

## プロジェクト計画書

プロジェクト名			
目的 (なんのために)			
目標 (どこまで)			
経緯 (きっかけ)			
活動期間	企画書提出日	年	月 日
	実施期間	年	月 日 ~ 年 月 日
	報告書提出日	年	月 日
実施場所			
所属			
チーム名			
住所			
氏名			
電話番号			
年齢		学 年	
集合日時		集合場所	
解散日時		解散場所	
宿泊場所	住所		
	連絡先		

計画提出日	年 月 日
議長承認	
コメント	
隊長承認	
コメント	

連絡先

プロジェクト メンバー	氏名		性別	
	電話番号		学年	
	進級		関連技能章	
	氏名		性別	
	電話番号		学年	
	進級		関連技能章	
	氏名		性別	
	電話番号		学年	
	進級		関連技能章	
緊急連絡先	隊長氏名		連絡先	
	団委員長氏名		連絡先	
	家族氏名		連絡先	
	利用施設		連絡先	

事前準備

事前準備の スケジュール			
必要な事前訓練			
必要な事前調査			
予算	内容	金額	
支援を求めること (指導者依頼)			
予想される 障害と解決策	障害(懸念事項)	解決策	
県外旅行申請	<input type="checkbox"/> 提出済み (提出日:      年      月      日 )		

# タイムスケジュール

3/4

	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
06 : 00			
09 : 00			
12 : 00			
15 : 00			
18 : 00			
21 : 00			

## プロジェクト

内 容		
タイムスケジュール		
予 算	内 容	金 額
支援を求めること (指導者依頼)		
予想される障害と 解決策	障害 (懸念事項)	解決策

食事

	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
朝食			
昼食			
夕食			

装備リスト

チーム装備		個人装備	
内容	個数	内容	個数

安全対策

場面	想定される事故	予防策