計画書例2　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　1/4

 プロジェクト計画書

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 |  |
| 目　　的 （なんのために） |  |
|  |
| 目　　標 （どこまで） |  |
|  |
|  |
| 経　　緯 （きっかけ） |  |
| 活動期間 | 企画書提出日  | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 実施期間  | 　　　　年　　　月　　　日　〜　　　　年　　　月　　　日 |
| 報告書提出日  | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 実施場所 |  |
| 所　　属 |  |
| チーム名 |  |
| 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |
| 年　　齢  |  | 学　　年 |  |
| 集合日時  |  | 集合場所 |  |
| 解散日時  |  | 解散場所 |  |
| 宿泊場所 | 住　所 |  |
| 連絡先 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 計画提出日  | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 議長承認 |  |
| コメント |  |
| 隊長承認 |  |
| コメント |  |

**連絡先** 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2/4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト メンバー | 氏　名  |  | 性　別 |  |
| 電話番号  |  | 学　年 |  |
| 進　級  |  | 関連技能章 |  |
| 氏　名  |  | 性　別 |  |
| 電話番号  |  | 学　年 |  |
| 進　級  |  | 関連技能章 |  |
| 氏　名  |  | 性　別 |  |
| 電話番号  |  | 学　年 |  |
| 進　級  |  | 関連技能章 |  |
| 緊急連絡先 | 隊長氏名  |  | 連絡先 |  |
| 団委員長氏名 |  | 連絡先 |  |
| 家族氏名 |  | 連絡先 |  |
| 利用施設 |  | 連絡先 |  |

**事前準備**

|  |  |
| --- | --- |
| 事前準備の スケジュール |  |
| 必要な事前訓練 |  |
| 必要な事前調査 |  |
| 予　算 | 内　容  | 金　額 |
|  |  |
| 支援を求めること （指導者依頼） |  |
| 予想される 障害と解決策 | 障害（懸念事項）  | 解決策 |
|  |  |
| 県外旅行申請  | 　□ 提出済み（提出日：　　　　年　　　　月　　　　日　） |

**タイムスケジュール** 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　3/4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　　　月　　　日（　　） | 　　　月　　　日（　　） | 　　　月　　　日（　　） |
| 06：00 |  |  |  |
| 09：00 |  |  |  |
| 12：00 |  |  |  |
| 15：0018：00 |  |  |  |
| 21：00 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**プロジェクト**

|  |  |
| --- | --- |
| 内　容 |  |
| タイムスケジュール |  |
| 予　算 | 内　容 | 金　額 |
|  |  |
| 支援を求めること（指導者依頼） |  |
| 予想される障害と解決策 | 障害（懸念事項） | 解決策 |
|  |  |

**食事** 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　4/4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　　　月　　日（　　） | 　　　月　　日（　　） | 　　　月　　日（　　） |
| 朝　食 |  |  |  |
| 昼　食 |  |  |  |
| 夕　食 |  |  |  |

**装備リスト**

|  |  |
| --- | --- |
| チーム装備  | 個人装備 |
| 内　容  | 個　数  | 内　容  | 個　数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**安全対策**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場　面  | 想定される事故  | 予防策 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |