

# 第19回日本スカウトジャンボリー

## 大会運営スタッフ

### ジョブカタログ

Ver. 20260129



「挑戦～神石から未来への一歩～」

広島県 神石高原

2026（令和8） 8月4日（火）～10日（月）



## 「ジョブカタログ」とは

「ジョブカタログ」とは、大会に奉仕するローバースカウトおよび成人指導者等（まとめて「大会運営スタッフ」といいます）が、この大会を理解し配属を希望する業務選択を行うために作成された大会の「業務一覧表」です。第2章で、大会各部の業務内容を詳しく説明していますので、その内容について良く理解したうえで、自分に合った部署を選択することをおすすめします。

また、初めての業務であってもスカウトの仲間と一緒に奉仕しますので心配することはありません。新しい体験はご自身のさらなる成長に貢献します。どの業務も大会運営に必要で大切な仕事です。皆さん之力で第19回日本スカウトジャンボリーを成功させるように協力をお願いします。そのためにはジョブカタログを活用して、ジャンボリーでの生活や希望部署の申込方法を良く理解して早めに準備してください。ただし、希望が偏った場合などには、必ずしもすべての皆さんの希望をかなえることができません。その場合にもぜひ「スカウト」「スカウター」として、配属された業務の運営にご協力をお願いします。

## 第1章 大会運営スタッフの概要

### 1.1 大会運営スタッフ

- 1 ローバースカウト、指導者、県連盟・日本連盟の役員および事務局職員、スカウトクラブ会員等
- 2 日本連盟が要請する各分野における専門家(外部インストラクター・協力者等)

### 1.2 派遣団本部スタッフ

派遣団は、派遣隊および大会運営スタッフで編成し、諸調整を行う派遣団本部スタッフを置きます。少人数の派遣団においては、派遣隊指導者や大会運営スタッフが派遣団本部スタッフを兼ねることができます。

### 1.3 大会の日程

〈日程表〉

全体行事

日数	日程	主な行事	午前	午後	夜間
	8月1日(土)	先発スタッフ入場・設営	先発スタッフ入場・設営		準備作業
前々日	8月2日(日)	大会運営スタッフ入場・設営	大会運営スタッフ入場・設営		事前訓練
前日	8月3日(月)	準備作業	準備作業		
第1日	8月4日(火)	参加者入場・設営・開会式	参加者入場・説営		開会式
第2日	8月5日(水)	プログラム	プログラム	プログラム	
第3日	8月6日(木)	プログラム	プログラム	プログラム	
第4日	8月7日(金)	信仰奨励・ジャンボリー大集会	信仰奨励	プログラム	ジャンボリー大集会
第5日	8月8日(土)	プログラム	プログラム	プログラム	
第6日	8月9日(日)	プログラム・閉会式	プログラム	プログラム	閉会式
第7日	8月10日(月)	撤営・参加者退場	撤営・参加者退場		
翌日	8月11日(火)	撤営・大会運営スタッフ退場	撤営・大会運営スタッフ退場		
	8月12日(水)	撤営・後発スタッフ退場			

### 1.4 大会運営スタッフの集散

#### 1 入場・退場

大会運営スタッフの入場は、8月2日(日)の正午までに会場に到着し、夕食までに設営を完了します。

大会運営スタッフの退場は、派遣隊の退場完了後とし、8月11日(火)の朝から夕刻までを予定します。入場・退場の手続き、最寄り公共交通機関からのバスの運行や駐車場の利用等は、今後お知らせします。

## 2 先発・後発スタッフ

事前の準備から携わる実行本部、運営委員会と専門部会の委員、ならびに大会運営スタッフの到着受け入れや退場等に必要なスタッフは、予め運営委員会から入場・退場の日時が指示されます。先発・後発スタッフの詳細については、今後お知らせします。

### 1.5 参加期間の短縮

本大会のすべての参加者は、基本実施要領の日程表に示す入場日から退場日までの全日程に参加することを原則とします。ただし、大会運営スタッフは、やむを得ない事情がある場合に限り、2人1組による交替参加や、参加の遅参、早退をすることができます。

### 1.6 準備・運営の組織

日本連盟は、都道府県連盟および関係諸団体等からの人的支援により、理事会のもとに実行本部と運営委員会、専門部会を編成し、大会運営に関わる諸準備を推進します。

本大会の運営は、参加者へのサービスの質と組織運営の効率化を高めるため、10の部署によって分掌し(表1を参照)、各部の業務の連携を図るために4つの分野に分けて副野営長が統括します。

本大会では、サブキャンプの業務も大会本部の部署として、他部署と連携しながら業務を進めます。

### 1.7 サブキャンプの組織と役割

各サブキャンプで共通したサービスの提供と効率的な業務運営を行うために、大会本部のサブキャンプ部で運営します。

サブキャンプは、単に参加者の生活の場だけではなく、内外の多くのスカウト仲間と出会い、さまざまな活動や意義深い交流が展開できる場です。各参加者は、サブキャンプの一員として仲間意識を高め、協働しながら食材の配給や清掃作業等の日々の業務を分担します。

サブキャンプ本部は、各派遣隊の指導者と定期的に会合を持ち、プログラム参加等の大会情報を提供するとともに、日々の活動について派遣隊指導者を支援します。

### 1.8 成人の生活について

派遣隊指導者以外の派遣団本部スタッフや大会運営スタッフは、指定された宿泊エリアで生活します。生活についての詳細は、今後お知らせします。

派遣団本部スタッフと大会運営スタッフは、本部食堂での給食(一部携行食の配給)となります。給食と配給は、8月2日(日)夕食から8月11日(火)朝食までの26食となります。

### 1.9 成人のプログラムについて

奉仕期間が長くなることから、大会奉仕者もリフレッシュできる有意義なプログラムを提供します。地域の文化や歴史、スカウティングの歴史などをテーマとした観光プログラムを企画していますので、ぜひ参加してください。プログラムの内容や申し込み方法等の詳細は、今後お知らせします。

表1 大会運営各部の所管業務

分野	No.	部名	所掌業務
参加者分野	1	総務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>大会本部各部との連絡調整に関すること</li> <li>大会本部の会議等の運営に関すること</li> <li>参加者の申込・受付に関すること</li> <li>外国派遣団の受入れおよび連絡調整に関すること</li> <li>大会の事務に関すること</li> <li>見学者に関すること</li> <li>来賓・来訪者に関すること</li> <li>レセプションに関すること</li> <li>参加者・見学者の救護に関すること</li> <li>その他各部の所掌に属さないこと</li> </ol>
	2	サブキャンプ部	<ol style="list-style-type: none"> <li>サブキャンプ内の派遣隊指導者同士のコミュニケーションに関すること</li> <li>期間中の派遣隊への連絡に関すること</li> <li>派遣隊の生活に関すること</li> <li>派遣隊のプログラム参加に関すること</li> <li>派遣団との連絡調整に関すること</li> <li>遺失物・拾得物に関すること</li> </ol>
	3	スタッフサービス部	<ol style="list-style-type: none"> <li>大会運営スタッフの各部への配属に関すること</li> <li>大会運営スタッフ・派遣団本部スタッフの生活に関すること</li> <li>成人のプログラムに関すること</li> </ol>
プログラム分野	4	プログラム部	<ol style="list-style-type: none"> <li>ジョイン・イン・ジャンボリーに関すること</li> <li>場内プログラムに関すること</li> <li>場外プログラムに関すること</li> <li>場外プログラムバスに関すること</li> <li>信仰奨励に関すること</li> <li>ジャンボリーアワードに関すること</li> <li>全体行事の計画と実施に関すること</li> <li>国旗儀礼の実施に関すること</li> <li>アリーナの使用統制に関すること</li> <li>その他大会のプログラム・行事に関すること</li> </ol>
ロジスティクス分野	5	安全・警備部	<ol style="list-style-type: none"> <li>参加者の安全管理に関すること</li> <li>会場内の警備に関すること</li> <li>防災に関すること</li> <li>セーフ・フロム・ハームに関すること</li> <li>大会の危機管理に関すること</li> <li>参加者の緊急避難に関すること</li> </ol>
	6	輸送部	<ol style="list-style-type: none"> <li>場内・会場周辺の交通統制に関すること</li> <li>参加者の集散輸送に関すること</li> <li>大会期間中の人員・荷物の輸送に関すること</li> <li>業務用車両と給油に関すること</li> <li>駐車場に関すること</li> </ol>
	7	会場運営部	<ol style="list-style-type: none"> <li>会場の利用に関すること</li> <li>施設・設備の構築と維持管理に関すること</li> <li>資材・器具の調達と配分に関すること</li> <li>ごみ処理に関すること</li> <li>屎尿処理に関すること</li> </ol>

分野	No.	部名	所掌業務
	8	配給・食堂部	1. 参加者の食料に関すること 2. 本部食堂に関すること 3. 非常用食料に関すること 4. 炊事用燃料の調達と配分に関すること
マーケティング分野	9	広報部	1. 大会の情報提供に関すること 2. 参加者のコミュニケーションに関すること 3. 大会の露出媒体に関すること 4. 報道機関に関すること 5. 写真や映像等による大会記録に関すること 6. スカウト通信員プログラムに関すること
	10	売店部	1. 売店地域に関すること 2. 出店者との連絡調整に関すること

表2 第19回日本スカウトジャンボリー 大会運営各部の編成・人数と必要な特技・技能資格等

No.	部名	班	必要な特技・技能・資格等	必要人数
01	総務部	総務班		184人
		I C T班	I T技術者	
		派遣団サポート班		
		会議班		
		国際班	通訳者・翻訳者	
		ゲストサービス班		
		見学・体験プログラム班		
02	サブキャンプ部	中央救護所	医師・看護師・薬剤師・カウンセラー	40人
		庶務班		
		派遣隊サポート班		
		遺失物担当班		
		資材班		
		S C-参加者担当		200人 (約50人×4SC)
		S C-生活担当		
03	スタッフサービス部	S C-配給担当		
		S C-プログラム担当		
		庶務班		40人
		案内・研修班		
04	プログラム部	成人キャンプ運営班		480人
		成人プログラム班		
		庶務		
		会場プログラム		
		地域プログラム		
05	安全・警備部	信仰奨励プログラム		100人
		全体行事		
		庶務班		
		危機管理班		
		安全管理班		
		セーフ・フロム・ホーム班		
		S Cサポート班		

No.	部名	班	必要な特技・技能・資格等	必要人数
06	輸送部	庶務班		100人
		運行管理班		
		インフォメーション班		
07	会場運営部	庶務班		80人
		会場施設管理班		
		会場設備管理班		
		野営管理班		
08	配給・食堂部	庶務班	栄養士	80人
		配給班		
		食堂班	飲食店等で勤務経験のある方	
09	広報部	庶務班		76人
		プログラム班		
		報道・企業班		
		Contents Product Team (CPT)		
		Media Engagement Team (MET)		
		Digital Infrastructure Team (DIT)		
10	売店部	庶務班		60人
		一般売店班	マーケティング従事者等	
		スカウト用品販売班	レジ打ちなど経験のある方	
		スカウト用品販売推進班		

## 第2章 大会運営スタッフの役割

大会運営各部の業務や編成、必要な技能等を参照して、希望する部署（申し込みコード）を3つ選択してください。

特別な技能や経験を必要とする部署は、複数の選択があります。自己の技能・経験、興味などを業務内容と照らし合わせて、選択してください。

## 1. 総務部 (01-00)

総務部は、大会運営各部と連携して参加者に必要な情報を大会前から派遣団（県連盟・外国連盟・諸団体）に提供し、派遣団の編成や準備を支援します。期間中は、諸会議を開催し、大会運営各部ならびに各派遣団と連絡調整を行います。

No.	部署	所管業務
01	総務部	<ol style="list-style-type: none"><li>大会本部各部との連絡調整に関すること</li><li>大会本部の会議等の運営に関すること</li><li>参加者の申込・受付に関すること</li><li>外国派遣団の受入れおよび連絡調整に関すること</li><li>大会の事務に関すること</li><li>見学者に関すること</li><li>来賓・来訪者に関すること</li><li>レセプションに関すること</li><li>参加者・見学者の救護に関すること</li><li>その他各部の所掌に属さないこと</li></ol>

### 〈主な班・係と業務〉

主な班・係	主な業務
総務班	大会運営と参加登録に関すること 大会文書の発受、諸掲示および伝達文書の作成に関すること 日報などの収集、各種記録に関すること 部員の配属・部内トレーニング、宿泊・食事に関すること 部の庶務一般に関すること
I C T班	大会の I C Tに関すること
派遣団サポート班	国内派遣団との連絡調整に関すること 参加者・派遣団・大会運営各部との調整に関すること スカウトセンターの運営に関すること
会議班	派遣団長会議等、各種会議に関すること 会議所の管理に関すること
国際班	外国派遣団との連絡調整に関すること 通訳に関すること
ゲストサービス班	来賓（スポンサー企業の観察者を含む）に関すること レセプションに関すること
見学・体験プログラム班	見学者・一般参加者に関すること
中央救護所	大会の救護に関すること

### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

01-00 総務部

（あわせて次の技能・資格をお持ちの方を歓迎します）

01-01 通訳者・翻訳者

日常的に通訳・翻訳している方

01-02 医師・看護師等の医療従事者

各科の医師、看護師、薬剤師、医療技術資格者、カウンセラー

## 2. サブキャンプ部 (02-00)

サブキャンプ部は、派遣隊のキャンプ生活を支援し、プログラムへの参加を促進します。派遣隊・参加スカウト・引率指導者と大会との窓口となり、参加者のさまざまな問題に対応し、サブキャンプの運営、サブキャンプ本部スタッフの役割分担の実施を行います。また、参加者相互の交流をはかり、サブキャンプ・ライフに必要な業務を参加者と分担し、その協働をします。

No.	部署	所管業務
02	サブキャンプ部	<ol style="list-style-type: none"> <li>サブキャンプ内の派遣隊指導者同士のコミュニケーションに関すること</li> <li>期間中の派遣隊への連絡に関すること</li> <li>派遣隊の生活に関すること</li> <li>派遣隊のプログラム参加に関すること</li> <li>派遣団との連絡調整に関すること</li> <li>遺失物・拾得物に関すること</li> </ol>

### 〈主な班・係と業務〉

主な班・係	主な業務
庶務班	各部との連絡・調整に関すること 部内庶務に関すること
派遣隊サポート班	参加隊からの報告・連絡に関すること 参加者の入退場管理・日報の集約整理に関すること
遺失物担当班	取得物・遺失物に関すること
資材班	資機材の調達と管理運営に関すること 業務用車両の管理運用に関すること
SC-参加者担当	参加者の入場・退場手続きに関すること サブキャンプ内の事務と記録に関すること 参加者への情報提供、広報に関すること 参加者の応急手当に関すること
SC-生活担当	参加者の安全管理に関すること サブキャンプ内の警備・防災・遺失物に関すること サブキャンプ内の野営管理に関すること
SC-配給担当	参加者の食料配給に関すること 参加者の炊事用燃料の配分に関すること
SC-プログラム担当	場内外プログラムの参加調整に関すること サブキャンププログラムに関すること ジャンボリーアワードの交付に関すること

### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

#### 02-00 サブキャンプ部

やる気がある方どなたでも歓迎し、さらに次のような能力を兼ね備えている方はなお歓迎します。

前向きにコミュニケーションを取ることができる方

野営管理について知識のある方

海外参加者との調整業務に通じている方

B S年代、V S年代のプログラムに対し理解のある方

表計算ソフトの扱いに慣れている方

### 3. スタッフサービス部 (03-00)

スタッフサービス部は、運営各部と連携して必要なスタッフの配属を行うとともに、期間中は派遣団本部スタッフおよび大会運営スタッフの生活を支援し、成人のプログラムを提供します。

No.	部署	所管業務
03	スタッフサービス部	1. 大会運営スタッフの各部への配属に関すること 2. 大会運営スタッフ・派遣団本部スタッフの生活に関すること 3. 成人のプログラムに関すること

#### 〈主な班・係と業務〉

主な班・係	主な業務
庶務班	部の庶務に関すること 各部との連絡・調整に関すること その他、各班に属さない業務に関すること
案内・研修班	大会運営スタッフの配属に関すること 大会運営スタッフの研修に関すること 大会運営スタッフの相談業務に関すること
成人キャンプ運営班	成人の生活に関すること 成人サイトの運営・管理に関すること
成人プログラム班	成人のプログラムに関すること 開催前成人イベントに関すること

#### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

03-00 スタッフサービス部

#### 4. プログラム部 (04-00)

プログラム部は、大会テーマ「挑戦～神石から未来への一歩～」を具現化するプログラム・諸行事を企画し、サブキャンプ部と連携しながらボーイスカウトおよびベンチャースカウトに対して冒険的で魅力的な活動を提供します。

No.	部署	所管業務
04	プログラム部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ジョイン・イン・ジャンボリーに関すること</li> <li>2. 場内プログラムに関すること</li> <li>3. 場外プログラムに関すること</li> <li>4. 場外プログラムバスに関すること</li> <li>5. 信仰奨励に関すること</li> <li>6. ジャンボリーアワードに関すること</li> <li>7. 全体行事の計画と実施に関すること</li> <li>8. 国旗儀礼の実施に関すること</li> <li>9. アリーナの使用統制に関すること</li> <li>10. その他大会のプログラム・行事に関すること</li> </ol>

#### 〈主な業務分野〉

主な分野	主な業務
庶務	部内調整、資材調達・管理、各部との調整、部員配属、ジョイン・イン・ジャンボリー、スカウトセンター、ワイドゲーム、派遣団提供プログラム等に関すること
会場プログラム	会場で行われるプログラムの実施に関すること
地域プログラム	会場外で行われるプログラムの実施に関すること
信仰奨励プログラム	信仰奨励プログラムの実施に関すること
全体行事	全体行事の運営に関すること

#### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

04-00 プログラム部

〈あわせて次の技能・資格をお持ちの方を歓迎します〉

04-01 派遣団提供プログラム

県連盟からの選任において、派遣団提供プログラムを担当する者

04-02 信仰奨励プログラム

信仰奨励プログラムを担当する各教宗派担当者等

04-03 全体行事

特に全体行事の運営を希望する者

## 5. 安全・警備部 (05-00)

安全・警備部は、大会の危機管理を検討し、場内の安全を保つための指導、管理をします。

No.	部署	所管業務
05	安全・警備部	1. 参加者の安全管理に関すること 2. 会場内の警備に関すること 3. 防災に関すること 4. セーフ・フロム・ハームに関すること 5. 大会の危機管理に関すること 6. 参加者の緊急避難に関すること

### 〈主な業務分野〉

主な班・係	主な業務
庶務班	部内調整、各部との調整に関すること
危機管理班	大会の危機管理に関すること 緊急事態の対応に関すること 緊急避難に関すること
安全管理班	大会中の安全管理に関すること 会場内の警備、防災に関すること
セーフ・フロム・ハーム班	セーフ・フロム・ハームに関すること セーフ・フロム・ハームの窓口に関すること
S C サポート班	サブキャンプ内の安全管理についての連携、サポート業務に関すること

### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

05-00 安全・警備部

〈あわせて次の技能・資格をお持ちの方を歓迎します〉

- ・誘導警備経験者  
車両誘導、雑踏・施設警備等の経験者。左記について部員を指導できる方
- ・防災士

## 6. 輸送部 (06-00)

輸送部は、すべての参加者の集合・解散や資器材の輸送について調整し、交通統制します。期間中の輸送手段を企画し、シャトルバス・場外プログラムバスの運行、駐車場・業務用車両を管理します。

No.	部署	所管業務
06	輸送部	1. 場内・会場周辺の交通統制に関すること 2. 参加者の集散輸送に関すること 3. 大会期間中の人員・荷物の輸送に関すること 4. 業務用車両と給油に関すること 5. 駐車場に関すること

### 〈主な班・係と業務〉

主な班・係	主な業務
庶務班	部内庶務に関すること 各部との調整に関すること 車両管理に関すること
運行管理班	集散輸送（人員・資器材）に関すること 期間中の交通規制、誘導に関すること 場内、場外の駐車場管理に関すること
インフォメーション班	参加者・見学者に対する輸送情報の掌握、提供に関すること

### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

06-00 輸送部

〈あわせて次の技能・資格をお持ちの方を歓迎します〉

- ・運転免許取得者  
日常的に大型車等を運転している方（普通免許は除く）
- ・誘導警備経験者  
車両誘導、雜踏警備の経験のある方  
誘導・警備について部員を指導できる方
- ・英語堪能者

## 7. 会場運営部 (07-00)

会場運営部は、水道・電気・通信など必要な設備を構築し、期間中の維持管理を行います。また、サブキャンプや各部で必要な資材を調達し、配分します。

No.	部署	所管業務
07	会場運営部	<ol style="list-style-type: none"><li>会場の利用に関すること</li><li>施設・設備の構築と維持管理に関すること</li><li>資材・器具の調達と配分に関すること</li><li>ごみ処理に関すること</li><li>屎尿処理に関すること</li></ol>

### 〈主な班・係と業務〉

主な班・係	主な業務
庶務班	部内調整、各部との調整に関すること
会場施設管理班	各班業務への支援協力に関すること 貸与資材の保管、貸出と返納受領に関すること
会場設備管理班	道路、トイレ、給排水施設、公衆電話施設、配線および照明器具、発電機等の管理・保管に関すること
野営管理班	各エリアの廃棄物集積所、給水所、シャワー、トイレ等の管理に関すること サブキャンプ施設の管理に係る連絡調整に関すること

### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

07-00 会場運営部

水道工事・電気工事・土木工事の経験者・有資格者、液化石油ガス整備士を歓迎します。

## 8. 配給・食堂部 (08-00)

配給・食堂部は、大会期間中サブキャンプへの食材等の配給と、本部スタッフとして奉仕いただく皆様の給食を担当します。具体的には3つの班（総務・配給・食堂）で19NSJをサポートしていきます。

庶務班は、薪・氷の調達、部内調整、各部との連絡・調整を行います。

配給班は、サブキャンプ部と協力しながら、到着した配給食材を派遣隊へ配給を行います。

食堂班は、調理された料理の給食、本部食堂利用者の整理及び衛生管理が主な業務です。また、昼食の携行食配給を実施します。

No.	部署	所管業務
08	配給・食堂部	1. 参加者の食料に関すること 2. 本部食堂に関すること 3. 非常用食料に関すること 4. 炊事用燃料の調達と配分に関すること

### 〈主な班・係と業務〉

主な班・係	主な業務
庶務班（庶務係）	薪、氷の調達、部内調整、各部との調整に関すること
配給班	サブキャンプへの配給に関すること
食堂班	本部食堂の管理運営に関すること 携行食の配給に関すること

### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

08-00 配給部

〈あわせて次の技能・資格をお持ちの方を歓迎します〉

- ・栄養士
- ・飲食店等で勤務経験のある方

## 9. 広報部 (09-00)

広報部は、ボイスカウト日本連盟としての広報活動と緊密な連携のもと、開催地域の市、県、企業と協力しながら、大会とスカウト運動を広報します。大会の正確な情報を各種広報媒体によって広域的に発信するとともに、大会期間中の記録映像、写真などの撮影、収集、整理し、大会の記録を残します。

No.	部署	所管業務
09	広報部	<ol style="list-style-type: none"> <li>大会の情報提供に関すること</li> <li>参加者のコミュニケーションに関すること</li> <li>大会の露出媒体に関すること</li> <li>報道機関に関すること</li> <li>写真や映像等による大会記録に関すること</li> <li>スカウト通信員プログラムに関すること</li> </ol>

### 〈主な班・係と業務〉

主な班・係	主な業務
庶務班	各班の全般的な支援、部内調整に関すること 各機材の管理に関すること
Contents Product Team (CPT)	大会の活動内容の撮影、取材に関すること 撮影、取材をした広報素材の管理に関すること 広報素材を使ったコンテンツの作成に関すること
Media Engagement Team (MET)	各種広報媒体（大会ウェブサイト、大会アプリ、SNS、ジャンボリーインフォメーション、ジャンボリー新聞など）の作成、管理、運用に関すること 各種広報媒体（上記）を使った情報発信、参加者のコミュニケーションの促進施策に関すること
Digital Infrastructure Team (DIT)	メディアセンターの設置、管理、運用に関すること 通信環境の整備の支援に関すること 広報に必要なサーバー、クラウドの管理に関すること
報道・企業班	報道機関との連絡・調整に関すること 外部団体・企業への対応に関すること プレスリリースの作成に関すること 記者会見の支援に関すること
プログラム班	広報プログラム（スカウト通信員プログラムなど）に関すること プログラム関連における各部との連携に関すること

### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

#### 09-00 広報部

電子機器の管理に詳しい方

カメラやその他撮影機器の操作に慣れている方

ウェブサイトやアプリ、DTPなどのソフトウェアの管理に詳しい方

通信環境の整備に詳しい方

報道機関対応に慣れている方

SNSの運用に詳しい方、インフルエンサー

被写体の経験が豊富な方

#### 〈あわせて次の技能・資格をお持ちの方を歓迎します〉

歓迎するソフトウェアスキル：Adobe Photoshop、Adobe Lightroom、Adobe Premiere、Adobe After Effects、

Blackmagic Design Davinci Resolve、Apple Final Cut Pro、Adobe Illustrator、Adobe InDesign

## 10. 売店部 (10-00)

売店部は、大会記念品やスカウト用品を扱うスカウト用品売店を出店するほか、一般売店・食堂が出店する売店地域を管理運営し、参加者の生活に必要な物品販売やサービス、見学者に向けた食事のサービスを提供します。

可能な限り自然に優しい商品の取り扱いを行い、開催地である神石高原、備後地方および広島、岡山県（瀬戸内も含め）の業者と関係構築し、商品開発を行います。

No.	部署	所管業務
10	売店部	1. 売店地域に関すること 2. 出店者との連絡調整に関すること

### 〈主な班・係と業務〉

主な班・係	主な業務
庶務班	事務処理の総括、金銭管理、外貨両替等に関すること 部内調整、各部との調整に関すること 記録に関すること 売店地域の管理運営に関すること
一般売店班	一般売店の出店管理に関すること 可能な限り自然に優しい商品や開催地である神石高原町他の関係者との商品開発を進め、大会時に展開すること 出展者の物流などの調整に関すること
スカウト用品販売班	スカウト用品売店における記念品・スカウト用品の販売に関すること
スカウト用品販売推進班	スカウト用品売店における記念品・スカウト用品の管理・推進等に関すること

### 〈申し込みコード・求められる技能等〉

#### 10-00 売店部

（あわせて次の技能・資格をお持ちの方を歓迎します）

- ・商品開発などマーケティング業務に従事している方
- ・電子決済システムの構築に従事している方
- ・現金等出納管理に従事している方
- ・電子機器の管理に詳しい方
- ・外国語で商品説明、販売が可能な方

