

SAJ 会員マイページ お知らせ機能利用ガイド

- 県連盟・地区・団 -

公益財団法人ボーイスカウト日本連盟
(2026年3月10日版)



公益財団法人

ボーイスカウト日本連盟

目次

1. ご利用にあたり	3
(1)お知らせとは	3
(2)お知らせ機能をご利用いただくには.....	5
(3)地区の「お知らせ」機能を使えるようにする(都道府県連盟操作)	5
(4)団の「お知らせ」機能を使えるようにする(地区操作).....	5
2. お知らせ機能詳細	7
(1)お知らせ作成の流れ.....	7
(ア) 新規作成	7
(イ) 編集	7
(ウ) 削除	7
(2)お知らせ一覧.....	7
2. ワンポイント	8
(1)本文入力欄の操作説明.....	8
(2)宛先の絞り込み	14
(3)宛先リストを作成した配信.....	15
(ア) リストの作成、編集、管理	15

1. ご利用にあたり

(1) お知らせとは

ご自身の組織に所属する加盟員、加盟登録システム操作担当者へメッセージ通知を行う機能です。作成したお知らせは、宛先により表示場所が異なります。

加盟員宛て → ScoutUP! アプリおよびマイページ画面
 操作担当者宛て → 加盟登録システム HOME 画面

加盟員宛て

ScoutUP! アプリ画面

会員マイページお知らせ一覧



操作担当者宛て

加盟登録システムお知らせ一覧画面

お知らせ

2026/03/06 日本連盟
[次年度2026\(R8\)継続登録申請について](#)

2025/10/10 日本連盟
[【ScoutUP!】操作担当者によるパスワード再設定対応について](#)

2023/10/21 日本連盟
[ようこそマイページへ](#)

(2) お知らせ機能をご利用いただくには

お知らせ機能をご利用いただくには、利用許可のご連絡が必要です。

- 都道府県連盟 → ボーイスカウト日本連盟 登録担当 (touroku-help@scout.or.jp)
- 地区 → 各都道府県連盟 登録事務担当者
- 団 → 各地区 登録事務担当者

※地区・団がお知らせ機能を使用するには、県連盟として「お知らせ機能」の利用権限を取得する必要があります

(3) 地区の「お知らせ」機能を使えるようにする(都道府県連盟操作)

都道府県連盟(以下、県連盟)の操作担当者が加盟登録システムへログインします。

サイドメニュー マスタメンテナンス > お知らせマスタメンテナンス より当該地区に対するお知らせ機能を「利用可能」または「利用不可」に設定し「登録する」をクリックします。

(4) 団の「お知らせ」機能を使えるようにする(地区操作)

※地区を設置していない場合は、県連盟で操作します

県連盟または地区の操作担当者が、加盟登録システムへログインします。

サイドメニュー マスタメンテナンス > お知らせマスタメンテナンス より当該地区に対するお知らせ機能を「利用可能」または「利用不可」に設定し「登録する」をクリックします。



お知らせ マスタメンテナンス

地区

大都心 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 利用可能	<input type="radio"/> 利用不可
さくら <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
城東 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
山手 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
つばさ <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可

団

千代田第1団 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
千代田第6団 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
千代田第7団 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
千代田第8団 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
千代田第9団 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
千代田第10団 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
千代田第11団 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可

西東京第2団 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 利用可能	<input checked="" type="radio"/> 利用不可
--------------------------	----------------------------	---------------------------------------

2. お知らせ機能詳細

(1) お知らせ作成の流れ

※画面説明については、加盟登録システムマニュアル『画面説明(全権限共通)』をご確認ください

お知らせを作成するには、加盟登録システム操作担当者である必要があります。

(ア) 新規作成

- ① 加盟登録システムへログインします。
- ② サイドメニュー「お知らせ管理」
- ③ 新規登録
 - ・宛先対象を絞り込みます。(操作担当者、指導者、スカウト)
 - *ご自身の組織に所属する加盟員が対象です
 - ・公開開始日時、公開終了日時
 - ・お知らせのタイトルを決めます。
 - ・本文を入力します。(添付ファイル、簡単な文字装飾ができます)
 - ・引用するお知らせ(県連盟が日本連盟から届いたお知らせを引用したいときにリストから選択します。県連盟で鑑文書を作り、そのお知らせへ引用として追加できます)
 - ・問合せ先組織
 - ・問合せ先メールアドレス
 - ・公開準備ができた場合は「公開」、まだ下書きの場合は「非公開」にし、「登録する」をクリックします。

(イ) 編集

作成されたお知らせを編集するときは、サイドメニュー お知らせ管理 > 一覧 の当該お知らせの「詳細」から編集を行います。

編集が終わったら、画面最下部の「更新する」をクリックします。

(ウ) 削除

作成されたお知らせを削除するときは、サイドメニュー お知らせ管理 > 一覧 の当該お知らせの「詳細」から編集画面を開き、画面最下部の「削除」をクリックし削除を行います。

(2) お知らせ一覧

お知らせ一覧には、タイトル・公開開始日時・公開終了日時・対象・最終更新者が表示されます。また、「詳細」からお知らせを編集・削除することができます。

2. ワンポイント

(1) 本文入力欄の操作説明

本文の入力操作は、Word 文書などとは異なるため、慣れが必要です。
文書は要素ごとにブロックと言われる単位で、編集が行われます。

(ア) ブロックの追加

文書へブロックを追加するには、文書入力エリアで、空白の場所をクリックすることで、ブロックメニューを表示させることができます。さらに「+」をクリックすると、追加するブロック種別が選べます。



ブロックには文書、画像、添付ファイル、見出し、リスト、改行があります。

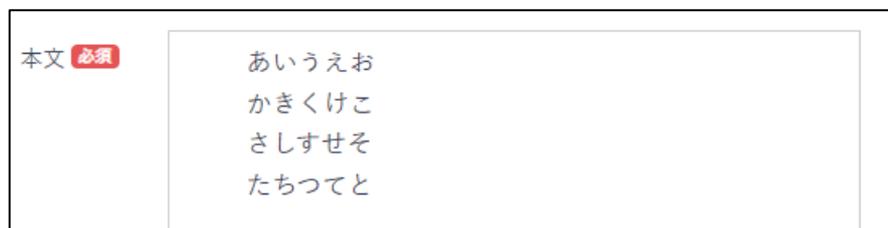


(イ) ブロックの種類

➤ 文書 +

ブロックの種類を選ばずに、+の横から文字を入れます。

改行は Shift+改行 です。



➤ 画像 🖼️

画像を挿入するには、🖼️ をクリックします。

PC 内のフォルダ選択画面が表示されますので、掲載したいファイルを選択し「開く」をクリックすると、画像が挿入されます。また、画像の説明文を書くことができます。



➤ 添付ファイル 

ファイルを添付するには、 をクリックします。

PC 内のフォルダ選択画面が表示されますので、添付したいファイルを選択し「開く」をクリックすると、ファイルが添付されます。

添付されたファイルは、ファイル名クリックまた  は、からダウンロードすることができます。

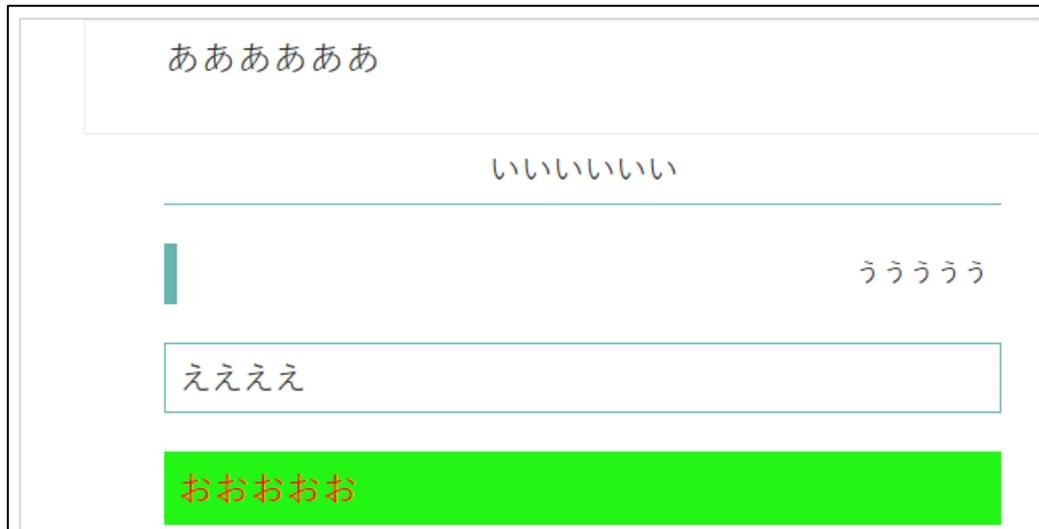


➤ 見出し **H**

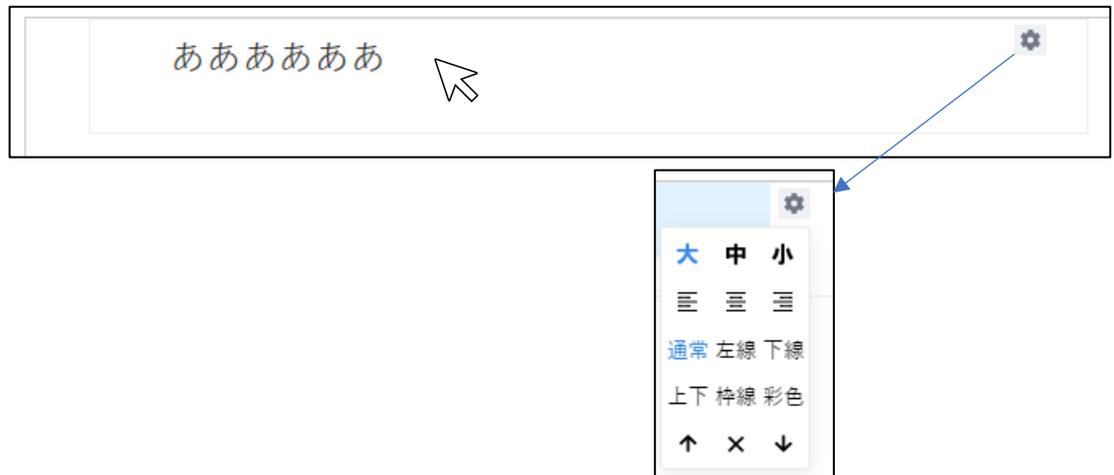
見出しを挿入するには、**H** をクリックします。

見出しを、修飾をすることができます。

修飾は文字の大きさ、左右中央揃え、左線、下線、上下線、枠線、彩色(背景色・文字色・枠色)です。



文字修飾を行うには、ブロック内をクリックし  を表示させます。
 をクリックすることで、文字修飾メニューが表示されます。
 行いたい文字修飾を選択してください。



➤ リスト

リストを挿入するには、 をクリックします。
 リストは、・(中黒)、連番を選択することができます。



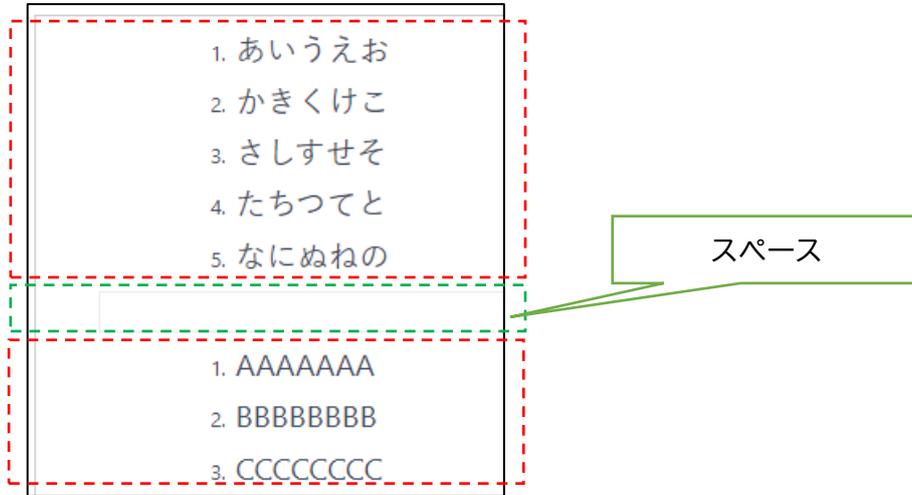
リストを選択するには、ブロック内をクリックし  を表示させます。
 をクリックすることで、リスト選択メニューが表示されます。
 用いるリストを選択してください。



➤ 改行

ブロックとブロックの間にスペースを作りたいときに、改行を行います。

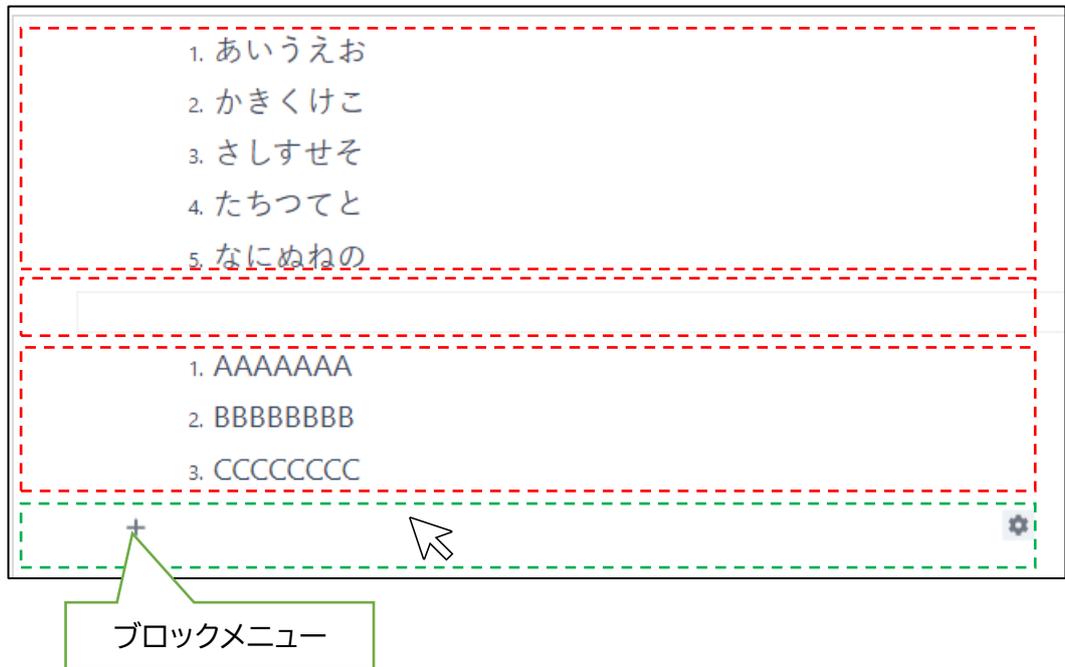
改行は、  をクリックしてください。



(ウ)ブロックの追加と移動

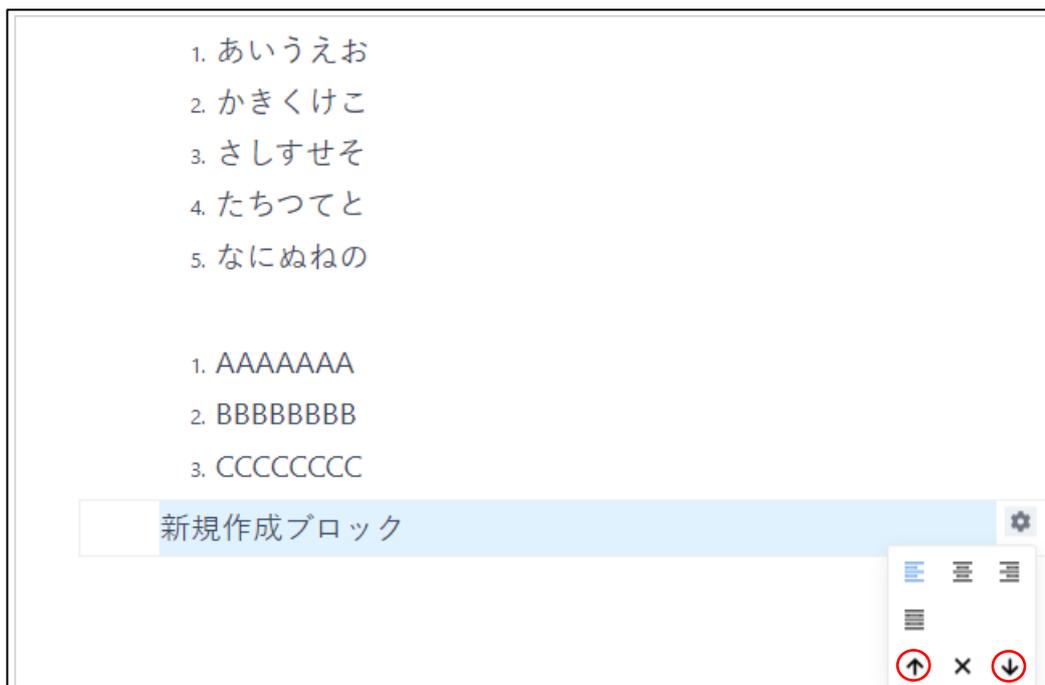
ブロックを追加するには、最下部へ追加を行い、作成したブロックを置きたい位置へ移動させます。

はじめに、最下部の余白でクリックしてブロックメニューを表示させます。
ブロックメニューよりブロックの種類を選びブロックを作成します。



作成したブロックを移動するには、移動したいブロック内でクリックし、 を表示させます。

 をクリックし表示されるメニューより↑ ↓ 矢印を用いて移動します。



(エ) ブロックの削除

ブロックを削除するには、削除したいブロック内でクリックし、を  表示させます。

 をクリックして表示されるメニューより  をクリックして削除をします。

※削除は、誤操作防止から2回クリックする必要があります。

1回目は黒色 、2回目は赤色 

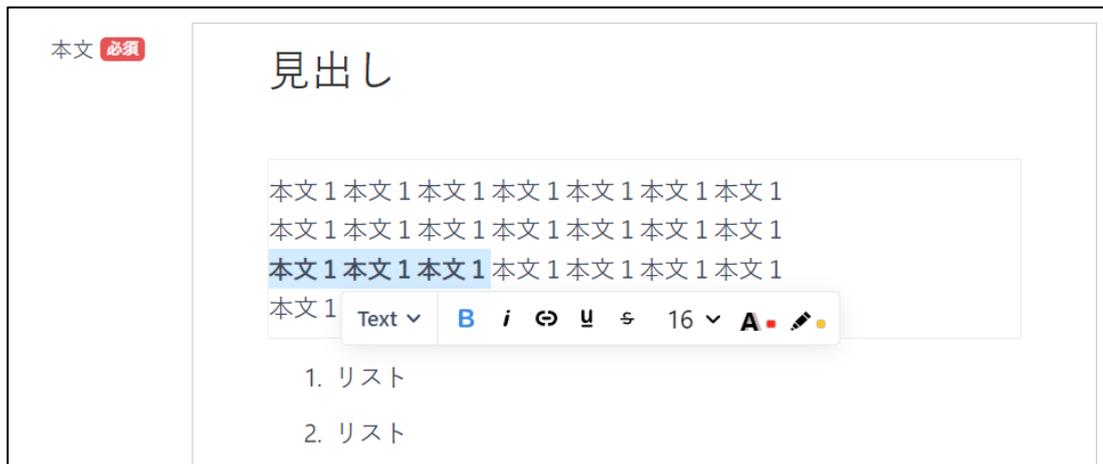


(オ) 文字の修飾及び URL リンクの作成

ブロックの修飾のほかに、文字を修飾することができます。

文字の上でドラッグ&ドロップをしますと、文字修飾のメニューが表示されます。

文字の大きさ、太さ、斜体、URL リンクを設定することができます。



(2)宛先の絞り込み

作成された、お知らせを届けたい宛先を絞り込むことができます。
ご自身の組織に所属する会員が、絞り込みの対象となります。

対象	
対象 必須	<input type="checkbox"/> 操作担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 加盟員 <input checked="" type="checkbox"/> サポーター会員 <input type="checkbox"/> 維持会員
所属地区 必須	<input type="button" value="所属地区選択オプションを開く"/> (現在の選択数: 14) 役務 必須 <input type="button" value="役務選択オプションを開く"/> (現在の選択数: 101) 所属地区 必須 <input type="button" value="所属地区選択オプションを開く"/> (現在の選択数: 14) サポート組織 必須 <input type="button" value="サポート組織選択オプションを開く"/> (現在の選択数: 8)

対象	操作担当者		加盟登録システム操作担当者
	加盟員	県連盟役務 地区役務 団役務 隊役務	県役務 県スカウトクラブ 地区スカウトクラブ 団スカウトクラブ 隊スカウトクラブ スカウト〈BVS,CS,BS,VS,RS〉 ローバー年代指導者
サポーター	所属地区		
	サポートする組織		連盟 地区 団 隊(BVS、CS、BS、VS,RS)

例) 県連盟の主たるメンバーおよび、すべての隊長へお知らせを発信したいとき

- 県連盟役務 : 理事会メンバー、コミッショナーグループ、県連各委員長、事務局を選択
- 地区役務 : 地区委員長、地区コミッショナー、事務局長を選択
- 団役務 : 団委員長を選択
- 隊役務 : ビーバー隊長、カブ隊長、ボーイ隊長、バンチャー隊長、ローバー隊長を選択

(3)宛先リストを作成した配信

県連盟から各団委員長へ配信する場合、リストを作成することで、その都度、設定する手間を省くことができます。

リストは、加盟員番号によるリスト、役務によるリストの 2 種類が作成できます。

作成できるリストの数に制限はありません。作成されたリストは、同じ組織で共有することができます。県連盟で作成したリストを地区や団で利用することはできません。

役務による利用例

県内団員長宛て配信 ⇒ 県役務・地区役務でお知らせを届けたい役務の方と
団委員長を役務リストとして登録しておく

理事会メンバー配信 ⇒ 理事会メンバーをリストとして登録しておく

加盟員番号による利用例

大会参加隊指導者向け配信 ⇒ 大会へ参加される指導者の加盟員番号を登録する

(ア)リストの作成、編集、管理

サイトメニューメニューのリスト管理から行います

