

トレーナー任務達成目標・成果シートの記入と提出について

A I S 委員会

成人への学習支援の役割と責務を確実に果たすために、リードトレーナーおよび副リードトレーナーは、日頃から任務の遂行と資質向上に努めるとともに、自己評価を明確に行う責任が求められています。そのため、トレーナーの継続委嘱にあたって、「トレーナー任務達成目標・成果シート」の提出が義務づけられています。

つきましては、下記事項に従いまして、ご記入・提出をお願いいたします。

＜記入項目および内容＞

1. 任務達成評価

①奉仕実績

過去2年間に行った主たる奉仕（定型訓練、定型外訓練、個別支援）、奉仕内容、役務（個別支援以外）、奉仕年月の順に記入する。

②任務評価

定型（外）訓練での役務履行、団・隊指導者への個別支援、トレーナー研修等への参加、訓練企画・定型外訓練の企画・運営、トレーニングチーム員への研修・指導をそれぞれの区分と役務に応じて記載してください。

達成目標：2年前に記載した「トレーナー任務達成目標・成果シート」からコピーしてください。2年間の間に達成目標が追加や変更になった場合は県コミッショナーと協議の上修正をしてください。（令和2年度に関してはシートのフォーマットの移行期間中であり前回記入したシート等を参考に2年前にさかのぼって達成目標を記載ください。）

自己評価：達成目標に対して評価対象期間の1年目と2年目に分けて自己評語を記載してください。

自己評語：自己評価の内容に関して達成目標の達成度合いに対して評価をしてください。
評価基準は「説明」のシートに記載されています。

次任期：継続委嘱を希望される方は評価対象期間の取組の成果・課題を受けて、その課題解決に向けた取り組みや、トレーナーとしての任務履行のために取り組む目標を記載してください。

2. 自己研修

評価対象期間において実施した研修について知識・技能・心構えの観点で記載してください。

達成目標：自己研修の達成目標を記載してください。

取組状況と活用成果：

研修の取組状況とその結果の活用成果を評価して記載してください。

自己評語：達成目標に対して自己評語を記載してください。

3. 継続委嘱希望

継続委嘱の希望の有無とその理由について記載してください。

また、氏名欄にトレーナーの区分と氏名を記載してください。（従来は自筆サインしていましたがデータ入力でも構いません。）

提出の手順

<本人>

- ① 作成した「トレーナー任務達成目標・成果シート」のデータまたはコピーはご自身で次任期まで保管します。
- ② 所属の県コミッショナー宛に「トレーナー任務達成目標・成果シート」を提出します。

<県コミッショナー>

- ③ 県コミッショナーは、提出内容について本人と面談を行います。
- ④ 県コミッショナーは、評語と所見及び継続の可否を「トレーナー任務達成目標・成果シート」に記入します。
- ⑤ 「トレーナー任務達成目標・成果シート」を県連盟から日本連盟宛に提出します。

以上