

第19回日本スカウトジャンボリー（19NSJ）参加確定申込要領

2026年1月29日

1. 19NSJの参加確定申込について

昨年実施した参加予定申込に続いて、参加確定申込で正式な参加者登録となります。

19NSJ参加確定申込は、個人情報・肖像権の利用について本人（スカウトの場合は保護者）からの承諾を得ていることを確実にするため、Google フォームを用いて実施します。

派遣隊、大会運営スタッフ、派遣団本部スタッフそれぞれの区分毎に設定された参加申込フォーム（Googleフォーム）から参加者各自で参加申込をします。

派遣隊用の参加申込フォームは、2月10日までに県連盟事務局に一覧表を提供します。

大会運営スタッフおよび派遣団本部スタッフの参加申込フォームは、2月10日までに県連盟にお知らせするとともに、大会ウェブサイトにも掲載します。

(1) 参加予定申込状況(1月23日現在)

	ボーイスカウト	ベンチャースカウト	指導者	人数計	内交替	内兼務
派遣隊	4,010 人	1,106 人	787	5,903 人	132 人	
音楽隊				40 人		
大会運営スタッフ			1,324 人	1,324 人	50 人	
派遣団本部スタッフ			238 人	238 人	2 人	18 人
海外派遣隊	340 人		50 人	390 人	7 か国・地域	
海外大会運営スタッフ			36 人	36 人		
海外派遣団本部スタッフ			14 人	14 人		
計				7,927 人	兼務を除く実数	

参加予定申込状況については、上記のとおりで、大会運営スタッフが大幅に不足しているため、参加確定申込での増員が必要です。

参加予定申込後の参加者の変更や、参加確定申込からの新規申込も可能ですので、派遣団と調整のうえ申し込み手続きを進めてください。

(2) 参加確定申込期日

団から県連盟への申込期日 : 2026年4月10日（金）

※県連盟から別途、締め切り日の指定があった場合はそれに従ってください。

県連盟から日本連盟への申込期日 : 2026年4月20日（月）

2. 県連盟派遣団の編成

県連盟は、県連盟派遣団を編成して参加申込を行います（海外参加者、関係諸団体・一般等の参加者は別途調整します）。

日本連盟は、県連盟派遣団を通じて大会の情報を提供し、派遣隊の編成、参加申込等の諸手続きや輸送計画を調整していきます。

(1) 派遣団の構成

県連盟派遣団は次のとおり、派遣隊、大会運営スタッフ、派遣団本部スタッフで構成されます。

① 派遣隊（1こ隊40人）

- ・参加スカウト（ボーイスカウトおよびベンチャースカウト）
- ・引率指導者（隊長、副長、副長補、介添者）

参加資格の詳細は、基本実施要領4頁「第7章 加盟員の参加」をご参照ください。基本実施要領は日本連盟ウェブサイトの19NSJページからダウンロード可能です。

〈派遣隊指導者の交替参加〉

隊長を除く引率指導者は、やむを得ず全日程参加できない場合には2人1組による交替参加を可能とし、この場合には40人を超えての隊の編成ができます。重複期間の食材の配給や、入退場の車両等の利用を効率よく運営するため、交替参加者の入場・退場日を定め、大会中日の8月7日（金）に業務を引き継ぎます。

〈介添者の参加〉

特別な配慮を必要とする参加者が、参加し易くなるよう運営に際しては合理的配慮を推進していきます。特別な配慮が必要なスカウトが参加するために、保護者等の介添者が参加する場合には、基本実施要領に示した指導者としての参加資格や加盟登録を必要としません。ただし、1こ隊40人を超えての参加はできません（交替参加を除く）。

② 大会運営スタッフ（派遣隊1こ隊につき10人以上）

- ・ローバースカウト、指導者、県連盟・日本連盟の役員および事務局職員、スカウトクラブ会員等

③ 県連盟派遣団本部スタッフ

- ・県連盟の役員および事務局職員等

派遣隊の人数に応じた派遣団本部スタッフを選任します。派遣団本部の業務内容については、「基本実施要領」の15頁を参照してください。

〈大会運営スタッフおよび派遣団本部スタッフの交替参加〉

大会運営スタッフ（事前の準備から携わる専門部会員を除く）と県連盟派遣団本部スタッフ（派遣団長を除く）が、やむを得ず全日程参加できない場合には2人1組による交替参加を可能とします。重複期間の食材の配給や、入退場の車両等の利用を効率よく運営するため、交替参加者の入場・退場日を定め、大会中日の8月7日（金）に業務を引き継ぎます。

また、やむを得ず全日程参加や交替参加の組み合わせができない場合には、遅参・早退を認めますが、参加費の減額はありません。

(2) 参加確定申込時の調整

① 派遣隊

派遣隊指導者は隊長を除き交替参加が可能です。交替参加がある場合は、2人で1組になっていることをご確認ください。

② 大会運営スタッフ

大会運営スタッフの人数については、派遣隊1こ隊につき10人以上（全体で1,500人）の推薦をお願いします。交替参加がある場合は、2人1組で同じ部署を希望していることをご確認ください。

3. 参加申込の流れ

(1) 派遣隊の申し込み

① 参加者の申込

参加申込フォームのURLは派遣隊ごとに異なり、派遣隊長（または隊長より権限を与えられた者）から参加予定者へ連絡されます。連絡されてきたURLの参加申込フォームより、スカウトは保護者、指導者はご自身でフォーム入力をお願いします。

所属団の団委員長（スカウトは所属隊の隊長も）に19NSJに参加することの承認を受け、参加者各自が参加申込フォームより申し込みます。

ご自身でフォーム入力できない場合は、隊長等による代理入力が可能です。必ず本人（スカウトは保護者）の承認を得てご入力ください。フォームへの入力内容は、別紙1をご覧ください。

② 派遣隊長（または隊長より権限を与えられた者）の確認

ご入力いただいた情報は、「個人情報の取り扱いの注意事項」に承諾をした派遣隊隊長および所属県連盟（派遣団）のみが随時確認できます。

派遣隊長（または隊長より権限を与えられた者）は、自分の派遣隊の申込内容をGoogleスプレッドシート確認・編集することができ、スカウトの班分けや交替指導者の組み合わせ等を行います。参加者の変更等も含め、スプレッドシートの編集は2026年4月10日まで実施できます。

③ 県連盟（派遣団）の確認

所属県連盟（派遣団）は、各派遣隊長が編集したGoogleスプレッドシートを基に、2026年4月13日からスプレッドシートの編集・参加の承認を行います。編集・承認後、完成したデータ（派遣隊参加確定名簿）に参加費を添えて日本連盟へお申し込みください。

(2) 大会運営スタッフの申し込み

① 参加者（申込者）の申込

大会運営スタッフ用の申込フォームは、2月10日までに県連盟および大会WEBサイトにおいて公開します。申込締切となる4月10日までフォームを公開しますので、所属団の団委員長に19NSJに参加することの承認を受け、参加者各自で参加申込フォームより申し込みます。

ご自身でフォーム入力できない場合は、県連盟等による代理入力が可能です。必ず本人の承認を得てご入力ください。フォームへの入力内容は、別紙2をご覧ください。

大会運営スタッフは、大会本部各部にて奉仕します。大会本部の部署の業務内容については「19NSJ大会運営スタッフ ジョブカタログ」を参照してください。ジョブカタログに掲載されている各部の求められる技能等を参照のうえ、第1希望から第3希望までの部署を選択してください。なお、サブキャンプチーフ・マネージャー等のサブキャンプ本部のスタッフもサブキャンプ部の配属となります。

また、参加者の変更や期日までに申込ができなかった方の対応として、4月13日以降に追加用参加申込フォームを各県連盟にご案内します。追加用参加申込フォームにて参加申込しても、県連盟の参加承認がなされない場合もありますので、しっかりと4月10日の県連盟への参加申込締切日を守ってください。

② 県連盟（派遣団）の確認

入力いただいた情報は、所属の県連盟のみが随時確認できます。県連盟は、大会運営スタッフの申込内容をGoogleスプレッドシートで随時確認し、編集・参加の承認をすることができます。また、交替参加の組み合わせ等も行います。

県連盟は2026年4月20日までデータの編集と参加を承認し、完成したデータ（大会運営スタッフ参加確定名簿）に参加費を添えて日本連盟へお申し込みください。

③ 日本連盟による配属

申込全体の希望を調整のうえ、配属部署を決定します。

全体の希望状況によって、第2、第3の部署に配属することがありますので、必ず第3希望までご記入ください。部署の配属については、参加予定申込があった方の希望を優先して配属します。ジョブカタログの4～5ページに各部の編成・人数を掲載していますが、次の部署が参加予定申込

時に希望人数が必要人数を上回っていることをお伝えします。

〈参加予定申込時に希望人数が必要人数を上回っている部署〉

総務部、サブキャンプ部、広報部、売店部

配属が決定しましたら、県連盟へお伝えするとともに、本人（申込時に入力いただいたメールアドレス）宛にもご連絡します。

(3) 県連盟派遣団本部スタッフの申し込み

派遣団本部スタッフ用の申込フォームは、2月10日までに県連盟および大会WEBサイトにおいて公開します。申込締切となる4月10日までフォームを公開しますので、所属団の団委員長に19NSJに参加することの承認を受け、参加者各自で派遣団本部スタッフ参加申込フォームより申し込みます。

ご自身でフォーム入力できない場合は、県連盟等による代理入力が可能です。必ず本人の承認を得てご入力ください。入力内容は、別紙3をご覧ください。

派遣団本部スタッフは、派遣隊指導者や大会運営スタッフが兼務することができます。派遣団本部スタッフが兼務の方は、派遣団本部スタッフ参加申込フォームからの申込は行いません。派遣隊や大会運営スタッフの参加申込フォームより参加申込を行い、「派遣団本部スタッフの兼務」の項目で、派遣団本部スタッフとしての役務を選択してください。

(4) 音楽隊等の申し込み

音楽隊等で全体行事の出演を希望する団・グループは、派遣団本部スタッフ用の参加申込フォームから、各自で参加申込をしてください。そのうえで、後日行われる全体行事出演団体の募集に改めて応募します（外部団体等は別途します）。

該当する県連盟は事前に日本連盟とよく調整をお願いします。

(5) 書類・データまとめ～県連盟から日本連盟への申込・送金 〈県連盟事務局〉

県連盟（派遣団）のスプレッドシートには「総括表」も用意してあります。県連盟の編集・確認が完了したら、総括表にあるボタンを押して提出してください。自動で日本連盟事務局までシートが提出されます。

総括表の人数に基づき、参加費（残金と追加予納金）を県連盟で取りまとめて4月20日までに納入してください。

提出いただいた参加確定名簿にて、大会運営スタッフの配属やIDカード・参加章等の配付準備他を行います。

なお、提出完了後に修正が生じた場合は、日本連盟事務局に連絡のうえ、シートを修正し、再度提出ボタンを押してください。

4. 参加申込フォームの項目について

派遣隊、大会運営スタッフ、派遣団本部スタッフの3つの区分で参加申込フォームを設定していますが、次の重要な項目はすべてこのフォームの項目にあり、それらの承諾等を確認するために参加者各自（スカウトは保護者）で申込していただきます。

- ・所属団の団委員長の19NSJ参加の承認
- ・個人情報と写真・映像の取り扱いの承諾

また、生活に関する配慮に入力いただいた内容は、参加者の安全管理や緊急時の対応のためにのみ使用します。

食事に関する配慮に入力いただいた内容は、参加者全体の傾向を確認し、食事の対応をするため

のものであり、大枠でアレルギー食物の代替品やベジタリアン・ハラル対応の食事を準備しますが、個別に対応はするためのものではありません。各自がご自身のアレルギーの対応等を行ってください。

各設問の詳細は別紙1～3をご参照ください。

5. 参加費について

(1) 参加費の取り扱い

参加費は、一人あたり60,000円（予納金10,000円+残金50,000円）です。

参加予定申込を済ませている方は、所属県連盟を通じて参加費の残金（一人あたり50,000円）を納入してください。参加予定申込をしておらず、新規で参加確定申込をする方は、所属県連盟を通じて参加費60,000円を納入してください。詳しくは、基本実施要領5頁「第8章 参加に要する経費」をご参照ください。

予納金については、他の参加者の予納金に振り替えることはできますが、払い戻しはしません。また、予納金は参加確定申込の際に納入する他の参加者の参加費の一部として振り替えることもできません。参加者残金についても、他の参加者の参加者残金に振り替えることはできますが、日本連盟に納入した参加費の払い戻しはしません。個人の都合による参加辞退は、参加費納入後の払い戻しはしません。ただし、他の参加者に振り替えることはできます。

大会運営スタッフ（事前の準備から携わる専門部会員を除く）と県連盟派遣団本部スタッフ（派遣団長を除く）が、やむを得ず全日程参加できない場合には、遅参・早退を認めますが、参加費の減額はありません。

なお、隊長を除く引率指導者、専門部会員を除く大会運営スタッフ、ならびに派遣団長を除く派遣団本部スタッフは、やむを得ず全日程参加できない場合には2人1組による交替参加を可能とします。交替参加者の参加費は一人あたり40,000円（予納金10,000円+残金30,000円）です。

派遣隊指導者の交替参加は、前半が8月4日（火）夕食～8月8日（土）昼食（4泊5日・12食）・後半が8月6日（木）夕食～8月10日（月）朝食（4泊5日・11食）です。

大会運営スタッフおよび派遣団本部スタッフの交替参加は、前半が8月2日（日）夕食～8月8日（土）昼食（6泊7日・18食）・後半が8月6日（木）夕食～8月11日（火）朝食（5泊6日・14食）です。

(2) 大会の中止と参加費の返金について

大震災などの自然災害や未知の感染症が発生した場合などにより、主催側がやむを得ず大会を中止する場合には、参加費から大会準備に要した諸経費を差し引いた額を県連盟へ返金いたします。

<別紙資料>

別紙1.【派遣隊】19NSJ 参加確定申し込みの回答内容について

別紙2.【大会運営スタッフ】19NSJ 参加確定申し込みの回答内容について

別紙3.【派遣団本部スタッフ】19NSJ 参加確定申し込みの回答内容について

別紙4. 記載例

別紙5. 宿泊テントの有償斡旋について

この件についてのお問い合わせ

団・地区の方は、所属の県連盟へお願いいたします。

県連盟の方は、日本連盟事務局19NSJ参加申込担当までお願いします。

別紙1:【派遣隊】19NSJ参加確定申し込みの回答内容について

項目№	設問	回答内容の説明
1	メールアドレス	メールアドレスをご入力ください。スカウトの場合は保護者のメールアドレスをご入力ください。すべての回答完了後に回答内容の控えがメールアドレスに届きます。
2	記録用識別コード	大会が管理用に指定した識別コードです。システム上、自動で入力されますので編集せずにそのまま次の設問に移ってください。
3	所属県連盟	所属する県連盟を選択してください。
4	所属団	所属する団名をご入力ください。(例: 杉並第1団)※団号は半角数字
5	加盟登録番号	参加者本人の加盟登録番号を半角数字11桁でご入力ください。桁数が足りない場合、エラー表示になります。自身の加盟登録番号が分からない場合は、所属の団にご確認ください。介添者で加盟登録をしていない方や2026年度に新規登録(復活登録)する方は、県連盟番号2桁の後ろに「0」を9個付けてお申し込みください。県連盟番号は別紙4をご確認ください。
6	姓	「姓」をご入力ください。正確に管理するため、姓と名を分けてご入力いただきます。
7	名	「名」をご入力ください。正確に管理するため、姓と名を分けてご入力いただきます。
8	姓(フリガナ)	「姓」のフリガナを半角カタカナでご入力ください。
9	名(フリガナ)	「名」のフリガナを半角カタカナでご入力ください。
10	性別	「男」「女」「その他」から選択してください。
11	生年月日	生年月日を日付から選択してください。西暦の箇所から過去の西暦を選択することが可能です。
12	研修歴／進級	指導者の場合は研修歴、スカウトの場合は進級をそれぞれ選択してください。
13	大会参加役務	自身が該当する大会参加の役務を選択してください。
14	参加日程	隊長以外の指導者は、2人1組による交替参加が可能です。交替参加の場合は、「備考欄1」に交替者の氏名をご記入ください。
15	食事に関する配慮	食物アレルギーがある場合にはアレルギーをご入力ください。また宗教や信条等の理由から食事制限がある場合もご入力ください。記載例は別紙4をご覧ください。
16	生活に関する配慮	ハウスダストなど食べ物以外のアレルギーや薬品アレルギー等がある場合にはご入力ください。また、既往症や常時服用している薬がある場合もご入力ください。
17	連絡先(メールアドレス)	「設問No1」の確認用として再度同じメールアドレスをご入力ください。スカウトの場合は保護者のメールアドレスです。
18	連絡先(電話)	電話番号をご入力ください。スカウトの場合は保護者の電話番号です。
19	緊急連絡先の氏名と参加者との続柄	スカウトの場合は通常連絡先以外の親族等を定めて、ご入力ください。緊急時、通常連絡先に連絡しますが、繋がらない場合は緊急連絡先に連絡する場合があります。指導者の場合も緊急連絡先を定めて、その者との続柄をご入力ください。
20	緊急連絡先の電話番号	緊急連絡先の電話番号をご入力ください。
21	派遣団本部スタッフの兼務確認	派遣隊指導者は「派遣団本部スタッフ」を兼務することが可能です。派遣団本部スタッフを兼務している場合は、役務を選択してください。
22	団委員長承認	大会への参加にあたり、所属団の団委員長の承認を得てください。スカウトの場合は所属隊長の承認もあわせて得てください。
23	個人情報と写真・映像の取り扱いについての承諾	大会参加には、「個人情報と写真・映像の取り扱いについて」承諾をいただく必要があります。基本実施要領の17ページ「第19回日本スカウトジャンボリーに関する留意事項」を確認のうえ、承諾をお願いします。スカウトの場合は保護者の承諾が必要です。
24	備考欄1	派遣隊指導者の交替がある場合は、交替者の氏名、その他、大会に伝える事項があればご入力ください。
25	備考欄2	派遣団・派遣隊用の自由記載欄です。派遣団・派遣隊から別途質問がある場合は、ご入力ください。

別紙2:【大会運営スタッフ】19NSJ参加確定申し込みの回答内容について

項目№	設問	回答内容の説明
1	メールアドレス	メールアドレスをご入力ください。すべての回答完了後に回答内容の控えがメールアドレスに届きます。
2	所属県連盟	所属する県連盟を選択してください。
3	所属団	所属する団名をご入力ください。(例: 杉並第1団)※団号は半角数字
4	加盟登録番号	参加者本人の加盟登録番号を半角数字11桁でご入力ください。桁数が足りない場合、エラー表示になります。自身の加盟登録番号が分からない場合は、所属の団にご確認ください。2026年度に新規登録(復活登録)する方は、県連盟番号2桁の後ろに「0」を9個付けてお申し込みください。県連盟番号は別紙4をご確認ください。
5	姓	「姓」をご入力ください。正確に管理するため、姓と名を分けてご入力いただきます。
6	名	「名」をご入力ください。正確に管理するため、姓と名を分けてご入力いただきます。
7	姓(フリガナ)	「姓」のフリガナを半角カタカナでご入力ください。
8	名(フリガナ)	「名」のフリガナを半角カタカナでご入力ください。
9	性別	「男」「女」「その他」から選択してください。
10	生年月日	生年月日を日付から選択してください。西暦の箇所から過去の西暦を選択することが可能です。
11	食事に関する配慮	食物アレルギーがある場合にはアレルギーをご入力ください。また宗教や信条等の理由から食事制限がある場合もご入力ください。記載例は別紙4をご覧ください。
12	生活に関する配慮	ハウスダストなど食べ物以外のアレルギーや薬品アレルギー等がある場合にはご入力ください。また、既往症や常時服用している薬がある場合もご入力ください。
13	連絡先(メールアドレス)	「設問No1」の確認用として再度同じメールアドレスをご入力ください。
14	連絡先(電話)	電話番号をご入力ください。
15	緊急連絡先の氏名と参加者との続柄	緊急連絡先を定めて、その者との続柄をご入力ください。
16	緊急連絡先の電話番号	緊急連絡先の電話番号をご入力ください。
17	希望部署	「ジョブカタログ」を参照し、希望の部署を選択してください。第1希望から第3希望まで回答してください。
18	特技・技能・資格	選択した希望部署に役立つ特技や資格等がある場合はご記入ください。
19	派遣団本部スタッフの兼務	大会運営スタッフは「派遣団本部スタッフ」を兼務することが可能です。派遣団本部スタッフを兼務している場合は、役務を選択してください。
20	参加日程	大会運営スタッフは交替参加が可能です。交替参加の場合は、「備考欄1」に交替者の氏名をご記入ください。
21	入場日	入場日を日付から選択してください。大会運営スタッフの基本的な入場日は8月2日です。
22	退場日	退場日を日付から選択してください。大会運営スタッフの基本的な退場日は8月11日です。
23	交通手段	会場までの交通手段を選択してください。
24	宿泊用テントの有償幹旋希望	「確定申込要領」の「宿泊テントの有償幹旋」を参照し、有償幹旋の希望の有無を選択してください。
25	団委員長承認	大会への参加にあたり、所属団の団委員長の承認を得てください。
26	個人情報と写真・映像の取り扱いについての承諾	大会参加には、「個人情報と写真・映像の取り扱いについて」承諾をいただく必要があります。基本実施要領の17ページ「第19回日本スカウトジャンボリーに関する留意事項」を確認のうえ、承諾をお願いします。
27	備考欄1	大会運営スタッフの交替がある場合は、交替者の氏名、その他、大会に伝える事項があればご入力ください。
28	備考欄2	派遣団の自由記載欄です。派遣団から別途質問がある場合は、ご入力ください。

別紙3:【派遣団本部スタッフ】19NSJ参加確定申し込みの回答内容について

項目№	設問	回答内容の説明
1	メールアドレス	メールアドレスをご入力ください。スカウトの場合は保護者のメールアドレスをご入力ください。全ての回答完了後に回答内容の控えがメールアドレスに届きます。
2	所属県連盟	所属する県連盟を選択してください。
3	所属団	所属する団名をご入力ください。(例: 杉並第1団)※団号は半角数字
4	加盟登録番号	参加者本人の加盟登録番号を11桁でご入力ください。桁数が足りない場合、エラー表示になります。自身の加盟登録番号が分からない場合は、所属の団にご確認ください。2026年度に新規登録(復活登録)する方は、県連盟番号2桁の後ろに「0」を9個付けてお申し込みください。県連盟番号は別紙4をご確認ください。
5	姓	「姓」をご入力ください。正確に管理するため、姓と名を分けてご入力いただきます。
6	名	「名」をご入力ください。正確に管理するため、姓と名を分けてご入力いただきます。
7	姓(フリガナ)	「姓」のフリガナを半角カタカナでご入力ください。
8	名(フリガナ)	「名」のフリガナを半角カタカナでご入力ください。
9	性別	「男」「女」「その他」から選択してください。
10	生年月日	生年月日を日付から選択してください。西暦の箇所から過去の西暦を選択することが可能です。
11	食事に関する配慮	食物アレルギーがある場合にはアレルゲンをご入力ください。また宗教や信条等の理由から食事制限がある場合もご入力ください。記載例は別紙4をご覧ください。
12	生活に関する配慮	ハウスダストなど食べ物以外のアレルギーや薬品アレルギー等がある場合にはご入力ください。また、既往症や常時服用している薬がある場合もご入力ください。
13	連絡先(メールアドレス)	「設問No1」の確認用として再度同じメールアドレスをご入力ください。スカウトの場合は保護者のメールアドレスです。
14	連絡先(電話)	電話番号をご入力ください。
15	緊急連絡先の氏名と参加者との続柄	緊急連絡先を定めて、その者との続柄をご入力ください。
16	緊急連絡先の電話番号	緊急連絡先の電話番号をご入力ください。
17	派遣団本部の役務	大会の役務を選択してください。選択肢にない場合は、その他を選択の上役務名をご入力ください。
18	参加日程	派遣団本部スタッフは交替参加が可能です。交替参加の場合は、「備考欄1」に交替者の氏名をご記入ください。
19	入場日	入場日を日付から選択してください。派遣団本部スタッフの入場日は、大会運営スタッフ入場日8月2日から派遣隊入場日の8月4日の間です。
20	退場日	退場日を日付から選択してください。派遣団本部スタッフの退場日は、派遣隊退場日8月10日から大会運営スタッフ退場日8月11日の間です。
21	交通手段	会場までの交通手段を選択してください。
22	宿泊用テントの有償斡旋希望	「確定申込要領」を参照し、有償斡旋の希望の有無を選択してください。
23	団委員長の承認	大会への参加にあたり、所属団の団委員長の承認を得てください。
24	個人情報と写真・映像の取り扱いについての承諾	大会参加には、「個人情報と写真・映像の取り扱いについて」承諾をいただく必要があります。基本実施要領の17ページ「第19回日本スカウトジャンボリーに関する留意事項」を確認のうえ、承諾をお願いします。
25	備考欄1	派遣団本部スタッフの交替がある場合は交替者の氏名、その他、大会に伝える事項があればご入力ください。
26	備考欄2	派遣団の自由記載欄です。派遣団から別途質問がある場合は、ご入力ください。

別紙4:記載例							
1. 加盟登録番号の県番号(最初の2桁)							
県名	番 号	県名	番 号	県名	番 号	県名	番 号
北海道連盟	01	神奈川連盟	13	滋賀連盟	25	香川連盟	37
青森県連盟	02	山梨連盟	14	京都連盟	26	愛媛県連盟	38
岩手連盟	03	東京連盟	15	兵庫連盟	27	高知県連盟	39
宮城県連盟	04	新潟連盟	16	奈良県連盟	28	福岡県連盟	40
秋田県連盟	05	富山県連盟	17	和歌山連盟	29	佐賀県連盟	41
山形県連盟	06	石川県連盟	18	大阪連盟	30	長崎県連盟	42
福島連盟	07	福井連盟	19	鳥取連盟	31	熊本県連盟	43
茨城県連盟	08	長野県連盟	20	島根連盟	32	大分県連盟	44
栃木県連盟	09	岐阜県連盟	21	岡山連盟	33	宮崎連盟	45
群馬県連盟	10	静岡県連盟	22	広島県連盟	34	鹿児島県連盟	46
埼玉県連盟	11	愛知連盟	23	山口県連盟	35	沖縄県連盟	47
千葉県連盟	12	三重連盟	24	徳島連盟	36		
2. 食事に関する配慮							
(1)食物アレルギー 8品目アレルギー特定原材料							
えび・かに・小麦・そば・卵・乳(牛乳)・落花生(ピーナッツ)・くるみ							
(2)食物アレルギー 20品目アレルギー特定原材料に準ずるもの							
アーモンド・あわび・いか・いくら・オレンジ・カシューナッツ・							
キウイフルーツ・牛肉・ごま・さけ・さば・大豆・鶏肉・バナナ・豚肉・							
マカダミアナッツ・もも・やまいも・りんご・ゼラチン							
(3)その他食事に関する配慮							
ハラール、ベジタリアンなど							