉並太郎	
ඛ	HOME		HOME / 新規・変更									
Ľ	追加登録(令和04年度)	~	< 戻る									
	新規・変更		新規・変更									
	復活											
ľ	継続登録(令和05年度)	۲	団情報							Ū	目情報変更	
1=	加盟登録申請管理	¢	東京	〔連盟 あす	「なろ杉	並 第2団						
۴	從登録管理	۲	团委員長 杉並太郎(1516000512)									
ħ=	移籍管理	۲.	継続起算日 1959/11/14									
1 2.	サポーター管理	٢	隊情報一覧									
<u>n</u>	操作担当者管理	٢	_		スカウト							
i	お知らせ管理	۲	団委員 · 育成会員 · SC会員	指導者数 10	数 -	継続起算日 -	隊長氏名(加盟員番号) 		減免状態	減免設定		
¥	台帳管理	ĸ	カプ1	1	1	1964/04/01	杉並太郎(1591036170)	-		减免設定		
·			ボーイ1	2	4	1959/11/14	杉並太郎(1591239453)	-		减免設定		
			ペンチャー1	1	2	1975/04/01	那須一郎(1500006648)	-		减免設定		
			加盟員一覧						新規加	盟員登録 非継続加	1盟員復活	

偽 尊 ポーイスカウト	
С НОМЕ	HOME / 遍加登録 / 加盟員 · 非加盟員基本情報 新現登録
🧉 追加登録(令和04年度)	< ₹ 戻る
2 継続登録(令和05年度)	・ 加盟員・非加盟員基本情報 新規登録
▋■ 加盟登録申請管理	
우 從登錄管理	↓ 団情報
☆ 移籍管理	・ 東京連盟 あすなろ 杉並 第2団
🥂 サポーター管理	4 申請区分
14 操作担当者管理	c and the second se
を お知らせ管理	
¥ 台帳管理	
	基本情報
	氏名 🚳
	フリガナ 🚳
	郵便番号 (23) -
	住所1 👀
	都道府県,市区町村部,町名
	住所2 203
	電話番号 22.
	携带電話 任意
	モンチャースカウト以下は携帯電話番号を登録できません。
提供把以来	生年月日 🚳 ▼ 月 ▼ 日
操作担当者	
必	項 職業 23 選択してください ・
	連絡先メールアドレス
	メールアトレス 田島
	所属
	- ↓ · 従 建塑 地区 団 新羅 2938
	主 東京 あすなろ 杉並第2団 平選択 ・
	 後1 東京 ▼ あすなろ ▼ 杉並第2団 ▼ ▼選択 ▼ ▼
	従2 東京 ◆ あすなろ ◆ 杉並第2団 ▼ ▼選択 ▼ ▼
	従3 東京 ◆ あすなろ ◆ 杉並 第2団 ◆ ▼選択 ◆ ◆

(5) 非加盟員(共済加入者)を登録する

非加盟員の住所や電話番号など個人情報を登録します。

- ・ 「戻る」ボタンをクリックした場合、入力内容は保存されません
- ・ 「実行」ボタンをクリックした場合、入力内容を保存します
- 入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示されます
 該当項目の背景色が赤くなりエラー内容表示 →修正し「実行」ボタンクリック
- ※ 当該年度の加盟登録申請が済んでいる加盟員を、非加盟員(共済加入者)へ変更することはで きません
- ※ 過去に加盟員だった方を非加盟員として登録する場合の手順は、「加盟員・非加盟員を登録す る前に(24頁)」および「4.加盟員の復活登録」参照

- 1.「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面の「新規加盟員登録」ボタンをクリックし、 「加盟員・非加盟員基本情報 新規登録」画面を表示
- 2. 申請区分の区分で非加盟員に切り替える
- 3. 基本情報を入力
- 4. 非加盟員そなえよつねに共済対象者で区分を選択し、「実行」ボタンクリック

1	サポーター管理 く	申請区分
2	操作担当者管理 く	年度 令和04年度
۲ ¥	わ刈りで官理 く 台帳管理 く	区分 🗌 加盟員 💽 非加盟員 (共済のみ)
ĩ	お知らせ管理 く	非加盟員そなえよつねに共済
	台帳管理 ◆	共済対象者 👀 💿 仮入稼者 (ビーバー、カブスカウト) 💿 仮入隊者以外 • (必ず一該ください)共済に加入できる範囲
	非加盟員の 「仮入隊者 「仮入隊者)区分 音」 …ビーバー・カブスカウトの対象年齢の方 音以外」…上記以外の方

(6) 非加盟員(共済加入者)を加盟員に変更する

非加盟員を加盟員へ変更します。

- ・ 「戻る」ボタンをクリックした場合、入力内容は保存されません
- ・ 「実行」ボタンをクリックした場合、入力内容を保存します
- ・ 入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示されます

処理手順

- 1.「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面に表示される加盟員一覧から、対象者の「変 更」ボタンをクリックし、「加盟員基本情報 変更」画面を表示
- 2. 区分を加盟員に切り替え、所属・役務を入力、「実行」ボタンをクリック
- 3. 加盟員一覧にて対象者に加盟員番号が付与されたことを確認する
- ※ 非加盟員に戻す場合は役務欄の入力を削除し、非加盟員そなえよつねに共済申請欄を再入力
- (7) 非加盟員(共済加入者)についての継続申請処理

非加盟員も、継続登録申請にて継続・非継続の別などの申請が必要です。

- ・ 「継続・新規・変更」メニュー 加盟員一覧の状態欄は「要編集」と表示されています
- 基本情報の共済チェック欄のチェックは残っていますが、区分欄はリセットされ空欄になっています

処理手順:次年度について、次のいずれかにて処理のうえ、申請します

次年度は加盟員として登録する → 申請区分を加盟員に切り替えて、役務欄に役務を入力 次年度も非加盟員として登録する → 非加盟員欄の区分を選択 次年度は登録しない → 非継続欄にチェック(理由選択必須) (8) 加盟員の減免(同居者減免と登録料減免)

同居減免と登録料減免の2種類があります。

- 申請登録完了後に、あとから追って登録の申請することはできません
 (その加盟員の当年度最初の加盟登録申請の際に併せて申請します)
- 一人の加盟員が、両方の減免を受けることはできません(上限は加盟登録料の50%まで)
- 非加盟員は減免対象外です
- ※ 本機能で減免が行われるのは加盟員の登録料のみです
 - 隊について減免申請する場合、新規・変更(追加登録)、継続・新規・変更(継続登録)から 「減免変更」画面を開いて処理が必要です *「3.(12)隊の減免を申請する」参照

処理手順

- 1. 減免申請を行う加盟員の「加盟員基本情報」画面を表示
- 2. 以下の①②の入力をする

減免申請	
同居滅免 任意	□ 減免あり
2銀料減免 (任意)	

① 同居者減免

同居者減免は、複数名の指導者が同居している場合のみ、申請が認められます。

- ※ 同居減免の対となる加盟員の所属先が別々である場合は、申請前に、所属先(または加盟員本人)に状況を確認してから申請してください。 継続申請時、対象となる加盟員の継続登録が完了していない場合は、日本連盟より問い合わせの対象となります(自動承認とはなりません)
- ※ 同居減免の取り下げ

同居減免は年度途中で申請することはできませんが、年度途中に取り下げを行うことが可能 です。

同居減免が適用されている加盟員の加盟員基本情報変更画面を表示すると、以下のように同 居減免に該当するチェックボックスのチェックを外すことが可能になります。

チェックボックスを外し、修正内容を確定させて申請を行い、日本連盟に承認された段階で、 同居減免の取り下げが完了します

減免申請					
	同居減免任意	┛ 減免あり	同居者加盟登録番号 🜌	15906511222	

減免分の登録料差額は、その加盟員の最初の登録時遡って計上されます (4~8月=1,200円、9~3月=600円) 入力方法

同居者減免対象となる加盟員(a)の基本情報画面に、同居していてスカウティング誌の発送先と なる加盟員(b)の加盟員番号を入力します。ab 相互の画面で入力した場合、一方にエラーが表示さ れます。

加盟員(a)…同居者減免対象指導者として登録。スカウティング誌は配付されない 加盟員(b)…通常の指導者として登録。スカウティング誌送付先

2 登録料減免

登録料減免は、特別な理由がある場合のみ申請が認められます。 登録料減免のチェックを入れ、登録料減免に該当する理由を選択します。

(9) 加盟員を非継続にする

継続登録申請の際に、対象加盟員について「継続登録しない」ことを申請します。 * 非加盟員は「3.(7) 非加盟員(共済加入者)についての継続申請処理」参照

- ・ 継続登録申請のみの処理です
- ・ 登録申請が完了した加盟員を、非継続に変更することはできません
 (追加登録申請においても、年度の途中で加盟員を非継続にすることはできません)
- ・ 非継続欄のチェックを入れ、理由を選択または入力し申請します(理由欄は選択必須)

処理手順

- 1. 非継続にする加盟員を「加盟員基本情報 変更」画面に表示
- 2. 非継続にチェックを入れ、非継続理由を選択
- 3. 非継続にする加盟員が非継続時に、OB・OG 会員(※)になるかどうかを選択
 - OB・OG 会員になる場合は、メールアドレスの入力が必須です
- 4. 非継続にする加盟員が非継続時に、OB・OG 会員(※)にならないことを希望する場合は、対象の加盟員の個人情報を保存するか、削除するかを選択します
 - 個人情報の削除を希望しても1年間はデータが保存されます
 - (非継続とした年度内の手続きでの復活が可能です。次年度継続登録を申請含む)
- 5.「実行」をクリックして入力内容を保存
- ※ 0B・0G 会員の情報は、2024(令和 6)年度継続申請の期間までに公開します

非継続		
	 ✓ 非総統 ※ 共済に加入する場合は、非継続のチェックを入れずに上の申請区分を非加盟員に変更してくた 	OB・OG 会員にならないを選 択すると、個人情報の保
非継続理由 🜌	_	存・削除に関する選択フォ
OB・OG会員 🚑	O OB・OG会員にならない	ームが表示される
OB · OG会員《必須	● OB・OG会員になる ● OB・OG会員にならな	
個人情報 必須	● 個人情報を保存する 個人情報を削除する	(1年のみ保持)

一旦非継続として申請完了した方を、加盟員として継続登録する

継続申請期間中は、非継続者として申請が完了した方を、再び加盟員として申請することができ ます。

*追加申請期間の手続きは「4.加盟員の復活登録」参照

処理手順

1. 加盟登録したい非継続加盟員を「加盟員基本情報 変更」画面に表示

2. 非継続欄のチェックを外し、登録内容を確認して「実行」ボタンクリック

(10)加盟員への入力内容を取り消す

入力内容を取り消す(申請前の一時保存情報の取り消し)

申請のために入力した内容を取り消す際の手順です。使用にご注意ください。

- 新規登録として入力した内容は、対象者の情報すべてを取り消します。(データ削除)
- ・ 変更として入力した内容は、変更前の情報に戻します
- ※ 移籍・復活サポートを受けた加盟員について、「取消」ボタンをクリックすると、サポート前 の状態に戻ります(データは旧所属先へ戻ります)。クリックの際はご注意ください

処理手順

1.新	i規・変更	(または継続・新	新規・変更) 画面 [:]	を表示	入力内容を取り消す		
2.加	i盟員一覧(こ表示された対	象者の「変更」;	ボタンをクリック			
1	継続	15160005123	杉並 太郎	スギナミ タロウ	変更	変更取消	

<mark>入力時のエラー表示を消す</mark>

入力した情報に不備がある場合、対象のフォームが赤く表示されます。 その場合は、内容を確認し、適切な情報に修正してください。

この項目	は必須です。					
* 丁目	・番地・号・建物名					
電話番号 必須 0287-		(!)	>			

(11) 団の基本情報を変更する

継続申請の際には、必ず登録内容を確認します。情報に変更がある場合は、直ちに申請手続きします。

- ・ 団基本情報の変更などについて処理できます。
- ・ 入力必須項目があります。(赤字必須マークの表示がある欄)
- ・ 「戻る」ボタンをクリックした場合、入力内容は保存されません。
- 入力内容に問題がある場合は、エラーメッセージが表示されます。
 該当項目の背景色が赤くなりエラー内容表示 →修正し「更新」ボタンをクリック

- 1. 「継続・新規・変更(または新規・変更)」画面の「団情報変更」ボタンをクリックし、「団基 本情報 変更」画面を表示
- 2. 基本情報の変更など入力し、「実行」ボタンクリック

	新規・変更	亲	所規・変更	
	復活			
ľ	継続登録(令和05年度) 🔹		団情報	団情報変更
m	加明祭錦由靖簡神 。			


(12)隊の減免を申請する

継続登録申請時のみの処理です。養護施設の隊など特別な理由がある場合のみ、申請が認められ ます。(県連盟(地区)にご相談ください)

- ・ 隊登録が完了しますと、後から減免申請することはできません
- ・ 「閉じる」ボタンをクリックした場合、入力内容は保存されません
- ・ 「実行」ボタンをクリックした場合、入力内容を保存します
- ※ 本機能で減免が行われるのは隊登録料のみです。 隊に所属する加盟員について減免申請する場合、別途、加盟員基本情報での処理が必要です
 - *「3.(8)加盟員の減免申請」参照

処理手順

1. 継続・新規・変更画面を表示

2. 隊情報一覧から減免申請する隊の「減免設定」ボタンをクリックし、「減免設定」画面を表示

- 3. 隊登録料減免理由を選択または入力し「実行」ボタンクリック
- 4.入力内容を保存し、継続・新規・変更画面が再度表示されます

陵塘超							
你旧 和 見							
	指導者数	スカワト 数	継続起算日	隊長氏名	(加盟員番号)	減免状態	減免設定
団委員・育成会員・SC会員	10	-	-	-		-	
カブ1	1	1	1964/04/01	杉並 太郎	(1591036170)	-	減免設定
ボーイ1	2	4	1959/11/14	杉並 太郎	(1591239453)	-	減免設定
ベンチャー1	1	2	1975/04/01	那須一郎	(1500006648)	-	減免設定

_		=	_								会和1年	10 E 26 E 19·0	5:22	東京連盟 あすな
~			減	免設定								×		
		HOM												
:度)	~			隊情報										
					東京連盟	あすな	ら地区	杉並第2団						
				ß	隊 カブ1									
:度)	۲			減免申請										
	د د			隊登録料減免理由 203	R -			•						
	٢										閉じる	実行		減免設定
	<	E	刘安卫	良·月成云县·50云县	10	-	-	-		-				
		;	カブ1		1	1	1964/04/07	1 杉並太郎	(1591036170)	-				減免設定
		7	ボーイ	ſ1	2	4	1959/11/14	杉並 太郎	(1591239453)	-				減免設定
	٢	-	ベンラ	F + -1	1	2	1975/04/01	那須一郎	(1500006648)	-				減免設定

(13)加盟員の情報を出力する

加盟員(承認後や申請前)の加盟員情報を出力することができます。 Excel ファイルをダウンロードすることができます。

加盟員や団の基本情報の変更をして申請をした場合、申請の対象になる変更内容などは、画面上でいつでも確認することが可能です

*「7.申請内容の確認」参照

処理手順

1.新規・変更(または継続・新規・変更)画面の「出力」ボタンをクリックし、「加盟員情報一覧」 ファイルを出力

	合。****?*** 容 ポーイスカウト	=							令和4年10	月26日 18:1	4:57 東京	京連盟 あすな	5 杉並 第2日 杉並太郎	
ଜ	HOME	HOME	/ 新規・変列	更										
Ľ	追加登録(令和04年度) 🖌 🖌	全2	23件							8	きり込み	全て		~
	新規·変更	No	5. 状態	加盟員No.	氏名	氏名カナ	変更	入力 取消		减免 4 条编和	スカウト 進歩記録	指導者 訓練歴		^
	復活	1	継続	15160005123	杉並 太郎	スギナミ タロウ	変更	変更取消	-	-	編集	編集	東京	11
ß	継続登録(令和05年度) 《	2	継続	15912390545	那須 一郎	ナス イチロウ	変更	-	-	-	編集	編集	東京	
		3	継続	15090151198	山中 秋人	ヤマナカ アキヒト	変更	-	-	-	編集	編集	東京	
1=	加盟登録申請管理 <	4	新規	15220004783	杉並 太郎	スギナミ タロウ	変更	-	-	-	編集	編集	東京	
ې	従登録管理 《	5	継続	15200005434	那須一郎	ナス イチロウ	変更	-	-	-	編集	編集	東京	
Ť		6	継続	15190005391	那須 さくら	ナス サクラ	変更		-	-	編集	編集	東京	
ħ≠	移籍管理 《	7	継続	15912389884	山中秋人	ヤマナカ アキヒト	変更	-	-	•	編集	編集	東京	
1	サポーター管理・	8	継続	15910361707	山中冬樹	ヤマナカフユキ	変更	-	-	-	編集	編集	東京	
2	操作担当者管理 🖌 🕻	L	スカウト	クラブ情報										_
i	お知らせ管理 く			スカウトクラブ	名称	変更								
¥	台帳管理 <	杉	並スカウトク	ラブ		変更								
						_								
														_
			夏夏る								✔ 確定	B 7	アイル出	力
											PIE AL		УТИЦ	//
											-			
		Copyright	©2022, Scou	ut Association of Ja	pan. All Rights Res	erved.						1		_
							ファ	イルサ	! + +	、々、	ノをク	11.57	5	
								ТИТ	1221		· · /	, , ,		
							Exce	丨ファ	イル	~をタ	バウン		۲,	

(14)団の情報を出力する

Excel ファイルをダウンロードすることができます。

加盟員や団の基本情報の変更をして申請をした場合、申請の対象になる変更内容などは、画面上でいつでも確認することが可能です。

*「7.申請内容の確認」参照

- 1. 新規・変更(または継続・新規・変更)画面の「団情報変更」ボタンをクリックし、団基本情報を表示
- 2. 出力」ボタンをクリックし、団情報レポートをダウンロード

ペット キャンション ログ ボーイスカウト	=	令和4年10月26日 18:20:31 東京連盟 あすなろ 杉並 第2団 杉並太郎 (反)
🞧 номе	HOME / 追加登録 / 団情報変更	
び 追加登録(令和04年度) く	住所2 低意 4-4-3	
赵続登録(令和05年度) ·	* 丁目・番地・号・建物名	
┺ 加盟登録申請管理 <	電話番号 (113) 03-6913-6263	
양 從登録管理 <	育成会	
★= 移籍管理 <	郵便番号 🜌 167 - 0022	
<u>』</u> サポーター管理 く	住所1 2000 東京都杉並区下井草	
2. 操作担当者管理 《	* 都道府県·市区町村郡・町名	
 t お知らせ管理 	住所2 🐻 4-4-3	
关 台帳管理 <	◎ 丁目·番地·号·建物名	
	電話番号 低意 03-6913-6263	
	育成会長 三鷹 小春(1591238988)	
	種別 (番) 宗教団体 ▼	
	③ 戻る	✔ 団情報設定 📑 ファイル出力
	Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.	
	ファイル出 Excel ファ・	 カボタンをクリック イルをダウンロード

(15)県連盟(地区)に仮申請する

県連盟(および地区)において審査・承認を受ける必要があります。このための手続き(処理)のことを、システム上「仮申請」と呼びます。

加盟員情報や団情報を登録・変更してから実施します。

- ・申請内容に不備がある場合に、県連盟(および地区)の審査・確認の段階で承認せず差し戻すこ とを「再審査」と呼びます
- ※ 仮申請・申請を行っている間に、別申請する(同時に2回以上の申請を行う)ことはできませんので、ご注意ください。ただし、非加盟員のみの申請は可能です
- ※ 再審査で申請が戻るか、または申請が日本連盟承認されるまでは、申請の対象になった加盟 員情報や団情報の変更はできません。仮申請を行う際は、充分な確認を行ったうえで実施す るようお願いします

処理手順

1.新規・変更(または継続・新規・変更)画面の「確定」ボタンをクリックし、申請チェック画 面に移動

【加盟員情報や団情報の確定処理が行われ、教育規程に準じている内容であることを確認し ます。確認結果は、チェック結果詳細として一覧に出力されます】

- 2.チェック結果にエラーが存在する場合は、仮申請を行うことができません
 ⇒エラー対象を修正のうえ、再度仮申請を行います
 - チェック結果が注意・警告のみの場合は、仮申請を行うことができます ⇒注意は県連盟での承認があることを前提に登録を許可されます ⇒警告は日本連盟による確認が行われます(問い合わせ対象。自動承認とはなりません)
- 3. セーフ・フロム・ハーム登録前研修の修了確認欄をクリック、プライバシーポリシーの同意 確認欄をクリックしてチェック
- 4. 表示された「仮申請」ボタンをクリック(県連盟への仮申請の実施)

III 加盟登録申請管理 <	申請チェック結果
양 従登録管理 <	
f:: 移籍管理 <	東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団
24 操作担当者管理 <	チェック結果詳細
▲ サポーター管理 🗸 🗸	
サポーター一覧	セーフ・フロム・ハーム登録前研修修了確認、 は. 4こをもって編成することが望
団に登録	プライバシーポリシー同意確認について、文 ^{リなる班、4こをもって撮成するこ}
サポーター会員新規登録	「 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
 お知らせ管理 く 	
Q_ 按索 〈	
¥ 台帳管理 <	
■ ファイル出力管理 く	
	■ 当回の指導者は、全員、セーフ・フロム・ハーム登録範疇修を修了しています。 □ 申請対象者すべての方にプライバシーポリシーの通知を行いました。※18歳未満の方は、保護者へ通知が必要です。 ※ チェックポックスをクリック後、「仮申請」ボタンで仮申請します。 ③ 戻る ● 反申請 ■ファイル出力

- ※ 仮申請を終えた時点では、申請はまだ完了していません。仮申請が県連盟で承認された後、 日本連盟への申請手続きが必要です
- ※ 重複登録の警告が表示された場合は、過去の登録状況について確認し、適正修正のうえ申請 してください

仮申請完了後は「自分の申請」画面に、仮申請中のメッセージが表示されます

。 章 ポーイスカウト	=	=						l あすなろ地区 杉並 第2団 山本太郎			
🖒 НОМЕ	HOME / 自分の目	HOME / 自分の申請									
🧭 追加登録(令和04年度) 📢	< 戻る	< 戻る									
□ 加盟登録申請管理 ~	自分の申請	自分の申請									
自分の申請											
₿ ⁹ 従登録管理 <	地区・県連	盟へ仮申請をしました。						×			
★- 移籍管理 <	1~4件/全4	4									
. サポーター管理 ・	申請ID	ステータス	本申請	申請取り下げ	種別	申請内容	警告件数	申請詳細確認			
□ 操作担当者管理 <	4	仮申請承認待ち	-	取り下げ	追加	加盟登録情報	14件 🗹	申請詳細確認			
¥ 台帳管理 <	3	加盟登録完了	-		追加	加盟登録情報	<u>15件</u> 🗗	申請詳細確認			
	2	加盟登録完了	-	-	追加	加盟登録情報	4件 🗹	申請詳細確認			
	1	取り下げ済	-	-	追加	加盟登録情報	4件 🗹	申請詳細確認			

仮申請中は、トップ画面の「自分の申請一覧」に状態が「仮申請承認依頼待ち」で表示されます

S
Ë

- (16) 仮申請を取り下げる
 - ・ 以下の場合に仮申請を取り下げることが可能です
 - 仮申請に対して県連盟(地区)から承認を待っている状態
 - 県連盟(地区)から仮申請の承認をされた状態(本申請前)
 - ×日本連盟への申請(本申請)後、問題がない申請は自動承認されます 日本連盟承認後は取り下げることはできません(従来どおり)
 - ・「取り下げ理由」の入力必須

- 1. サイドメニューの「加盟登録申請管理」から「自分の申請」をクリックし、自分の申請画面 を表示
- 2.「取り下げ」ボタンが表示されている特定の申請で、「取り下げ」ボタンをクリックして、取り下げポップアップ画面を表示
- 3. 取り下げ理由を入力し、取り下げボタンをクリック
- 4. 取り下げ完了メッセージを自分の申請画面で確認



自分の申請										
申請の取り下げに成功しました ×										
1~20件 / 全24	1件									
1~20件 / 全24 申請ID	1件 ステータス	本申請	申請取り下げ	種別	申請內容	警告件数	申請詳細確認			
1~20件 / 全24 申請ID 26	1件 ステータス 取り下げ済	本申請	申請取り下げ -	種別 追加	申請內容 加盟登録情報	警告件数 4件 [2]	申請詳細確認 申請詳細確認			

4. 加盟員の復活登録

過去に登録していたことがある方を復活登録します。

(1)対象者の最終所属先が自団であった場合

- 復活対象の加盟員について、必ず、基本情報を確認してから申請してください
- ・ 「戻る」ボタンをクリックした場合、入力内容は保存されません
- 入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示されます
 該当項目の背景色が赤くなりエラー内容表示 →修正し「実行」ボタンクリック
- ※ 継続登録申請期間中は、継続・追加メニューのどちらからでも「復活対象」にすることができ、復活対象者は継続・追加メニューに同時に表示されます。 当年度として申請する場合は追加メニューから、次年度として申請する場合は継続メニューから「復活」への処理および申請をします

処理手順

- 1. サイドメニュー「復活」ボタンのクリック、または新規・変更(または継続・新規・変更)」 画面の「非継続加盟員復活」ボタンをクリックして「復活 非継続加盟員一覧」画面を表示
- 2.対象者を検索
 ※「検索」ボタンをクリックすると指定した条件での検索が行われ、加盟員一覧に検索 結果が表示されます。加盟員一覧に表示される加盟員を、復活させることができます
- 3. 加盟員一覧から対象者の「復活」ボタンをクリックし、「復活 非継続加盟員基本情報」画面 を表示
- 4.変更など入力し、「実行」ボタンクリック※個人情報など登録内容を確認し、必要に応じ変更入力します

~メニュー画面に戻る~

この時点で処理は終わりではありません。手順⑤へ進みます。

◆このあとは、追加登録申請の画面を使用します。継続登録申請も処理方法などは同様です



	合。*** * * * * * * * * * * * * * * * * *		Ξ	令和4年10月26日 18:55:55 東京連盟 あすなろ 杉並 第2団 杉並太郎
ଜ	HOME		HOME / 新規・変更 / 非継続加盟員復活検索	
2	追加登録(令和04年度)	*	< 戻る	
	新規・変更		復活 非継続加盟員一覧	
	復活		加坡員No	
ď	継続登録(令和05年度)	٢	64	2
1=	加盟登録申請管理	٢	AL	2(++)
ಳ	従登録管理	¢	\$\$\$(<i>1</i>)77]	石(カア)
ħ=	移籍管理	٢		Q 検索
1 2.	サポーター管理	٢	検索項目を閉じる ヘ	
2	操作担当者管理	٢		
i	お知らせ管理	٢		
	台帳管理	۲	151000540 W通一版 + 7 + 7 中 2021	情報」画面に移動
			1591239291 三鷹夏美 ミタカナツミ 2021 復芳 東京	·01-27 女性
				_
			Page wight @2003. Cased Association of Janan. All Diable Descended	

☆ ポーイスカウト	三 令和4年10月26日 19:04:10 東京:	連盟 あすなろ 杉並 第2団 杉並太郎
С НОМЕ	HOME / 新規·変更 / 復活 非継続加盟員一覧 / 復活 非継続加盟員基本情報	
🧉 追加登録(令和04年度)	く (戻る	
継続登録(令和05年度) ・	~ 復活 非継続加盟員基本情報	
▲ 加盟登録申請管理	 	
29 従登録管理 ·	团情報	
★- 移籍管理	< 東京連盟 あすなろ 杉並 第2団	
サポーター管理	4 申請区分	
1- 操作担当者管理		
 お知らせ管理 		て復活する
¥ 台帳管理 ·	く しんしょう しんしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ようしょう しょうしょう しょう	加盟員に切
	基本情報 り替えて実行	
	氏名 203 三鷹 夏美	
	フリガナ 🚳 ミタカ ナツミ	
	郵便番号 23月 167 - 0022	
	住所1 200 東京都杉並区下井草	
	◎ 戻る	✔ 実行
	入力内容を保存し	<u>у</u>
	前面面に戻る	[
ㅋ - ㅋ	前回面に戻る	

- ______ 5.メニューから「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面を表示
- 6. 加盟員一覧から、対象者(状態欄"復活"の表示)を確認

12	復活	1591239291	三鷹 夏美	ミタカ ナツミ	変更	復活取消	-
----	----	------------	-------	---------	----	------	---

(2)対象者の最終所属先が自団でない場合

<u>「復活サポート」をご依頼ください</u>

最終所属先と復活先が異なる場合などは、復活先で「復活」の処理することはできませんので、 必要事項を添え、県連盟を通じ「復活サポート」をご依頼ください。

〈復活サポート対象例〉

- ・最終所属先が他組織の元加盟員が、自組織で活動再開(復活)する
- ・地区編成等により地区構成が変わる前後の復活 など

〈必要事項〉

・加盟員番号、氏名、復活先の団名、役務 (所定書式なし)

サポートを受けた後に「新規・変更」画面の加盟員一覧に対象の加盟員が表示されますので、 登録内容を確認したのち、復活を申請します。

- 1. メニューから「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面を表示
- 2. 加盟員一覧から、対象者(状態欄"復活対象"の表示)を確認
- 3. 加盟員一覧から、「変更」ボタンをクリックし、「加盟員基本情報変更」画面を表示
- 4. 変更内容を入力し「実行」ボタンをクリック
- 5. 加盟員一覧から、対象者(状態欄"復活"の表示)を確認
 - 「加盟員基本情報変更」画面で何も変更しなくても、「実行」ボタンをクリックすることで、対象者の状態は"復活"に変わります。

4	復活対象	08190001807	三鷹 小春	ミタカ コ	ハル	変更	復活取消
					「復活対象 ボタンをク	」の加盟 リック]員の「変更」
•) 戻る						✓ 実行
Г					復活対象に 「加盟員基 「変更」ボ	なってし 本情報 タンをク	/ L L L L L L L L L L L L L L L L L L L
4	復活に変す 	更されたのを確認 	認する	ミタカ コ	7.1k	変更	復活取消

5. 加盟員・非加盟員の移籍

(1) 移籍の手順

移籍は、大きく2つの申請に分けられます。

転出 自団に所属する加盟員・非加盟員を他の組織(団・地区・県連盟)に転出する申請です
 転入 他の組織(団・地区・県連盟)に所属する加盟員・非加盟員を自団に転入する申請です
 いずれの処理も、インターネットを介したオンラインでの作業です。

移籍の確認依頼(申請)は加盟員・非加盟員に関わらずいつでも手続きすることが可能です(他の 申請が出ていても手続き可能)。関係組織の相互承認を得ると対象者データが移籍先(転出先)へ移 動するので、移籍先団がそのデータを用い申請します。日本連盟の承認まで至って申請完了となり ます。

同一県連盟内の移籍であれば、団が所属する県連盟(および地区)の承認が必要となり、他県連 盟への移籍であれば、他県連盟(および地区)の承認が必要になります。

処理手順

転出の場合

- 1. 確認依頼(申請) ※1
 - ① 加盟員・非加盟員の選択
 - ② 申し送り事項の入力
 - ③ 移籍先組織への確認依頼(申請)
- 2. 移籍先組織の承認
 - ① 内容の確認
 - 2 承認
- 3. 上位組織への確認依頼(申請) ※2

(移籍先組織の承認と同時にシステムが自動で依頼します)

- 4. 上位組織の承認
 - ① 内容の確認
 - 2 承認
- 5. 名簿の移動

転入の場合

- 1. 確認依頼(申請) ※1
 - ① 加盟員・非加盟員情報の入力
 - 申し送り事項の入力
 - ③ 移籍元組織への確認依頼(申請)
- 2. 移籍元組織の承認
 - 内容の確認
 - 2 承認
- 3. 上位組織への申請 ※2

(移籍元組織の承認と同時にシステムが自動で依頼をします)

- 4. 上位組織の承認
 - 内容の確認(申請)
 - 2 承認
- 5. 名簿の移動
- 6. 加盟登録の申請手続きへ ※3
- ※1 申請中に、他の移籍の確認依頼(申請)を行うことは可能です
- ※2 移籍先・移籍元の組織が県連盟の場合は、上位組織への確認依頼(申請)は行われません
- ※3 確認依頼(申請)により関係組織の承認が完了し、対象者データが移籍先へ表示された後、移 籍先では対象者の住所など登録内容の確認をして加盟登録の申請手続きが必要です

(2) 加盟員・非加盟員の転出を申請する

自団に主登録がある加盟員・非加盟員を、他の組織に転出させる確認依頼(申請)を作成します。

- 1. サイドメニューの「移籍管理」をクリックし、「移籍転出申請」 をクリック
- 2. 移籍転出申請画面で必須項目を入力
 - ① 会員区分(加盟員·非加盟員)
 - 対象者(加盟員・非加盟員)を選択
 - ③ 移籍先組織
- 3. 入力内容を確認し、「申請する」ボタンをクリック

	☆ ボーイスカウト		=		令和4年11月07日 13:28:07 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 山中冬樹
ඛ	HOME		HOME / 移籍転出申請		
Ľ	追加登録(令和04年度)	<	< 戻る		
1=	加盟登録申請管理	۲			
۴	従登録管理	۰	「移藉官理」をク	リックし、	
ħ=	移籍管理		「移籍転出甲請」	をクリック	
	移籍履歴一覧		会員区分 必須	● 加盟員	共済のみ)
	移籍転出申請		移籍対象者選択 🜌	選択	•
	移籍転入申請				
2-	操作担当者管理	٢	移籍先組織		
¥	台板管理	٢	所属 233	建型 後期 地区 低重 ▼選択 ▼	♥ ♥
			ファイル添付 (任重)		ファイルをドラッグ&ドロップ またはクリックしてファイルを選択 ファイルが選択されていません
			備考 任 () 戻る		^{クリア} 入力内容を確認し、「申請する」 ボタンをクリック ✓ 申請する
			Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All	Rights Reserved.	

(3) 加盟員・非加盟員の転入を申請する

他の組織に主登録がある加盟員・非加盟員を、自団に転入させる確認依頼(申請)を作成します。

- 1. サイドメニューの「移籍管理」をクリックし、「移籍転入申請」 をクリック
- 2. 移籍転入申請画面で必須項目を入力
 - ① 会員区分(加盟員·非加盟員)
 - 対象者の所属先
 - ③ 氏名または氏名カナ
- 3. 入力内容を確認し、「申請する」ボタンをクリック

	学 ボーイスカウト		田 会報 日 会報 日 13:29:26 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2回 山中冬期 山中冬期 山中冬期 山中冬期 山
ඛ	HOME		HOME / 移題転入申請
2	追加登録(令和04年度)	۲.	< 戻る
1=	加盟登録申請管理	۲.	移籍転入申請
۴	従登録管理	¢	
ħ=	移籍管理	~	「移籍管理」をクリックし、
	移籍履歴一覧		「移籍転入申請」をクリック
	移籍転出申請		所属 後周 進盟 後周 地区 低面 日 低面
	移籍転入申請		▼選択 ▼ ▼
22	操作担当者管理	¢	
	台帳管理	۲.	加盟員No 在
			氏名または氏名カナ 🕺
			移籍後の主登録組織
			マゴス・ナードシュー
			連盟 地区 団 所属・隊 役務 市市 キナカス ビナ 第 0円 19741
			その他
			ファイル添付 [65] ファイルをドラッグ&ドロップ
			またはクリックしてファイルを選択
			ファイルが選択されていません
			●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
			ボタンをクリック
			③ 戻る
			Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

(4) 作成した確認依頼を取り下げる

転出申請・転入申請で作成した確認依頼(申請)の取り下げを行います。

確認依頼先である複数組織の相互承認が完了する前(移籍履歴一覧画面で表示される各申請の移 籍状況が「承認待ち」の表示)まで取り下げることが可能です。

- 1. サイドメニューの「移籍管理」から「移籍一覧」ボタンをクリックして、「移籍一覧」画面に 移動
- 78籍一覧画面」から該当の移籍に表示される「詳細」ボタンをクリックして「移籍申請更新」画面に移動
- 3. 「取り下げ」ボタンをクリック

	Ξ	令和5年02月10日 16:44:44 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎 ①
С номе	HOME / 移籍履歴一覧	
🖸 追加登録(令和04年度) 📢	< 戻る	
1 ³ 加盟登録申請管理 <	移籍履歴一覧	
양 從登録管理 <		
术 移籍管理 →	姓 杉並 名 姓(カナ)	名(カナ)
移籍履歴一覧	加入区分	◇ 必要な手 ◇ 続き ◇
移籍転出		
「移籍管理」カ	いら「移籍履歴一覧」	
ボタンをクリッ		Q 検索
一覧 画面に移	名動	
<u><u><u></u></u></u>		
🔀 メールマガジン管理 🖌	移籍状況 必要な手続き 加盟員No 氏名 組織承認状況 移輸元	移籍先 武屋・路 の政 演師 地区 日 元尾・路 の政 詳細
Q、検索 ·	取り下げ - 15220004783 杉並 太郎 承認論 建設 北区 口川	川橋・除 126 山 川橋・除 126 団 団委員 千葉県 千葉 千葉 第1団 - - 詳細
¥ 台帳管理 <	余昭時5 - 15220004783 杉並 太郎 - 東京 あすなろ 杉並 第2団	团 团委員 千葉県 千葉 千葉 第1団 詳細
😰 ファイル出力管理 🛛 <		
	Copyright @2023. Scout Association of Japan. All Rights Reserved.	表示される「詳細」ボ /
	タンをクリッ	クして、「移籍申請 承
	認」画面に移	動

	や マーイスカウト	=		令和5年02月10日 16:49:24	東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎
ඛ	НОМЕ	HOME / 移籍履歴一覧 / 移籍詳細			
Ľ	追加登録(令和04年度) 〈	< 戻る			
1=	加盟登録申請管理 <	移籍申請 更新			
ę	従登録管理 〈	移籍状況	承認待ち		
ħ≠	移籍管理 く	必要な手続き			
<u>n</u> =	操作担当者管理 🔹 🕻				
1 2	サポーター管理 🖌 🖌	移籍対象者			
i	お知らせ管理 く	加入区分	加明昌		
X	メールマガジン管理 <	加盟員No	15220004783		
Q,	検索 く	正真いの	杉並 十郎		
	台帳管理 <		行业入印		
e	ファイル出力管理 🔹 🕻	移耤兀組織情報			
		進盟	東京		
		地区	あすなろ		
		đ	杉並 第2団		
		移籍先組織情報			
		連盟	千葉県		
		*****	千世		
			千픂 第1団		
		jad.	1 76 77 144		
		千葉県連盟千葉地区千葉會	育 1 団からの申し送り	事項	
		承認状況	承認待ち		
		添付ファイル	-		
		備考			
		自組織からの申し送り事項			
		添付済みファイル			
		ファイル添付「任意			
		2 7 1 pgm13		ファイルをドラッグ&ドロップ またはクリックしてファイルを選択	
				ファイルが選択されていません	
		備老 任意			
		110°7			
					6
		● 戻る		e	● 取り下げ 🗸 ● 更新する
		Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All	Rights Reserved.	[
				「取り下げ」ボタンを	をクリックし
				して、唯認113期(中請)	とれり下ける

(5) 移籍対象者に対する加盟登録の手続きを行う

移籍(転出・転入)の確認依頼(申請)が関係組織によって承認され、自団に対象者データが移っ てきた後、加盟登録の申請手続きを進める必要があります。

申請が必要な移籍については、移籍一覧画面で「必要な手続き」に「加盟登録」と表示されます。



- 1. メニューから「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面を表示
- 2. 加盟員一覧から、対象者(状態欄 "移籍"の表示)を確認
- 3. 加盟登録の手続きへ
- *「3.(15)県連盟(地区)に仮申請する」参照

12 移籍 15220017196 山中秋人 ヤマナカアキト	≤ 卜 変更 移籍取消
加盟員一覧で移籍対象者が表示され、 「状態」が「移籍」であることを確認	

6. 日本連盟への申請(本申請)

日本連盟への申請を「本申請」と呼びます。

(1) 仮申請が完了する

仮申請完了のメールが届く、またはトップ画面の「自分の申請一覧」で申請状況が「仮申請承認 済み」になったら、日本連盟への申請(本申請)に移ります。

再審査(県連盟・地区を通じて差し戻し)となった場合、差し戻し理由が団の操作担当者にメー ル送信されます。メール記載の申請詳細画面でも差し戻し理由を確認することができます。差し 戻し内容を確認のうえ適宜修正し、再度申請を行ってください。

仮申請が承認された場合、トップ画面の「自分の申請一覧」に状態が「仮申請承諾済み」で表示 されます

合。 章 ポーイスカウト	=	令和4	年11月04日 13:32:11 東京	京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 山本太郎
С НОМЕ	HOME			
🧭 追加登録(令和04年度) 📢				
Ⅰ□ 加盟登録申請管理 <	他からの承認依頼一覧 (*手続きが必要)	要です)		
ピー 従登録管理 く				
★- 移籍管理 <	從登録 	移籍		
サポーター管理 く	<u>O件</u>	<u>O件</u>		
14 操作担当者管理 🖌				
¥ 台帳管理 <	自分の申請一覧			
	4.0.69 2.56	http://www.com/action/act	经运口数	由独中的
		深申請 2022/11/04	4型目数 0日	申請內容

(2) 日本連盟に申請する(本申請)

日本連盟への申請(本申請)は、県連盟にて仮申請が承認されたのちに、実施できます。

「登録料内訳」画面では、登録料の内訳(人数、登録料、減免内容など)が表示されます。登録料 内訳画面は、日本連盟の加盟登録料の表示です。登録料合計欄に表示されている金額を確認し、シ ステム上に示された口座に振り込みます。

預かり金(過納金)がある場合は「未払金台帳」画面で確認して差額を振り込みます。

日本連盟の承認(本申請)後、加盟員の加盟登録証・加盟承認書・共済証書の出力が必要な場合は、 サイドメニューの「出力管理」から出力の操作をしていただけます。

- ・ 「戻る」ボタンをクリックした場合、申請せずに前画面に移動します
- 「出力」ボタンをクリックすると「登録料内訳」を Excel ファイルでダウンロードすること ができます
- *「9.(2)預かり金(過納金)を確認する」参照

*各書類の出力は「14.ファイル出力管理」参照

*本申請後に登録料内訳を確認する場合は「7.(4)登録料内訳を確認する」参照

- サイドメニュー「加盟登録申請管理」から「自分の申請」をクリックして「自分の申請」画面 を表示します。ここで本申請ボタンが表示されている申請について、日本連盟への申請(本申 請)を行うことができます。本申請ボタンを押して登録料内訳画面に移動
 ⇒登録料が発生しない場合は、本申請が完了した旨の画面が表示されます
- 2. 登録料を確認後、加盟登録申請ボタンをクリックして登録ポップアップを表示 共済掛金の領収書発行を希望する場合は、「領収書を希望しない」のチェックを外す
- 3. 登録料には共済掛金が含まれていることを認識し、チェック欄をクリック
- 4. 「加盟登録申請」ボタンが押せるようになるので、クリック
 - ⇒日本連盟への申請(本申請)が行われ「自分の申請」画面に戻り、本申請中のメッセージ が表示されます

	🍄 ボーイスカウト	=					令和4年10月26日	用 20:30:44 第	東京連盟 あすなろ 杉並 第2団 杉並太郎
۵	НОМЕ	HOME / 自分のF	3請						
ď	追加登録(令和04年度) 🔸	< 戻る			本申請ボタ	ンを	クリックし	τ	
ľ	継続登録(令和05年度) 🔸	自分の申請	i		登録料の内	家を	表示する		
13	加盟登録申請管理 🖌 💙						X/// 0		
	自分の申請	1~20件 / 全:	23件						
ېړ	514. Blac 600. 000 T	申請ID	ステータス	本申請	申請取り下げ	種別	申請内容	警告件数	申請詳細確認
6	白口の由語	「おんい」	仮申請承認済	本申請	取り下げ	追加	加盟登録情報	4件 🗹	申請詳細確認
∧ ÷		ヨイダン	加盟登録完了	-	-	追加	加盟登録情報	5件 🗹	申請詳細確認
1 1	をクリック		取り下げ済	-	-	追加	加盟登録情報	5件 🗹	申請詳細確認
2-	2715.1.1 June and Sol Ind - als	2 E	取り下げ済	-	-	追加	加盟登録情報	4件 🗹	申請詳細確認
i	お知らせ管理 く	21	加盟登録完了	-	-	追加	加盟登録情報	4件 🗹	申請詳細確認
¥	台帳管理 <	20	加盟登録完了	-	-	追加	非加盟員情報	4件 🗹	申請詳細確認
		19	加盟登録完了	-	-	追加	加盟登録情報	4件 🗹	申請詳細確認
		18	加盟登録完了	-	-	追加	加盟登録情報	5件 🗹	申請詳細確認
		17	取り下げ済	-	-	追加	加盟登録情報	5件 🗗	申請詳細確認





	☆ ボーイスカウト		=						令和5年01月31日 17:50:53	東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 那項一郎
ඛ	HOME		HOME / 自分の申請							
≝	追加登録(令和04年度)	۲	< 戻る							
10	加盟登録申請管理	~	自分の申請							
	自分の申請									
	届いた申請		日本連盟へ加盟登	録情報の申請(本申請)をしま!	した。登録料振込のう	うえ、日本連盟の承認をお待ちくた	さい。			×
ħ=	移籍管理	۰	1~7件 / 全7件							
22	操作担当者管理	٢	中論ID	ステータス	本申請	申請取り下げ	88.91	申請內容	警告件数	中請詳細確認
1 2	サポーター管理	÷	25	入会行ち		取り下げ	追加	加盟登録情報	<u>0#</u> 🖍	申請詳練確認
	サポーター一覧		14	取り下げ済	-	-	追加	加盟登録情報	<u>0件</u> 区*	申請詳細確認
	サポーター会員新規登録		13	取り下げ病	-	-	造力口	加盟登録情報	0件 12*	申請詳細確認
ź	マスタメンテナンス		9	取り下げ済	-	-	追加	加盟登録情報	0件 🖪	申請詳細確認
			3	加盟登錄完了	-	-	追加	加盟登録情報	0件 区	申請詳細確認
凤	役職員管理	٢.					10.00	the DT Se are ble and	or 51	A 62.9440 74.92

※ 本申請中の申請の登録料の確認は、申請詳細確認ボタンをクリックして「自分の申請詳細」 画面から確認することができます

7. 申請内容の確認

自団が過去に地区、県連盟、日本連盟に依頼した申請の申請内容を確認することができます。

(1) 特定の申請の詳細情報を確認する

サイドメニューの「加盟登録申請管理」から「自分の申請」をクリックすると、自分の組織のこ れまでの申請を一覧で確認することができます。

処理手順

- 1. サイドメニュー「加盟登録申請管理」から「自分の申請」をクリックして「自分の申請」画面 を表示します。
- 2.「申請詳細確認」ボタンをクリックします。



申請詳細画面では、団が地区や県連盟に申請した内容を確認することができます。

(2) 組織申請内容を確認する

自分の申請詳細画面から「組織申請内容」ボタンをクリックして、組織申請内容を表示します。

処理手順

1. 「組織申請内容確認」ボタンをクリックします。

	合 尊 ポーイスカウト		\equiv						令和4年11月04日1	4:10:23 東京連盟 あすな	ろ地区杉並第2団 山本太郎	
ଇ	HOME		HOME / 自分の	申請 / 自分の申請	青吉羊翁田							
Ľ	追加登録(令和04年度)	۲	< 戻る									
1=	加盟登録申請管理	۲	自分の申請	青詳細								
۶	従登録管理	۲			由詩ID 5							
ħ=	移籍管理	۲		7		· 25.119 (朱 ·						
1 2.	サポーター管理	۲		~		1414010 2						
<u>p=</u>	操作担当者管理	۲			健 <u>所</u> 追刀	u						
¥	台帳管理	۲		1	申請内容 加盟	型登録情報						
			申請詳細ID	仮申請承認日	本申請承認日	差し戻し日	取り下げ日	警告件数	組織申請内容	加盟員申請内容	登録料内訳	
			5	-	-	2022/11/04 🚯	-	14件 🗹		加盟員申請內容確認 🗹	-	
			6	2022/11/04	-	2022/11/04 🕕	~	14件 🗹	組織申請內容確認 🕑	加盟員申請內容確認 ピ	金绿内织破器 四	
			7	2022/11/04	-	-	-	14件 🗹	組織申請內容確認 🕑	加盟員申請內容確認 ピ	登録内訳確認 ピ	
									│ │組織申請	「内容確認を	クリック	

団申請内容	
团情報	
基本情報	
東京連盟 あすなろ地	区 杉並 第2団
団委員長	杉並 太郎(15911248694)
継続起算日	1963/09/18
通信連絡先	
郵便番号	〒167-0022
住所	東京都杉並区下井草 4-4-3 山中 秋人
電話番号	03-6913-6263
通知メール受信アドレス	
E-mail	

(3) 加盟員申請内容を確認する

自分の申請詳細画面から「組織申請内容」ボタンをクリックして、加盟員申請内容を表示します。

処理手順

1. 「加盟員申請内容確認」ボタンをクリックします。

	算 ポーイスカウト		Ξ						令和4年11月04日 14:10	東京連盟 あす 0:23	なろ地区 杉並 第2団 山本太郎
ඛ	HOME		HOME / 自分	分の申請 / 自分の申請	清洁羊細						
Ľ	追加登録(令和04年度)	¢	< 戻る								
	加盟登録申請管理	۲	自分の	申請詳細							
ę	従登録管理	¢			由詰ID 5						
ħ=	移籍管理	٢		7	47	医温切体术					
1 2.	サポーター管理	٢		^		HR 44 86 TO 12			盟員甲請内容	「確認をク	リック
22	操作担当者管理	٠			種別 追)	מס			<u> </u>		
¥	台帳管理	•			申請内容加	盟登録情報			$ \rightarrow $ \		
			申請詳紙	IID 仮申請承認日	本申請承認日	差し戻し日	取り下げ日	警告件数	組織申請PS	加盟員申請内容	登録料内訳
			5	-	-	2022/11/04 🕚	-	14件 🗹		122員申請內容確認 🕑	-
			6	2022/11/04	-	2022/11/04 🕚	~	14件 🗹	組織申請內容確認 🕑	发展中請內容確認 🖸	金绿内訳確認 🗹
			7	2022/11/04	-	-	-	14件 🗹	組織申請內容確認 🖸	加盟員申請內容確認 🕑	登録内訳確認 🖸
			③ 戻	3						✔ 本申請する	⊗ 取り下げる

1214 1111	SCIPIN 3	1								
		山龍橋	ig i			_	轮廓情超			
	種別	申請数	₩ 単位	合計	単位	種別	申請数	単位	合計	単位
連盟		0	連盟数	0	連盟数	指導者県連盟外	0	人数		
地区		0	地区数	o	地区数	指導者 県連盟内	0	人数	0	人数
1		0	団数	0	団数	指導者 地区内	0	人数		
隊		0	隊数	0	隊数	スカウト県連盟外	0	人数		
	通常	0(スカウトクラブ会員:0)	人数			スカウト県連盟内	0	人数	0	人数
指導者	同居滅免	0(スカウトクラブ会員: 0)	人数	0(スカウトクラブ会員:0)	人数	スカウト地区内	0	人数		
	登録料減免	0 (スカウトクラブ会員: 0)	人数							
	通常	0	人数		1.00					
スカウト	登録料減免	0	人数	0	人数					
非加盟員		0	人数	0	人数					

(4) 登録料内訳を確認する

自分の申請詳細画面から「登録料内訳」ボタンをクリックして、申請に発生した登録料内訳内容 を表示します。

処理手順

1.「登録料内訳確認」ボタンをクリックします。

	尊 ポーイスカウト		Ξ						令和4年11月04日1	東京連盟 あすれ	なろ地区 杉並 第2団 山本太郎
ଜ	HOME		HOME / 自分の申請 / 自分の申請詳細								
2	追加登録(令和04年度)	¢	≮ 戻る								
	加盟登録申請管理	*	自分の申請詳細								
۴	従登録管理	۰									
ħ=	移籍管理	۲			- 47	75. 8D 68 A					
1 3-	サポーター管理	٢	ステータス、「東北市地域であっ								
22	操作担当者管理	۰	種別 追加								
¥	台帳管理	•		1	申請内容 加盟	登録情報					etr.
			申請詳細ID	仮申請承認日	本申請承認日	差し戻し日	取り下げ日	警告件数	組織申請内容	加盟員申請内容	登録料内訳
			5	-	-	2022/11/04 🕚	-	14件 🗹		加盟員申請內容確認 💕	-
			6	2022/11/04	-	2022/11/04 🕕	~	14件 🗹	組織申請內容確認 💕	加盟員申請內容確認 🕑	金绿内积硅器 团"
			7	2022/11/04	-	-	-	14件 🗹	組織申請內容確認 🕑	加盟員申請內容確認 🕑	登録内訳確認 🗹
			◎ 戻る								
		登録料内訳確認をクリック						フリック			

2. 登録料内訳が表示されます。申請内容や合計額を確認します。

						1
昌公つ2, 吕公均变, 吕杰阳		指導者数		スカウト数	合計	
EXA HAR 0014		0		0	0	
カブ1		0		0	0	
ボーイ1		0		0	0	
ベンチャー1		0		0	0	
員合計		0		0	0	
非加盟員					0	
11		o		0	0	
和04年度						
						1
登録科	人数	登録料	人数	登録料 【半期】※1	合計	
指導者	0	7500	0	3750	0	
スカウト	0	3100	0	1550	0	
非加盟員	0	0	-	-	-	
隊 	0	2000	-		0	
11 	0	2000	-		0	
大済加入	1	1200	-	-	1200	
同活換元以り外し		1200		승計 @	1200	
			_			
減免額	人数	減免額	人数	減免額 【半期】※2	合計	
指導者登録料減免	0	3750	0	1875	0	
指導者同居滅免	0	6300	0	3150	0	
スカウト登録料減免	0	1550	0	775	0	
隊登錄料减免	0	1000	-	-	0	
				合計 ③	0	
登録料合計(〇-〇)		1200				

8. 申請時の注意点

仮申請から日本連盟で承認されるまでの間は、申請に含まれる加盟員情報や団情報について変 更処理することはできません。

日本連盟が承認、再審査後に、加盟員情報等の変更ができるようになります。 変更処理できない対象者は、加盟員一覧に「変更」ボタンがグレーアウトして表示されます。

6 継続 1520000543 那須一郎 ナスイチロ	変更	変更取消
----------------------------	----	------

9. 登録料の手続き

(1) 登録料を送金する

日本連盟への申請(本申請)時に請求金額が発生した場合は、「加盟登録申請 登録料内訳」画面 にて、登録料合計欄に表示されている金額を確認し、システム上に示される口座に送金していただ きます。

口座は、「加盟登録申請 登録料内訳」画面、「未払金台帳」画面にて確認することができます。

1. 加盟登録申請 登録料内訳画面

_{灵る} 加盟登録申請 登録料内訳	※ 他口座(システム画面の表示口座以外
加明発得的のわたれいについて	の口座)に送金された場合、自動承認とはなりません。承認までに時間を要します
加盟登録科のお文払いについて	
加盟空球科のお支払いについて * 新システムでは各組織ごとに振込用の専用銀行口座を用意して お間違えのないように下記の口座に登録料をお振り込みくださ 併せて、金額と振込先が記載されたメールが各操作担当者もし 日本連盟への申請後は、なるべく早くお振り込みをお願いいた	います。 い。 くは連絡先メールアドレスに送付されます。 します。
加盟登録科のお支払いについて * 新システムでは各組織ごとに振込用の専用銀行口座を用意して お間違えのないように下記の口座に登録料をお振り込みくださ 併せて、金額と振込先が記載されたメールが各操作担当者もし 日本連盟への申請後は、なるべく早くお振り込みをお願いいた みずぼ銀行 ××支店 普通口座 1234567 ボーイスカウト日本連盟	います。 い。 くは連絡先メールアドレスに送付されます。 します。

2. 未払金台帳

	∰ ₩ ポーイスカウト		=		令和4年1	2月27日 21:36:11 日本連盟(3	と海道連盟 函館地区 函館 第2団) 大高駿	函館第2団) 大高駿			
ል	HOME		HOME / 未払金台帳								
4	追加登録(令和04年度)	<	< 戻る								
1=	加盟登録申請管理	<	未払金台帳								
ų	從登録管理	<									
ħ≠	移籍管理	<	未払金台帳(対ボーイ	スカウト日本連盟)				_			
<u>n</u> =	操作担当者管理	<	みずほ親行 いまた 建高・ XQ6 000								
Q,	検索	<	普通口座 1234567 ボーイスカウト日本連盟			※ 残高が	プラスの場合は「預かり金」で	す。			
	台帳管理	<	1件~3件/全3件				新しい順	~			
			日付	謙安	<u>ک</u>	建宣	田如				
			2022/08/10	¥4,000	八亜	¥96,000	加盟登録料				
			2022/03/22		¥424,900	¥100,000					
			2022/03/10	¥324,900		¥-324,900	加盟登録料				
			Copyright ©2022, Scout Association of Ja	oan. All Rights Reserved.							

(2) 預かり金(過納金)を確認する

「預かり金(過納金)」とは、団の口座内で管理される過納金です。

申請の際に際に、預かり金(過納金)が申請額を満たしている場合は、預かり金(過納金)から 自動で差し引かれます。

サイドメニューから「台帳管理」ボタンをクリックして、「未払金台帳」ボタンをクリックしま す。

	☆ ポーイスカウト		=			今和4年11月04日 16:11:21 ^勇	東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 山本太郎	
ßн	IOME		HOME / 未払金台帳					
Z i	追加登録(令和04年度)	۲.	< 戻る	残高がプラスの場合は団口座の預か				
≛= ⊅	11盟登録申請管理	۲	未払金台帳		り金(過納金)として管理されてい			
ழீ ம	送登録管理	۲.	_					
x: = ₹	多籍管理	۲.	未払金台帳(対ボーイスカワ	ウト日本連盟)			\searrow	
1 +	サポーター管理	۲.					残高:¥96,000	
<u>n</u> = #	操作担当者管理	۲.			※ 残高がプラスの場合は「預かり金」です。			
¥ é	台帳管理	×	1件~3件/全3件				新しい順 ~	
ŧ	未払金台帳		日付	請求	入金	残高	明細	
			992/09/10	¥4,000		¥96,000	加盟登録料	
				¥324.900	¥424,900	¥100,000 ¥-324,900	加盟登録料	
	Ā	₹払:	金台帳をクリック	+324,300		+-524,500	LOT MILLER AT	

10. ビーバースカウトの事前申請

事前申請は必須ではありません。活動の日程に余裕がある場合は、1月に入ってから通常どおり の申請をしていただきます。

以下の内容を一通り確認いただいたうえで、必要な場合のみ申請をご検討ください

年長世代の未就学児については、受け入れ可能な団では小学校入学前の1月になると加盟登録申 請ができるようになりますが、年末年始のシステム停止期間中または直後に活動があり、その間に 加盟登録の必要がある場合は、期間限定でシステム停止前に申請することができます(事前申請)。

事前予約の対象として検討していただくのは、 年長世代(小学校入学の前年にあたる)のお子さんで、 年末年始システム停止期間中またはその直後に加盟登録の必要がある方 12月中に非加盟員として加入する方を除く

年末年始システム停止期間:毎年12月25日前後~1月5日前後

※ システム停止期間は、毎年度異なります。システム内お知らせ欄ほかでご案内しますので、ご確 認ください。

事前申請期間:毎年12月1日~同月の年末システム停止日まで

- ※ 案内手順にて申請し、申請が完了した方のみが対象(加盟・共済加入1月1日) 「申請の完了」とは、日本連盟への申請(本申請)および登録料の納入が完了し、 日本連盟が承認できたことを指します。
- ※ 通常の申請も、一緒に申請できます。通常の申請の方は、従前どおり(日本連盟承認処理にお ける申請日と登録料確認日の遅い方の翌日)に加盟・共済加入となります
- ※ 団口座へのご入金は、念を持って締切日より3営業日以上前にお手続きください。日本連盟 が確認できるまでに基本的には1営業日程度かかります。日本連盟で確認できず承認が間に 合わない場合があります
- ※ 事前申請が完了(1月からの加盟・共済加入が決定)した方を、12月中に登録することはで きません。確認のうえ申請くださいますようお願いします。

例)加盟員として事前申請が完了したが、やはり12月から共済加入したい 等

(1) 手続きの流れ(加盟登録システムにて手続き)

仮申請からの申請の流れは、通常の申請と同様です。

加盟員(ビーバースカウト)の場合



(2) 手続きの手順

1. 対象者について「新規加盟登録」または「変更」から基本情報に必要事項を入力 加盟員・非加盟員それぞれ、次のとおりに入力して「実行」ボタンをクリックします

◇加盟員として新規登録申請する場合

→「新規加盟登録」ボタンから区分をビーバー事前申請にして入力 ◇非加盟員「仮入隊者」として新規登録申請する場合

→「新規加盟登録」ボタンから区分を非加盟員にして入力

◇非加盟員から加盟員として変更申請する場合

→対象者「変更」ボタンから区分をビーバー事前申請に切り替えて実行

	。 マポーイスカウト	=		4	永和4年12月26日 06:57:34 東京連盟	あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎
ፍ	HOME	HOME / 新規・変更				
Ľ	追加登録(令和04年度) 🖌 🖌	< 戻る				
	新規・変更	新規・変更				
	復活					_
13	加盟登録申請管理 <	団情報			団情報3	医更取消 团情報変更
ų	從登録管理 〈		******	10 A 17		
ħ=	移籍管理 <		東京連盟 あすなろ地区 杉亚 岡委員長 山中秋人 (15160	弗2団		
22	操作担当者管理 <		継続起算日 1959/11/14	000120)		
¥	台帳管理	▶ 隊情報— 暫				
		ST AT FING				
			指導者数 スカウト 数 継続起3	章日 隊長氏名(加盟員番号)	減免状態 減5	2.設定
		団委員・育成会員・SCS	会員 11			a. 60.42
		ボーイ1	4 4 1959/11/1	14 那須一郎(15912395427) -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	电設定
		ベンチャー1	1 1 1975/04/	01 山中冬樹 (15000066482) -		电設定
		加盟員一覧			新規加盟登録	非継統加盟員復活
		全25件			絞り込み	全 て ~
	申請区分					
					区分で「ビーバー	ースカウト
				事前	「申請」をクリッ	ク
		年度	令和04年度			
						トゥト東会中誌
		区分		チル 盗貝 (共済のみ)		カワト事則中請
<u> </u>						
	② 非加盟員	として登録す	る場合	「仮入隊者」をク	リックし、「次年	
		6 N I - 1 - 1	Nature .	1月1日より共済	に加入する」を	
	非加盟員を	なえよつねに共	:済	クリックし、チェ	ックを入れる	
		共済対象者。必須	🕒 仮入隊者(ビ	`ーバー、カブスカウト)	「「「「」」「「」」「」「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」	
			✔ 次年1月1日上	リ共済に加入する		
			* (必ず一読くださ	さい)共済に加入できる範囲	1	
				入力内容 入力内容	容を保存し、	
		● 戻る		入力内?	容を保存し、 へ移動します	✓ 実行

2.「確認」ボタンから仮申請

対象者には、申請状況チェックリストに、警告メッセージが表示されます

「1月1日から共済加入となります。この内容でよろしければ申請にすすんでください。」 警告の内容を確認し、正しい場合はそのまま手続きを進めます。誤っている場合は①に戻り 対象者の基本情報で入力内容を確認・修正します。

【注意】

- ※ 警告の内容によっては、差し戻しとなる場合がありますので、確認のうえ申請してください (例:当年度加盟員番号での申請者に対する重複警告は差し戻しの対象です)
- ※ 加盟・加入1月1日とすることができるのは、上記手順で申請し、<u>申請期間中に申請を完了</u> したものに限ります
- ※ 申請の途中でシステム停止期間を迎えた場合、システム再開後に手続きを再開していただけ ますが、通常の加盟・加入適用となります
- ※ 非加盟員の場合は「仮入隊者」ではなく「仮入隊者以外」であれば、事前申請を適用しなく てもいつでも加入していただくことができます
 - * 仮入隊については、教育規程 3-24(ビーバースカウト)、3-43(カブスカウト)参照

11. 他団との従登録

自団主登録の加盟員に他団の役務を従登録したり、他団に所属する加盟員に自団の役務を従登録 したりするには、従登録の申請が必要です。

従登録の申請は大きく2つに分けられます。

自団の従登録申請 自分の団に所属する加盟員に他の団の役務を従登録する申請です

他団の従登録申請 他の団に所属する加盟員に自分の団の役務を従登録する申請です

いずれの処理も、インターネットを介したオンラインでの作業です。

従登録の確認依頼(申請)は、いつでも手続きすることが可能です(他の申請が出ていても手続き 可能)。

また従登録の申請は、確認依頼先の団の承認を得たあと、主登録団が申請します。日本連盟の承認 まで至って申請完了(従登録の追加)となります。

ただし、他団の団委員長・隊長を兼務する場合は特例にあたりこの手続きはできません。所属連 盟にご相談ください。

処理手順

自団が主登録の加盟員に、他団の従登録を付与したい場合

- 1. 申請 🔆 1
 - ① 加盟員の選択
 - ② 従登録先の団と役務を入力
 - ③ 従登録先の団への確認依頼(申請)
- 2. 従登録する団の承認
 - ① 申請内容の確認
 - 2 承認
- 3. 従登録の追加
- 4. 加盟登録の申請手続きへ ※2

他団が主登録の加盟員に、自団の従登録を付与したい場合

- 1. 申請 <u>※</u>1
 - 他団に所属する加盟員の加盟員情報を入力
 - 対象加盟員の所属団を選択
 - 自団で従登録する役務を選択
 - ④ 対象加盟員の所属団へ確認依頼(申請)
- 2. 対象加盟員の所属団による承認
 - ① 内容の確認
 - 入力内容に基づく加盟員の選択
 - ③ 承認
- 3. 従登録の追加

※1 申請中に、他の従登録の確認依頼(申請)を行うことは可能です

※2 確認依頼(申請)による承認が完了し、従登録が表示された後、主登録団では登録内容を確認 して加盟登録の申請手続きをする必要があります

以上は、従登録の申請に関するイメージです。
(1) 自団の加盟員に他団の役務を従登録する

自団に主登録がある加盟員に、他団の役務を従登録する確認依頼(申請)を作成します。

- 1. サイドメニューの「従登録管理」より「自団の従登録申請」をクリック
- 2.「従登録加盟員選択」より、対象の加盟員を選択
- 3. 従登録先の他団と役務を選択
- 4. 「申請する」ボタンをクリック

☆ ボーイスカウト	=		令和4年12月21日 16:41:51	東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎
С номе	HOME / 自団の従登録申請			
🦉 追加登録(令和04年度) 🤇	く 戻る			
「従登録管理」	から「自団の従			
登録申請」をク	リック			
従登録申訪ns.	促豆球刈豕有			
自団の従登録申請	従登録対象加盟員選択 必須	選択	•	
他団の従登録申請				
自団の従登録	従登録組織及び役務	山中冬樹(15220004783)	^	
他団の従登録	※ 連盟や地区に対しての従登録申請	三鷹夏美(15190005391)		
r [*] ≓ 移籍管理 <	連盟 地区	杉並太郎(15866512437)	所属・隊名	役務
1 操作担当者管理 <	▼選択 ▼	加須一郎(15912389884) 山中 秋人(15910361707)		•
¥ 台帳管理 <				
	❹ 戻る	人力内容を	と確認し、「甲請す	¯る」入 ✓ _{申請する}
		ボタンをク	ブリック	
	Copyright ©2022, Scout Association of Japan. A	ull Rights Reserved.		

(2) 他団の加盟員に自団の役務を従登録する

他団主登録の加盟員に、自団の役務を従登録するための確認依頼(申請)を作成します。

- 1. サイドメニューの「従登録管理」より「他団の従登録申請」をクリック
- 2.「従登録対象者」より、対象の加盟員情報と他団を選択
- 3.「従登録役務」より、自団の役務を選択
- 4. 「申請する」ボタンをクリック

a M	☆ ボーイスカウト	⇒ 令和4年12月21日 17:51:10 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎
Са ном	ME	HOME / 他団の従登録申請
🧉 追加	ロ登録(令和04年度) く	< 戻る
,「 。 登	従登録管理」 録申請」を2	から「他団の従 フリック
自団	団の従登録申訴	前层 💩 测 建塑 👰 地区 征重 🖸 👰
他団	団の従登録申請	東京 ▼ 大都心 ▼ 中央第5団▼
自団	団の従登録	
他団	目の従登録	
<i>★=</i> 移籍	普管理 〈	氏名または氏名カナ 🚳
□- 操作	F担当者管理 <	■ 従登録役務
¥ 台帳	長管理・	
		連盟 地区 団名 所属・隆名 役務 東京 あすなろ 杉並第2回 ・
		◎ 戻る バタンをクリック

(3) 自団からの確認依頼を取り下げる

自団で作成した従登録の確認依頼(自団の従登録申請・他団の従登録申請)の取り下げを行います。

確認依頼先の団が承認する前(従登録申請履歴一覧画面で表示される各申請の状況が「承認待ち」 の表示)まで取り下げることが可能です

- 1. サイドメニューの「従登録管理」から「従登録申請履歴一覧」ボタンをクリックして、「従登 録申請履歴一覧」画面に移動かk
- 2.「従登録申請履歴一覧」画面から該当の従登録申請に表示される「詳細」ボタンをクリック して「従登録申請詳細」画面に移動
- 3. 画面下部に表示される「取り下げ」ボタンをクリック

攣 ボーイスカウト	≡								令利	05年02月10	日 15:40:45	東京連盟	あすなろ地区 杉並 第 杉並フ	
🗇 номе	HOME / 従:	登録申請履歴一	覧											
2 追加登録(令和04年度) く	< 戻る													
Ⅰ■ 加盟登録申請管理 <	従登録	申請履歴一	覧											
양 従登録管理 🗸 💙														
従登録申請履歴一覧	対	i		名				姓(カナ)				名(カナ)		
	Lass Par			申請 状況			~	必要な 手続き	-	-	~			
「移籍管理」カ	いら「移	籍履团	王一 覧」										_	
 ボタンをクリ [、]	ックして	5、「移	S 籍履图	速			金赤頂日丸	問じる 🔺					٩	検索
	~~ ~ ~ 2		100	-		1	史糸項日で	団しる ヘ						
見」回面にな														
1- 操作担当者管理 <	状況	必要な手続き	加盟員No	氏名			申請先	;			従登録対	象役務		詳細
12 操作担当者管理 1 ##=======	状況	必要な手続き	加盟員No	氏名	1	連盟	申請先 地区		連盟	地区	従登録対団	象役務 所属・隊	役務	詳細
 	状況	必要な手続き -	加盟員No	氏名 スギナミ タロウ	回 田 第6団	連盟東京	申請先 地区 あすなろ	団 杉並 第2団	連盟	地区 大都心	従登録対 団 千代田 第6団	象役務 所属・隊 団	役務 育成会員	詳細
P 操作担当者管理 く ① サボーター管理 く ご お知らせ管理 く	状況 拒否 拒否	必要な手続き - -	加盟員No 12160001957	氏名 スギナミ タロウ 那須 一郎	団 田 第6団 第1団	連盟 東京 東京	申請先 地区 あすなろ あすなろ	団 杉並 第2団 杉並 第2団	連盟 東京 東京	地区 大都心 あすなろ	従登録対 団 千代田 第6団 杉並 第2団	象役務 所属・隊 団 カプ1	役務 育成会員 カプデンリーダー	詳細 詳細
 ■ 操作担当者管理 ● サポーター管理 ● わポーター管理 ● わ知らせ管理 ● メールマガジン管理 	状況 (推否) (推否) (推否)	必要な手続き - - -	加盟員No 12160001957	氏名 スギナミタロウ 那須一郎 杉並太郎	 □ □<th><u>連盟</u> 東京 東京 東京</th><th>申請先 地区 あすなろ あすなろ あすなろ</th><th>団 杉並 第2団 杉並 第2団 杉並 第2団</th><th>連盟 東京 東京 千葉県</th><th>地区 大都心 あすなろ 千葉</th><th>従登録対 団 千代田 第6団 杉並 第2団 千葉 第1団</th><th>象役務 所属・隊 団 カプ1 団</th><th> 役務 育成会員 カブデンリーダー 団委員 </th><th>詳細 詳細 詳細</th>	<u>連盟</u> 東京 東京 東京	申請先 地区 あすなろ あすなろ あすなろ	団 杉並 第2団 杉並 第2団 杉並 第2団	連盟 東京 東京 千葉県	地区 大都心 あすなろ 千葉	従登録対 団 千代田 第6団 杉並 第2団 千葉 第1団	象役務 所属・隊 団 カプ1 団	 役務 育成会員 カブデンリーダー 団委員 	詳細 詳細 詳細
■ 操作担当者管理 く ■ サポーター管理 く ■ お知らせ管理 く ■ メールマガジン管理 く Q 検索 く	状況 拒否 拒否 罪 否 罪 否	必要な手続き - - - - -	加盟員No 12160001957 15160005123	氏名 スギナミタロウ 那須一郎 杉並太郎 杉並太郎	団 田 第6団 第1団 第1団 第2日	連盟 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京	申請先 地区 あすなろ あすなろ あすなろ	団 杉並第2団 杉並第2団 杉並第2団	連盟 東京 東京 千葉県	地区 大都心 あすなろ 千葉	従登録対 団 千代田 第6団 杉並 第2団 千葉 第1団	象役務 所属・隊 団 カブ1 団		詳細 詳細 詳細 詳細
□ 操作担当者管理 く ■ サポーター管理 く ■ お知らせ管理 く ■ メールマガジン管理 く Q 検索 く ¥ 台帳管理 く	状況 服者 服者 服者 服者	必要な手続き - - -	加盟員No 12160001957 15160005123	氏名 スギナミ タロウ 那須 一郎 杉並 太郎 杉並 太郎	団 田 第6団 第1団 第2団	連盟 東京 東京 東京 東京	申請先 地区 あすなろ あすなろ あすなろ	団 杉並第2団 杉並第2団 杉並第2団 多籍に	 連盟 東京 東京 千葉県 二表 	地区 大都心 あすなろ 千葉	従登録対 団 千代田 第6団 杉並 第2団 千葉 第1団 れる「	 *役務 所属・隊 カブ1 団 主詳細 	役務 育成会員 カブデンリーダー 団委員	詳細 詳細 詳細 詳細 詳細
■ 操作担当者管理 く ■ サポーター管理 く ■ お知らせ管理 く ■ お知らせ管理 く ■ ホーマガジン管理 く Q 検索 く ¥ 台帳管理 く	状況 服置 服置 確認 保護時多	必要な手続き - - - 3, Scout Associ	加盟員No 12160001957 15160005123 ation of Japan. A	氏名 スギナミタロウ 那須一郎 杉並 太郎 杉並 太郎	団 田 第6団 第1団 第2日	^{連盟} 東京 東京 東京 対 多	^{申請先} 地区 あすなろ あすなろ あすなろ の れ く を	^{杉並第2団} ^{杉並第2団} ^{杉並第2団} 多籍に クリッ	^{連盟} 東京 千葉県 こ 表	地区 大都心 あすなろ 千葉 示さ して	従登録対 団 千代田 第6団 ド並 第2団 千葉 第1団 れる「 、「移名	^{象役務} 所属・隊 カブ1 団 詳細 音申言		time time time time time

	# * * * * * * * * * * * * * * * * *		Ξ 令和5年02月10日 15:39:02 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎	
ଜ	HOME		HOME / 從登録申請履歴一覧 / 從登録申請詳細	
Ľ	追加登録(令和04年度)	<	< 戻る	
	加盟登録申請管理	*	従申請登録申請詳細	
۶	従登録管理	<u> </u>	從登録由請狀況 (#12月55)	
<i>ħ</i> =	移籍管理	<	入面か手続き -	
22	操作担当者管理	*	WX's Tel C	
1 1	サポーター管理	<	從登録対象者	
i	お知らせ管理	<	加盟員No 12345678904	
X	メールマガジン管理	č	氏名 那須一郎	
٩	検索	٢	申告のあった従登録役務 千葉県連盟 千葉地区 千葉 第1団 ビーバー補助者	
	台帳管理	š		
e	ファイル出力管理	<	申請元組織 申請先組織	
			連盟 東京 連盟 千葉県	
			地区 あすなろ 地区 千葉	
			团 杉並第2団	
			取り下げボタンをクリ	
			◎ 戻る ックして取り下げる ◎ 取り下げ	
			Copyright @2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.	

(4) 従登録が追加された加盟員に対する加盟登録の手続きを行う

確認依頼(申請)が承認され、自団主登録の加盟員に従登録が追加された後は、加盟登録を申請す る必要があります。

自団で申請手続きが必要な件は、従登録申請履歴一覧画面で「必要な手続き」に「加盟登録」と 表示されます。

	☆ ボーイスカウト	── 令和4年12月26日 08:09:07	7 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎
ඛ	НОМЕ	HOME / 從登録申請履歴一覧	
Ľ	追加登録(令和04年度) 🔹 📢	< 戻る	
12	加盟登録申請管理 <		
ę	從登録管理 🛛 💙	「従登録申請履歴一覧」をクリック	
	従登録申請履歴一覧	4	名(カナ)
	自団の従登録申請	加盟員No 申請 ジ 必要な ジ 状況 手続き	
	他団の従登録申請		
	自団の従登録	検索項目を閉じる 🔺	Q 検索
	他団の従登録		
ħ=	移籍管理 <	1~2件 / 全2件	¬
2	操作担当者管理	₩₩ ĕ要なŦ₩≹ 加型 自団の加盟員に従登録が追加され、	従登録対象役務
1 2	サポーター管理 く	🔤 🔤 👘 加盟登録の手続きをする必要がある	すなろ 杉並 第2団 団 団委
i	お知らせ管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(1000 常時待ち) (1000 151600	すなろ 杉並 第3団 団 団委
¥	台帳管理 <		
		Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.	

- 1. メニューから「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面を表示
- 2. 加盟員一覧から、対象者の「変更」ボタンをクリックし、「加盟員基本情報 変更」画面で追 加された従登録を確認
- 3. 加盟登録の手続きへ
- *「3.(15)県連盟(地区)に仮申請する」参照

12. 確認依頼の承認

(1) 移籍の確認依頼

自団に移籍の確認依頼があった場合は、その確認依頼を承認する、もしくは拒否するといった 操作が必要になります。

移籍の確認依頼は、大きく2つに分けられます。

- 1. 転出申請の確認依頼で、移籍先が自団の場合
- 2. 転入申請の確認依頼で、移籍元が自団の場合

移籍の確認依頼(申請)に対して、一度でも承認・拒否の操作をした後に、再度承認・拒否の操作 をすることはできません。

移籍の確認依頼が、自団に要求された場合は、登録済みのメールアドレスに通知が届きます。

処理手順

転出申請の確認依頼で、移籍先が自団の場合

- 1. サイドメニューの「移籍管理」から「移籍一覧」ボタンをクリックして、「移籍一覧」画面に 移動
- 2.「移籍一覧画面」から該当の移籍に表示される「詳細」ボタンをクリックして「移籍申請承認」画面に移動
 - メールに記載されている URL をクリックすると、該当の「移籍申請承認」画面に移動で きます
- 3. 承認する場合は、「移籍申請 承認」画面で必須項目を入力
 - 移籍対象者の主登録
- 4. 「承認する」ボタンをクリック

	ポーイスカウト		=					令和5年02月10日 16:5	·5:17 千葉県道	i盟 千葉地区 千葉 第 杉並	第1団 太郎
ഹ	HOME		HOME / 移籍履	歷一覧							
Ľ	追加登録(令和04年度)	۲	< 戻る								
12	加盟登録申請管理	۲	移籍履歴一	−覧							
ų	従登録管理	<									
ħ≠	移籍管理	~	姓	杉並	名		姓(カナ)		名(カナ)		
	移籍履歴一覧		加入区分	~	加盟員No		移籍状況	~	必要な手 続き		~
	移籍転出申請		移籍年度	~	-						
	移籍転入申請									_	_
<u>R</u> .	「移籍管理	₽ı	から「移	8籍履歴—	皆Ⅰ	検索項目	1を閉じる 🔨			٩	検索
a a	ボタンを	בי ע ל	ックして	て、「移籍」	履歴						
¥	一覧」画面	町に	移動		c組織可	。 1997年沿	孩籍元		救鐘失		- 詳細
e	7 7 1 · · · and g at the · · and	_	取り下げ	- 152200047	地区 83 杉並 太郎 承認待知	対象の種	多籍に表	表示される	「詳細」	ボュ	¥相
			取り下げ	- 152200047	83 杉並太郎 -	タンを	フリック	して、「移	籍申請	承	詳細
			承認待ち	承認/拒否 152200047	83 杉並太郎 -	認」画面	面に移動	b		7	S¥ #E
			Copyright ©2023, So	cout Association of Japan.	. All Rights Reserved.						

- 78 -



※1 ここで選択した役務は移籍の相互承認後に後から「加盟員基本情報 変更」画面を通して変更 することが可能です 処理手順

転入申請の確認依頼で、移籍元が自団の場合

- 1. サイドメニューの「移籍管理」から「移籍一覧」ボタンをクリックして、「移籍一覧」画面に 移動
- 2.「移籍一覧画面」から該当の移籍に表示される「詳細」ボタンをクリックして「移籍申請承認」画面に移動
 - ① メールに記載されている URL をクリックすると、該当の「移籍申請 承認」 画面に移動で きます
- 3. 承認する場合は、「移籍申請 承認」画面で必須項目を入力

移籍対象者の主登録

4. 「承認する」ボタンをクリック

	⁰ ¹ ポーイスカウト		=									令和5	年02月10	日 16:55	i:17	千葉県連盟	显千葉地区	千葉 第 杉並太)
ഹ	HOME		HOME / 移籍剧	夏歴一覧																
۲	追加登録(令和04年度)	<	< 戻る																	
13	加盟登録申請管理	۲.	移籍履歴	一覧																
ę	従登録管理	<																		
ħ=	移籍管理	~	姓	杉並		4	3				姓(カナ)				4	名(カナ)				
	移籍履歴一覧		加入区分		~	加盟員N	0				移籍状況			~	Å	必要な手 続き			~	
	移籍転出申請		移籍年度		~															
	移籍転入申請																			
1 1 0	「移籍管理 ボタンをグ	ト 【」 <i>1</i> ァリ・	から「オ ックし	多籍 て、「	夏歴一 「移籍履	覧」 夏歴			検索	項目を閉	じる ^							Q ;	<u></u>	
¥	一覧」画面	可に利	多動				a組織承認	8状況			移籍元					移籍先			詳細	
C			取り下げ	-	15220004783	8 杉並太郎	地区 承認待ち	県連盟	連盟東京	地区 あすなろ	団 杉並 第2団	所属・隊 団	役務 団委員	連盟	地区 千葉	回 千葉 第1団	所属・隊 -		詳細	
			取り下げ		15220004783	8 杉並太郎	-		東京	あすなろ	杉並 第2団	IJ	団委員	千葉県	千葉	千葉 第1団	-	-	詳細	
			承認待ち	承認/拒否	15220004783	8 杉並太郎	-	Γ.							-			Ч	詳細	
								×	才家	の杉	籍に	表示	され	nð) [詳細.	」ボ			
		с	opyright ©2023,	Scout Associ	ation of Japan. A	ll Rights Rese	erved.	5	ン	をク	7リッ	クし	て、	ГŦ	多籍	自言	承			
								副	21	画面	に移	動						┢		



移籍の確認依頼(申請)に対して拒否する場合は、いずれの確認依頼の場合でも、備考を入力して 「拒否」するボタンをクリックします。

備考 🖁	亚 否時必須				
	拒否する	拒否する場合、備考 場合は、備考の入力 備考を入力すると	の入力は必須	です。	
3 戻る	なりよう クリック	できるようになり	ます。	⊗ 拒否する	✔ 承認する

(2) 従登録の確認依頼

自団に従登録の確認依頼があった場合は、その確認依頼を承認する、もしくは拒否するといっ た操作が必要になります

従登録の確認依頼は、大きく2つに分けられます。

- 1. 自団の従登録申請の確認依頼で、申請先が自団の場合
- 2. 他団の従登録申請の確認依頼で、申請先が自団の場合

従登録の確認依頼(申請)に対して、一度でも承認・拒否の操作をした後に、再度承認・拒否の操 作をすることはできません。

従登録の確認依頼が、自団に要求された場合は、登録済みのメールアドレスに通知が届きます。

処理手順

自団の従登録申請の確認依頼で、申請先が自団の場合

- 1. サイドメニューの「従登録管理」から「従登録申請履歴一覧」ボタンをクリックして、「従登 録申請履歴一覧」画面に移動
- 2.「従登録申請履歴一覧」画面から該当の従登録申請に表示される「詳細」ボタンをクリック して「従登録申請詳細」画面に移動
 - メールに記載されている URL をクリックすると、該当の「従登録申請詳細」画面に移動 できます
- 3. 承認する場合は、「従登録申請詳細」画面で「承認する」ボタンをクリック

			≡								令和5	年02月01日	17:20:51	東京連盟	あすなろ地区 木	≶並 第2団 杉並太郎	\mathfrak{Q}
ഹ	HOME		HOME / 従者	差録申請履歴一	覧												
ď	追加登録(令和04年度)	<	≮ 戻る														
1=	加盟登録申請管理	<	従登録	申請履歴一	覧												
ę	従登録管理	•															
	従登録申請履歴一覧		姓			名				姓(カナ)				名(カナ)			
	自団の従登録申討		加盟員No			申請 状況			~	必要な 手続き			~				
ŕ.	「移籍管理 ボタンをク 一覧」画面	〜 !」 <i>t</i> ! リ · iに利	から「 ックし 多動		륕歴一覧 移籍履	笔」 夏歴		検索	『項目を閉	13 ^					1	Q 検索	•
1-	保TF但当有官理	`	状况	必要な手続き	加盟貝No	氏名			申請先	-			従登録: 一	対象役務	I	詳細	
1 2	サポーター管理	ĸ	拒否	-		スギナミ タロ	団 ロウ ⁻ 代田 第	連盟 56団 東京 a	地区 5すなろ	団 杉並 第2団	連盟 東京	地区 大都心	回 千代田 第6	所属・隊 団 団	役務 育成会員	£¥ #	
i	お知らせ管理	<	承認待ち	承認/拒否	12160001957	那須 一郎	-葉 第	шд	σ τ		- + ·		4.7	Г =¥ //	п1°		
Q,	検索	<	承認待ち	承認/拒否		杉並 太郎	←葉 第'	对家	の移	多耤に	-	75л	ns	「計利	≝」 不	1¥#	
¥	台帳管理	<						タン	をク	ァリッ	ックト	して.	、「移	籍申	請承		
e	ファイル出力管理	< c	Copyright ©202	3, Scout Associ	ation of Japan. A	II Rights Reser	ved.	認」	画面	面に移	多動						

の 弾 ボーイスカウト		≡	令和5年02月01日 17:19:58 東京連盟 あすなろ地区	《杉並第2团 杉並太郎
🖒 НОМЕ		HOME / 従登録申請履歴一覧 / 従登録申請詳細		
2 追加登録(令和04年度)	<	< 戻る		
▲= 加盟登録申請管理	۲	従申請登録申請詳細		
₽° 従登録管理	<			
★ 移籍管理	<	この従登録申請は、現在あなたの組織で「承認」または「拒否 このページの最下部のボタンから手続きをしてください。	5」の手続きが必要です。	×
<mark>1-</mark> 操作担当者管理	۲.	從登録申請状況 承 廢待5		
👤 サポーター管理	<	必要な手続き 孝認/推査		
 お知らせ管理 	<			
Q。 検索	<	化业外间的有		
¥ 台帳管理	<	加盟員No 12345678904		
🥑 ファイル出力管理	ĸ	氏名 那須一郎		
		申告のあった従登録役務 東京連盟 あすなろ地	区 杉並 第2団 カブデンリーダー	
		申請元組織	申請先組織自規權	
		•		
		連盟 千葉県	連盟 東京	
		地区 千葉	地区 あすなろ	
		团 千葉 第1団	团 杉並第2団	
		● 戻る	 ● 拒否する 	✔ 承認する
		Copyright ©2023, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.		
			┤ 「承認する」ホタンをクリック /─ して、従登録の確認依頼を承認	

処理手順

他団の従登録申請の確認依頼で、申請先が自団の場合

- 1. サイドメニューの「従登録管理」から「従登録申請履歴一覧」ボタンをクリックして、「従登 録申請履歴一覧」画面に移動
- 2.「従登録申請履歴一覧」画面から該当の従登録申請に表示される「詳細」ボタンをクリック して「従登録申請詳細」画面に移動
 - メールに記載されている URL をクリックすると、該当の「従登録申請詳細」画面に移動 できます
- 3. 承認する場合は、「従登録申請詳細」画面で必須項目を入力

① 加盟員の選択

4. 「承認する」ボタンをクリック

	桑 ず ボーイスカウト		=									令和	15年02月01	日 17:20:51	東京連盟	あすなろ地区 杉	》並 第2団 杉並太郎	\bigcirc
ඛ	HOME		нон	ME / 従登	録申請履歴一	覧												
Ľ	追加登録(令和04年度)	۲	く 戻	5														
1=	加盟登録申請管理	<	í		申請履歴一	-覧												
ų	従登録管理	•																
	従登録申請履歴一覧			姓			4	3			姓(カナ)				名(カナ)			
	自団の従登録申討		1	n盟員No			申言	青 兄		~	必要な 手続き			~				
Ŕ.	「移籍管理 ボタンをク 一覧」画面	】 フリ 可に	か レッ・ 二移動	ら「: クし 動	移籍履 て、	፩歴一 「移籍閣	覧」 夏歴			検索項目	を閉じる へ						Q 検索	
2-	保证但目在官任	`		状況	必要な手続き	加盟貝No	氏名	5	n 38	申 地区	情先 団	連盟	地区	従登録 団	対象役務 所属・隊	役務		細
1 2	サポーター管理	۲		拒否	-		スギナミタ	ロウ 千代田	第6団 耳	東京 あすな	ろ 杉並 第2団	東京	大都心	千代田 第6	5 I I	育成会員	1¥4	æ
i	お知らせ管理	۲		承認待ち	承認/拒否	12160001957	那須一郎	-葉第		-	10 65 1				F = 4 4	- 18	7	ia i
٩	検索	<		承認待ち	承認/拒否		杉並 太郎	千葉 第	対	豚の	移耤	こ表	示さ	れる	「詰約	町ボ		æ
¥	台帳管理	٢							タ	ンを	クリ	ック	して	、「移	8籍申	請承		
e	ファイル出力管理	۲	Copyri	ght ©2023	3, Scout Assoc	ciation of Japan.	All Rights Rese	rved.	認	」画	面に利	多動						



従登録の確認依頼に対して拒否する場合は、いずれの確認依頼の場合でも、「拒否」 するボタンを クリックします。



13. 操作担当者の新規登録・変更を行う

(1) 権限と利用可能な機能について

加盟員を操作担当者として新規登録する際は、権限を選択する必要があります。 この権限によって操作担当者は当システムにログインした後に、どの機能を利用することができる かが決定されます。

管理者	団で利用できるすべての機能を使用することができます。
編集者	「管理者」しか利用できない「操作担当者管理」以外の機能を利用
	することができます
閲覧者	情報を閲覧することはできますが、「編集者」までが利用できた情
メルマガ可	報の登録・更新処理は利用できません。
	メールマガジンの登録処理を利用することができます
閲覧者	情報を閲覧することはできますが、情報の登録・更新処理は利用
閲覧者 メルマガ不可	情報を閲覧することはできますが、情報の登録・更新処理は利用 できません
閲覧者 メルマガ不可 メルマガ	情報を閲覧することはできますが、情報の登録・更新処理は利用 できません メールマガジン機能のみ、閲覧・登録処理することができます
閲覧者 メルマガ不可 メルマガ 担当者	情報を閲覧することはできますが、情報の登録・更新処理は利用 できません メールマガジン機能のみ、閲覧・登録処理することができます
閲覧者 メルマガ不可 メルマガ 担当者 隊操作担当者	情報を閲覧することはできますが、情報の登録・更新処理は利用 できません メールマガジン機能のみ、閲覧・登録処理することができます 隊の操作担当者としてスカウト一覧の閲覧・スカウト進歩記録の

上記の操作担当者に設定された権限を変更できるのも、「管理者」のみとなります。

※ 操作担当者は、加盟員基本情報にメールアドレスを登録してください。登録手続きに関する 様々な通知はメールで届きます(仮申請が承認された、確認依頼が届いた、加盟員登録証など のデータの出力の案内 等)。これらを受信するために必要です (2) 操作担当者の登録内容を変更する

操作担当者の権限を変更することができます。

- 1. サイドメニューの「操作担当者管理」より「自組織操作担当者一覧」をクリック
- 2. 一覧から権限を変更したい操作担当者を選び、一番右の列の「編集」をクリックし、操作担 当者変更画面に移動
- 3. 権限のプルダウンから変更したい権限を選択して「更新する」ボタンをクリックし、操作担当者の権限を変更

	☆ ずーイスカウト	⇒ 令和4年12月21日 18:38:54 東京連盟 あすなう地区 杉並 第2団 杉並太郎
ଜ	HOME	HOME / 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団操作担当者一覧
2	追加登録(令和04年度)	< 戻る
1=	加盟登録申請管理	■ 京遠 明 あ す な ろ 拙 反 杉 並 第) 団 操 作 相 当 者 ― 腎 新祖 登録 新祖 登録
ų	従登録管理	「操作担当者管理」から、「自組織操 変更する操作担当者の「編
<i>*</i> i≠	移籍管理	/ 作担当者一覧」に移動
<u>0</u> -	操作担当者管理	└────────────────────────────────────
	自組織操作担当者一覧	検索項目を閉じる。 に移動
	台帳管理	1~1件/全1件
		加盟登録書号 氏名 権限 編集
		15806512459 杉並太郎 管理者 展編
		Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.
	合。 * * * * 2 * * や ポーイスカウト	⇒ 令和4年12月26日 08:26:09 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎 ①

ඛ	HOME		HOME / 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団操作担当者一覧 / 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団操作担当	者 詳細
ď	追加登録(令和04年度)	۲.	< 戻る	
1=	加盟登録申請管理	۲.	東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 操作担当者 変更	
ູນ	従登録管理	ĸ	操作担当者 杉並 太郎(15920001365)	「更新する」ボタンをクリ
<i>ħ</i> ≠	移籍管理	۲.	#四 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	ックし、入力内容を保存
<u>n</u>	操作担当者管理	۲.	IRA BATI	
21	サポーター管理	۲.	0 57	
i	お知らせ管理	۲.	③ 庆る	▼ 更新する
¥	台帳管理	<		

(3) 操作担当者を新規登録する

操作担当者の新規登録ができます。

- 1. サイドメニューの「操作担当者管理」より「自組織操作担当者一覧」をクリックし、「自組織 操作担当者一覧」に移動
- 2. 右上の「新規登録」ボタンをクリックし、「操作担当者 新規登録」画面に移動
- 3.「加盟員検索」をクリックし、検索条件で加盟員を絞り込む
- 4.操作担当者として登録したい加盟員を選択
 「選択」ボタンを押すことで窓が閉じ、「操作担当者 新規登録」画面へ戻ります。
- 5.「操作担当者」に先ほど選択した加盟員が表示されているのを確認し、権限のプルダウンか ら登録したい内容を選択して「登録する」ボタンをクリック

	。 や ボーイスカウト		=		令和4年12月	21日 18:32:41	東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎]
ධ	НОМЕ		HOME / 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団操作担当者-					
Ľ	追加登録(令和04年度)	د ،	< 戻る					
¥=	加盟登録申請管理 🔹	۲	 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団操作	担当者一覧			新規登録	
ų	従登録管理	۲						
ħ≠	移籍管理	¢		いし、「目組織操				_
<u>0</u> =	操作担当者管理	. /	′ 作担当者一覧」に移動 1	D		「新規	見登録」ボタンをクリ	J
	自組織操作担当者一覧			検索項目を閉じる	^	ックし	ノ、「操作担当者 新規	見
	台帳管理 🔹	¢	1~1件 / 全1件			登録」	画面へ移動	
			加盟登録番号	氏名				
			15806512459	杉並 太郎		管理者	編集	
		Cop	pyright ©2022, Scout Association of Japan. All Rights Reserved	d.				
	合。 * * * * 2 2 1 5 尊 ボーイスカウト		≡		令和5年01月	31日 16:14:51	東京運盟 あすなろ地区 杉並 第2団 那須一郎	
~	HONE		UOME / 東京連盟 ねずかる地区 杉並 第2回操作担当者	- 町 / 市方清明 キナかろ地区 杉	** · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	七子 计 计 计 计		



(4) 複数組織の兼務

複数組織の操作担当者を兼務している加盟員の場合、アカウントの切り替え機能により、利用する操作担当者を切り替えることが可能です。

※ 複数の組織の操作担当者を兼務していない場合、「アカウント切り替え」というメニューが 表示されません

- 1. 右上のアイコンからメニューの「アカウント切り替え」をクリック
- 2. 兼務している組織が表示されるため「切り替え」をクリックすることで、該当組織の操作担当者の画面に切り替わる

ゆ ポーイスカウト	≡		東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎
А НОМЕ	HOME	アイコンをクリックし、表示される	メニュー
ビ 追加登録(令和04年度) く		メニューから「アカウント切り替	レ ハスリート変更
▲= 加盟登録申請管理 <	お知らせ	え」をクリック	
₽° 従登録管理 <	現在お知らせはありません		
★ 移籍管理 <			
┓ 操作担当者管理 <	他からの承認依頼一覧	(※手続きが必要です)	
¥ 台帳管理 <	従登録	移籍	
	<u>O件</u>	<u>〇件</u>	
	自分の申請一覧		
	状態和	印刻 申請日 経過日数 現在依頼している申請はありません	申請内容
	Copyright ©2022, Scout Association of Japan	All Rights Reserved.	

・ ・イスカウト (令和04年度) ■請管理	表示された兼 り替え」ボタ 組織の操作担 える	務している組織の「切 ンをクリックし、該当 当者の画面に切り替	◆約4年13日21日 18:500	6 東京連盟 あすなつ地区 杉並 第2回 杉並太郎 (1)
포	、 現在お知らせ	東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団		
	く他からの	東京連盟 さくら地区	↓ 切り替え キャンセル	
		従登録	移籍	

14.ファイル出力管理

加盟承認書・登録証は、紙での発行がなくなります。加盟登録証は、加盟員個々のマイページに 表示されます(マイページは5月下旬公開予定)。必要に応じ、出力・印刷をお願いします。 共済証書は、年に一度、日本連盟より紙で郵送します(従来どおり)。

(1)加盟承認書・共済証書出力

自団の加盟承認書(A4サイズ)・共済証書(B5サイズ)をPDFで出力することができます。

「出力」するボタンをクリックした後は、画面を操作している操作担当者に登録済みのメールアドレスに、各種ファイルをダウンロードするリンクが送信されます。

- 1. サイドメニューから「ファイル出力管理」をクリックし、「加盟承認書・共済証書出力」をク リックして、「加盟承認書・共済証書出力」画面を表示
- 2. 検索条件で年度を指定し、組織を表示
- 3. 「出力するもの」で選択する組織の出力したいファイルの対象を「加盟承認書・共済証書」 から選択
- 4. 自団の「選択」をクリック
- 5. 「出力する」ボタンをクリック



(2) 加盟登録証出力

選択した加盟員の加盟登録証(A4 サイズ)を PDF で出力することができます。

「出力」するボタンをクリックした後は、画面を操作している操作担当者に登録済みのメールアドレスに、各種ファイルをダウンロードするリンクが送信されます。

- 1. サイドメニューから「ファイル出力管理」をクリックし、「加盟登録証出力」をクリックして、 「加盟登録証出力」画面を表示
- 2. 検索条件を指定し、出力の対象とする加盟員を表示
- 3. 加盟員の一覧から出力の対象とする加盟員の「選択」をクリック
- 4. 「出力する」ボタンをクリック



*加盟登録証の印刷イメージ図・A4サイズに10人分(2列×5段)

- 1人分=名刺サイズ(縦55 mm×幅91 mm)
- ・印刷余白 用紙上部 11 mm・左部 14 mm
- ・既製品適合サイズ: A-one №.51276 同等のもの
- ・お使いのプリンターによっては誤差が生じることがあります



(1)入力エラーの表示

_

入力した情報に不備がある場合、赤いふきだしを表示します。その場合は、内容を確認し、適切 な情報に修正してください。

住所2 必須			
	この項目は必須です。 ※ 丁目・番地・号・建	書物名	
電話番号 必須	0287-37	0	
	 文字数は10文字以上13	文字以下です。	

(2) エラー・警告・注意一覧

チェック種類	対象	状況(理由)	区別	対応
基本情報の新規作成	団、地区、	基本情報の記入漏れがあ	エラー	基本情報を確認してください
	県連盟	රි		
基本情報の要編集	団、地区、	基本情報を編集していな	エラー	基本情報を確認してください
	県連盟	い		
復活対象加盟員の要	団、地区、	復活加盟員の基本情報を	エラー	基本情報を確認してください
編集	県連盟	編集していない		
加盟員No.の引き継ぎ	団、地区、	氏名と生年月日を変更し	警告	別人であれば、新規として登
	県連盟	た加盟員(別人への書き		録してください <u>※</u> 1
		換え)		
非加盟員共済	団、地区、	非加盟員(仮入隊)が、加	エラー	年齢または区分を確認してく
	県連盟	盟登録できる年齢に未達		ださい
非加盟員共済	団、地区、	非加盟員の種別が選択さ	エラー	非加盟員の種別を選択してく
	県連盟	れていない		ださい
加盟員の重複	団、地区、	過去に同名・同生年月日	警告	同一人物の場合は、復活とし
	県連盟	の加盟員がいる		て登録してください ※2
団委員の人数	団	団委員の人数が規程に達	エラー	規程の人数を登録してくださ
		していない		い ※3
団委員長の有無	団	団委員長が不在	エラー	団委員長を登録してください
隊の混成	寸	女子スカウト混成隊(ビ ー	エラー	女性指導者を登録してくださ
		バー~ベンチャー)に、女性指		い ※4
		導者不在		
副長の人数	団	副長の人数が規程に達し	注意	規程に達するようご努力くだ
		ていない		さい
隊長の有無	団	隊長が不在	エラー	隊長を登録してください
隊の成立	団	スカウト0名の隊に指導	エラー	スカウトを登録するか、指導
		者を登録している		者を他の役務に変更してくだ
				さい ※5

隊の構成人数	団	隊の構成人数が規程に達	注意	規程に達するようご努力くだ
(スカウト)		していない		さい
指導者訓練歴	団、地区、	役務に相応する訓練歴の	注意	訓練歴を確認してください
	県連盟	入力がない		※ 6
指導者の年齢	団、地区、	年齢が役務に相応してい	エラー・	年齢を確認してください
	県連盟	ない	注意	※ 7
スカウトの年齢	団	スカウトに相応する年齢	エラー	年齢を確認してください
		ではない		
デンコーチの進歩歴	団	役務に相応する進歩歴の	注意	進歩記録を確認してください
		入力がない		※ 6
役員	地区、県連	地区の必須役員が不在	エラー	必須役員を登録してください
	盟			※ 8
役務	団、地区、	主・従の役務が兼務不可	エラー	役務を確認してください
	県連盟			※ 9
同居減免	団、地区、	対となる指導者と同居が	エラー	同居の住所を確認してくださ
	県連盟	確認できない		い

※1 加盟員No.は、1名に1つです。別人に譲渡(乗せ代え)することはできません

※2 同一人物かを確認します

※3 育成会員はカウントされませんので、必要に応じ、団委員会役務を従登録してください

※4 この場合の指導者とは、隊長、副長、副長補、補助者、デンリーダーです

※5 スカウト0名は、隊として成立しません(ボーイスカウト活動ができないため)

- ※6 指導者訓練歴は入力必須項目ではありませんので、県連盟(地区)の指示に従ってください
- ※7 教育規程の内容により、エラーと注意分かれています
- ※8 必須役務

地区(協議会長、委員長、コミッショナー)、県連盟(理事長、コミッショナー、事務局長) ※9 主に次の場合を指します

スカウト(RSを除く)の従登録、責務の重い役務の従登録(団委員長、隊長)、同様役務 を兼務(団委員長と団委員など)、スカウトクラブ会員の兼務 また、より活動に近い役務を主登録にしていただきます

(優先順位は、団、地区、県連盟、日本連盟)

(3) メッセージー覧

申請に関してのお知らせを、システム情報に表示します。

*継続申請期限は3月末です。

表示期間:1~3月期間内は常に表示されています。

*継続申請が行われていない加盟員がいます。継続申請を行ってください。

表示期間:継続申請期間(1~3月)の間で継続申請していない人がいる場合、日本連盟に承認 された翌日まで 継続期間中に継続登録申請が漏れないよう申請を促しています。申請手続きを進めてください

* (日付)連盟・地区へ仮申請中です。承認をお待ちください。 承認されたあとに、日本連盟への申請手続きが必要です。 表示期間:仮申請処理後〜県連盟に承認されるまで 仮申請したので、県連盟(地区)で審査・承認されるまで一旦処理はお休みです

- * (日付)連盟・地区より仮申請が受理されました。日本連盟へ申請を実施してください。 表示期間:県連盟承認後~日本連盟に申請するまで 仮申請が県連盟に承認されたので、日本連盟への申請手続きを進めてください
- * 連盟から申請が再審査とされました。詳細については連盟に問い合わせください。 表示期間:修正後、再度仮申請するまで 再審査の内容を地区または県連盟に確認し、適宜修正のうえ申請し直してください
- * (団、地区、連盟の)基本情報が編集されています。申請を行ってください。 表示期間:入力後~申請~日本連盟に承認された翌日まで 何らかの入力(団、地区、連盟の基本情報の変更)をした際に、その内容が仮申請を経て、日本 連盟に承認されるまで表示されます。申請手続きを進めてください

*日本連盟に(加盟登録、変更を)申請していない加盟員がいます。申請を行ってください。

表示期間:入力後~申請~日本連盟に承認された翌日まで 何らかの入力(団や加盟員の基本情報の変更、新規加盟登録、移籍、復活など)をした際に、そ の内容が仮申請を経て、日本連盟に承認されるまで表示されます。申請手続きを進めてください

*日本連盟へ申請しました。登録料送金のうえ、日本連盟の承認をお待ちください。

表示期間:日本連盟への申請後~日本連盟に承認されるまで(日連承認日の日次更新まで) 日本連盟に申請したので、日本連盟加盟登録料の送金手続きを進めてください。登録料が発生しな い場合もありますので、「加盟員登録申請」メニューから手続の際にご確認ください

* (日付)日本連盟より申請が受理されました。 表示期間:日本連盟に承認された翌日~10日間 申請が完了しました

✓ 実行

16. サポーターの加盟員・団・隊・スカウトへの登録を行う

※ 当機能は現時点では未公開です。公開までお待ちください。

(1) 加盟員ヘサポーターを登録(紐付け)する

所属している加盟員にサポーター会員を登録(紐付け)します。 サポーター会員になるには、事前に登録(番号の発行)が必要です。

処理手順

❹ 戻る

- 1. 「新規・変更(または継続・新規・変更)」画面に表示される加盟員一覧から、対象者の「変 更」ボタンをクリックし、「加盟員基本情報 変更」画面を表示
- 2. サポーター番号を入力し、「実行」ボタンクリック

加	加盟員一覧 新規加盟登録 非継続加盟員復活									
全23位	全23件 絞り込み 全て 🗸									
No.	状態	加盟員No.	氏名	氏名カナ	変更	入力 取消	減免 同居者 登録料	スカウト 進歩記録	指導者 訓練歴	表彰
1	継続	15160005123	杉並 太郎	スギナミ タロウ	変更	-		編集	編集	編集
I	サポーター会員紐付け サポーター番号を入力し サポーター番号 100 「実行」ボタンをクリック									

(2) サポーターへ加盟員・団・隊を一括登録(紐付け)する サポーター会員へ加盟員・団・隊を一括登録(紐付け)することができます。

サポーター会員になるには、事前に登録(番号の発行)が必要です。

- 1. サイドメニューの「サポーター管理」から「団に登録」ボタンをクリック
- 2. サポーター番号を入力
- 3. 「登録する」ボタンをクリック
- 4. 「 📑 」ボタンをクリックすることで、続けて登録(紐付け)ができます。

。 弾 ポーイスカウト	≡	令和4年12月15日 16:58	3:01 東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎 ①
С номе	HOME / サポーターを団に登録		
☑ 追加登録(令和04年度) く	< 戻る		
■ g 「サポー ? 理」から、「 録」をクリ メ メポーマー	タ 一 管 団に登 ック ⁽⁾ ⁽⁾ ⁽⁾ ⁽⁾ ⁽⁾ ⁽⁾ ⁽⁾ ⁽⁾	2録する	✓ 登録する
団に登録			
¥ 台橫管理 《		入力 する て、	コ内容を確認し、「登録 う」ボタンをクリックし 登録
	Copyright ©2022, Scout Association of Japan. All Right	wed. 隊、スカウトにも登録す 場合は、こちらを入力	3
隊・スカウトの登録 任意	✔ 登録する	4	
対象 💩 スカウト 😂	 ○ スカウトを登録する(隊にも登録) ○ 選択 ・ ● スカウトを登録する場合、スカウトの所属する時)隊に登録する + れにも登録されます。	
サポートする隊一覧 サポートするスカウト一覧			

(3) サポーターの登録内容を変更する

登録したサポーター会員の登録情報を変更します。

- 1. サイドメニューの「サポーター管理」から「サポーター一覧」ボタンをクリック
- 2. 一覧から変更したいサポーターの「詳細」ボタンをクリック
- 3. 登録情報を変更
- 4.「変更する」ボタンをクリック

	。	=			令和4年12月26日 09:26:46	東京連盟 あすなろ地区 杉並 第2団 杉並太郎
ඛ	HOME	HOME / サポーターを団に登録				
Ľ						
	「サポータ・	ー管理」か				
	ら、「サポー	-ターー覧				
ų	たクロック					
ħ=	20000		名			
<u>n</u> =	操作担当社	姓(カナ)	名(カナ)	サポー	\$	
1 1.	サポーター			Г++	ポーター―暫」	から変しの検索
	サポーター一覧				ᆉᆞᄼᆞᄝᇗ	
	団に登録	•		火 史し	たいサホーダ	一会員
51	た知ら社館理	1~20件 / 全24件		の「	詳細」ボタンを	とクリッ \
U	わ刈りで管理 く	サポーター番号 氏名	氏名カナ	メールアク		
¥	台帳管理・	S2345678901 杉並太郎	スギナミタロウ	suginami@exampl		
		S2345678902 山中秋人	ヤマナカアキヒト	yamanaka@example.com	ビーバー / ボーイ 山中 二郎 /	山中三郎/山中四郎 詳細
		52345678903 山中冬雨	ヤマテカノユキ	yamanaka.r@example.com	-	- 2+40
		52345678901 杉並大師	フギナミタロウ	suginami@example.com	- ビーバー 三唐 百羊	- 2+ 301
		S2345678902 山中秋人	ヤマナカアキヒト	vamanaka@example.com	ビーバー / ボーイ 山中 二郎 /	山中三郎/山中四郎
		S2345678903 山中冬梅	ヤマナカフユキ	yamanaka.f@example.com		- 詳細
			1 = / / = +			
2	追加登録(令和04年度) 〈	< 戻る				
1=	加盟登録申請管理 <	サポーター詳細				
ų	從登録管理 🖌					
ħ=	移籍管理 《	サポーク	一番号 S234567890	1		
27	操作扣当者管理 <	対	象 🚳 🌔 スカウ	トを登録する(隊にも登録)	隊に登録する	
-		スカウ	ト 🚳 山中 秋人(12345678902) 🗸		
1	サホーダー管理 <		※ スカウトを	登録する場合、スカウトの所属する隊	京にも登録されます。	
	台帳管理 <					
		隊・スカウトの追加登	録 <u>任意</u> □ 登録する	•		
		サボートする	隊一覧 ボーイ	245679002		
			т же щт 1 /Л (12	343078		
		◎ 戻る		入力内容	を確認し、「更	新 🗸 _{更新する}
				する」ボク	タンをクリック	
		Copyright ©2022, Scout Association of	Japan. All Rights Reserved.			