

# トレーナー任務達成目標・成果シートの記入と提出について

Adults in Scouting(A I S)委員会

成人への学習支援の役割と責務を確実に果たすために、日本連盟正副トレーナーは、日頃から任務の遂行と資質向上に努めるとともに、自己評価を明確に行う責任が求められています。そのため、トレーナーの継続委嘱にあたって、「トレーナー任務達成目標・成果シート (以下、本シート)」の提出が義務づけられています。つきましては、下記事項に従い、ご記入・提出をお願いいたします。

## <記入項目および内容>

### 1. 任務達成評価

#### ①奉仕実績

過去2年間に行った主たる奉仕（定型訓練、定型外訓練、個別支援）、奉仕内容、役務（個別支援以外）、奉仕年月の順に記入する。

#### ②任務評価

定型（外）訓練での役務履行、団・隊指導者への個別支援、トレーナー研修等への参加、訓練企画・定型外訓練の企画・運営、トレーニングチーム員への研修・指導をそれぞれの区分と役務に応じて記載してください。

達成目標：2年前に記載した本シートからコピーしてください。2年間の間に達成目標が追加や変更になった場合は県コミッショナーと協議の上修正をしてください。

自己評価：達成目標に対して評価対象期間1, 2年目と分けて自己評語を記載してください。

自己評語：自己評価の内容に関して達成目標の達成度合いに対して評価をしてください。評価基準は「説明」のシートに記載されています。

次任期：継続委嘱を希望される方は評価対象期間の取組の成果・課題を受けて、課題解決に向けた取り組みや、トレーナーの任務履行に向けた目標を記載してください。

※ 記入エリアは、必ず何かしらの取り組み結果、または取組無しと記載してください。

### 2. 自己研修

評価対象期間にて実施した研修について、知識・技能・心構えの観点で記載してください。

達成目標：自己研修の達成目標を記載してください。

取組状況と活用成果：研修の取組状況と結果の活用成果を評価して記載してください。

自己評語：達成目標に対して自己評語を記載してください。

※ 取り組みが無かった場合もテーマや目標は立てて、次につながるよう活用ください。

### 3. 継続委嘱希望

継続委嘱の希望の有無とその理由について記載してください。

また、氏名欄にトレーナーの区分と氏名を記載してください。（従来は自筆サインとしていましたがデータ入力でも構いません。）

## 提出の手順

- ① トレーナーは、作成した本シートのデータまたはコピーはご自身で次任期まで保管します。
- ② トレーナーは、所属の県コミッショナー宛に本シートを提出します。
- ③ 県コミッショナーは、提出内容について本人と面談を行います。
- ④ 県コミッショナーは、評語と所見及び継続の可否を本シートに記入します。
- ⑤ 県連盟は、別紙・意見書に委嘱対象者分の本シートを添えて、日本連盟宛に提出します。

以上