## 申請の流れ

①申請者（団・地区・県連盟）が申請内容を入力する

メニュー「追加申請」→「新規・変更」

または「継続申請」→「継続・新規・変更」

※移籍や復活は別途手順書参照

※県連盟は④へ

※非加盟員の申請は、加盟員とは切り離されて④本申請へ

入力作業

加盟員　非加盟員

②申請者（団・地区）が仮申請する

メニュー「追加申請」→「新規・変更」

または「継続申請」→「継続・新規・変更」

仮申請

取下

申請者は、適宜調整のうえ再申請

③上位組織（地区・県連盟）承認

メニュー「加盟登録申請管理」→「届いた申請」

※申請は、申請者による取り下げも可能

確認して承認する

承認　差戻　または　取下

申請者は、適宜調整のうえ再申請

④申請者（団・地区・県連盟）日本連盟に申請する

メニュー「加盟登録申請管理」→「自分の申請」

→対象の申請の「申請詳細確認」→「本申請する」ボタン

本申請

差戻　または　取下

申請者は、適宜調整のうえ再申請

⑦日本連盟承認

申請に問題がない（確認の必要がない）場合

※先に入金があり、金額が申請額に満ちている場合は自動承認

※後から申請額に満ちた入金があれば、その時点で自動承認

申請に確認が必要な場合

※日本連盟より申請者または所属連盟に問い合わせます

（内容により問い合わせ先が異なります）。

確認でき次第、承認または差し戻しとなります。

承認

その年度の最初の継続登録申請で加盟員・非加盟員を同時に申請した場合は、団の登録完了を待って非加盟員の申請が承認されます