加盟登録事務処理マニュアル

画面説明

－ 県連盟 －

2027 版

前版からの変更箇所
■３（２）登録料内訳画面 画像を差し替えました（共済掛金が年齢別３区分になりました）

公益財団法人
ボーイスカウト日本連盟
SCOUT ASSOCIATION OF JAPAN

目次

１．ログインとメニュー 4
（１）ログイン画面 4
（２）個人情報取扱規程同意画面 5
（３）利用アカウントの選択 6
（４）ホーム画面 7
２．連盟基本情報、加盟員、役員の入力・更新 11
（１）追加登録、新規・変更画面 11
（２）連盟基本情報 変更画面 15
（３）加盟員基本情報 新規登録画面 17
（４）加盟員基本情報 変更画面 20
（５）役職員 一覧画面 24
（６）役職員 従登録画面 26
３．申請 28
（１）チェック結果画面 28
（２）登録料内訳画面 30
（３）メッセージ画面（登録料不要の場合） 32
４．団・地区からの申請内容確認 33
（１）届いた申請 一覧画面 33
（２）届いた申請 詳細画面 36
（３）申請状況 レポート画面 37
５．サポーター 管理 39
（１）サポーター 県連盟登録画面 39
（２）サポーター 一覧 40
（３）サポーター 詳細画面 42
６．県連盟内の組織の情報変更 43
（１）団 マスタメンテナンス画面 43
（２）団 変更画面 45
（３）地区 マスタメンテナンス画面 47
（４）地区 変更画面 49
（５）スカウトクラブ マスタメンテナンス画面 50
（６）スカウトクラブ基本情報 新規登録画面 51
（７）スカウトクラブ基本情報 変更画面 53
（８）お知らせ マスタメンテナンス画面 55
（９）メールマガジン マスタメンテナンス画面 57

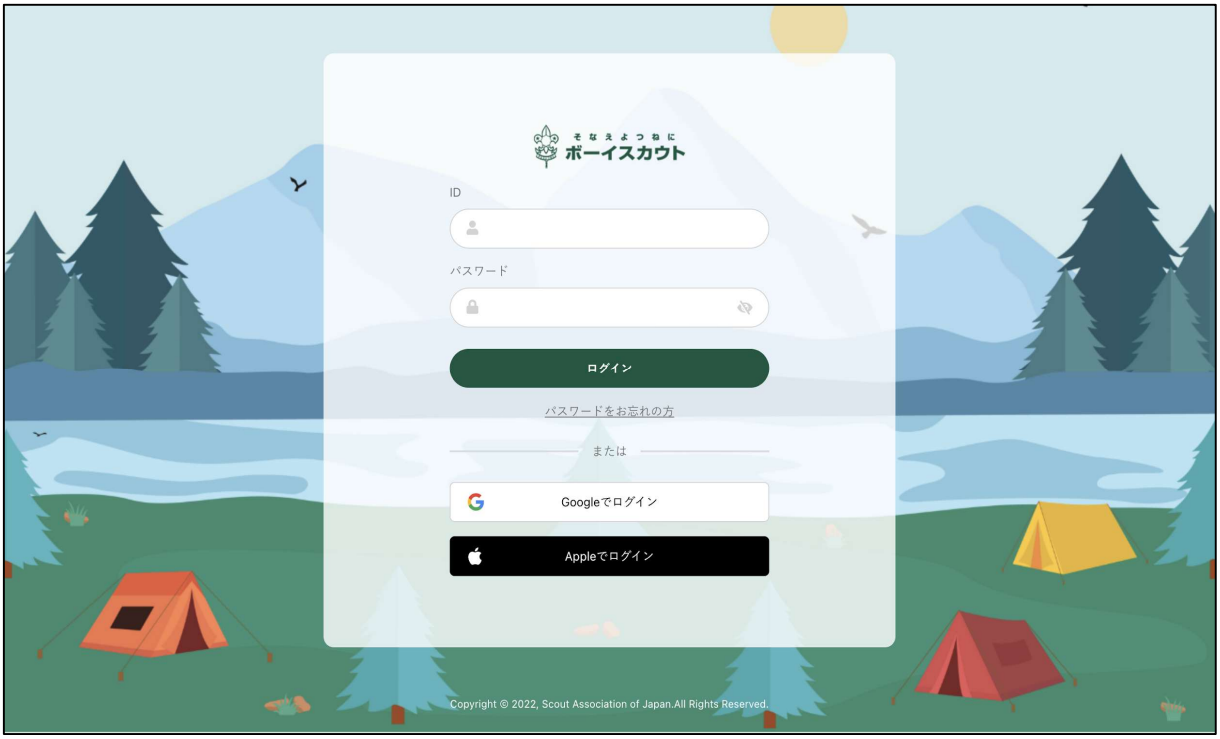
７．レポート画面操作説明 58
（１）加盟員 検索レポート画面 58
（２）所属管理 レポート画面 62
（３）スカウト進歩記録 検索レポート画面 66
（４）指導者訓練 検索レポート画面 69
（５）事故状況 レポート 75
（６）連絡先 一覧レポート画面 76
（７）加盟員 名簿レポート画面 78
（８）団別加盟登録状況表 80

※マニュアルに掲載されている県連盟、地区、団の情報はサンプルです

１．ログインとメニュー

（１）ログイン画面

日本連盟より通知される加盟登録システムのＵＲＬをブラウザに入力し、アクセスします。



１．ID とパスワードでログインする

① 入力項目

- ID （加盟登録番号、維持会員番号、サポーター会員番号のいずれか）
  ※維持会員、サポーター会員のログインは現時点では未公開です
- パスワード （個人が一意に設定したパスワード）

２．Google でログインする 

① Google でログインをクリック

② Google のサインイン画面に移動し、「他アカウントの連携」画面で連携した Google アカウントを選択してパスワードを入力
*他アカウントの連携については「各種申請手続きマニュアル」を参照

３．Apple でログインする 

① Apple でログインをクリック

② Apple のサインイン画面に移動し、「他アカウントの連携」画面で連携した Apple アカウントを選択してパスワードを入力
*他アカウントの連携については「各種申請手続きマニュアル」を参照

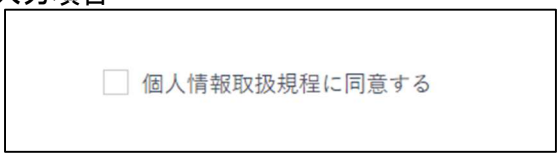
※ ソーシャルログインを使用するときは、加盟登録システムログイン後に連携作業をお願いします。加盟登録システムとの連携作業が終了しますと、ソーシャル ID でログインが可能となります

（２）個人情報取扱規程同意画面

当システムを使用する際に、個人情報取扱規程に同意をする必要があります。
初回利用時に対象の画面が表示され、同意がないと当システムの利用はできません。
同意後は表示されることはありませんが、規程の内容が更新された場合は、再度この画面が表示され同意が必要になります。



1．入力項目



① 個人情報取扱規程に同意する

2．ボタン



個人情報取扱規程に同意する（個人情報取扱規程に同意をする）

新しい規程の公開日と施行日が異なる場合、その期間は「個人情報取扱規程に同意をする」のボタンの他に「同意せず継続してシステムを利用する」というボタンが表示されます。
施行日までは同意せずシステムを利用することができますが、施行日以降は同意がないと利用ができません。

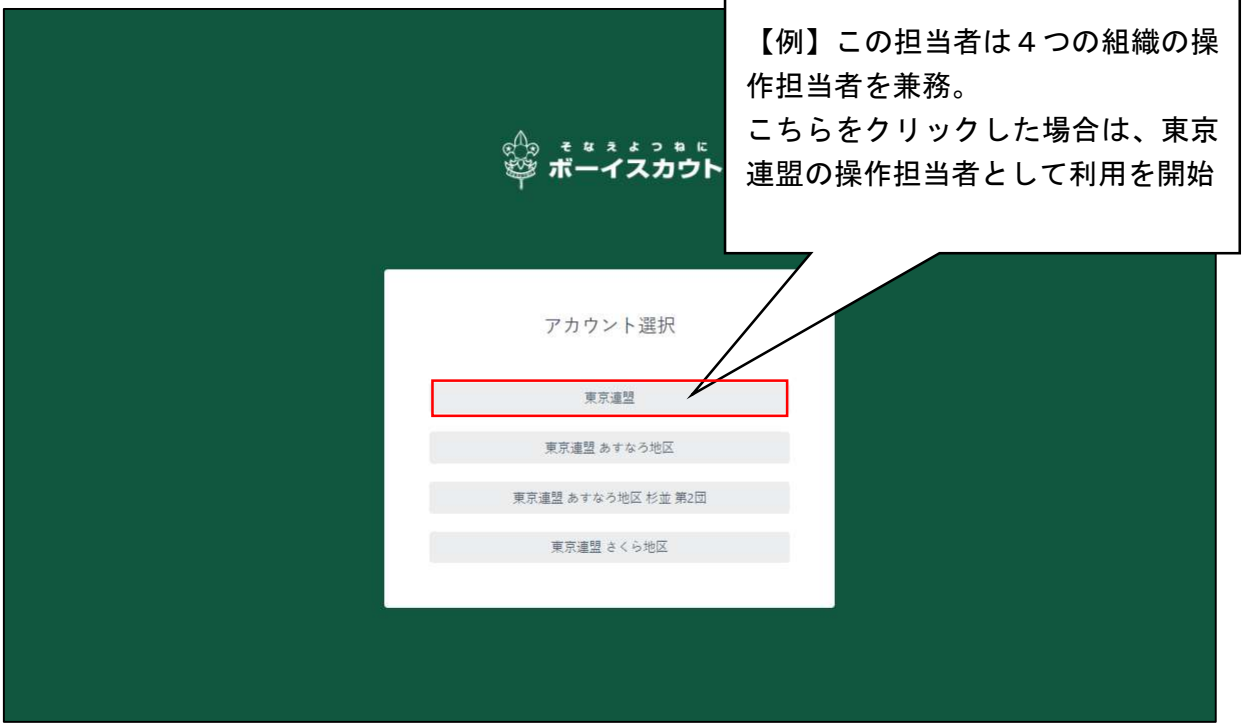




同意せず継続してシステムを利用する
（規程に同意せずシステムを利用する）

（３）利用アカウントの選択

ログインした担当加盟員が、複数組織の操作担当者として登録している場合は、どの組織の担当者として利用開始するか選択画面が表示されます。
利用したい組織を選択してください。
選択した組織は、後からでも切り替えることができます。



【例】この担当者は４つの組織の操作担当者を兼務。
こちらをクリックした場合は、東京連盟の操作担当者として利用を開始

（４）ホーム画面

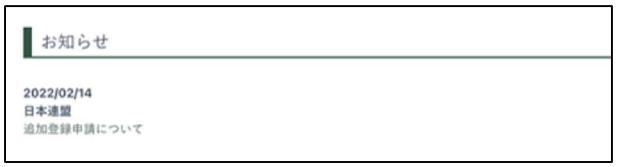
県連盟によるホーム画面です。

県連盟に対するお知らせ、県連盟に対する承認依頼の手続き、県連盟の加盟登録・移籍の申請状況を確認することができます。

継続登録メニューは、継続申請期間（１～３月）のみ表示します。

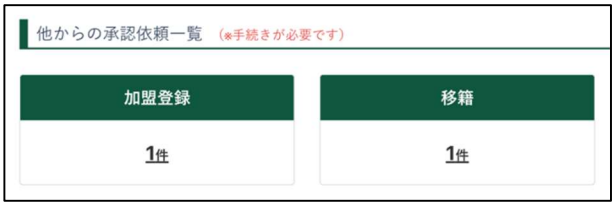


１．入力不可表示項目



① お知らせ

- 県連盟に対するお知らせを表示
- お知らせは、日時・作成元・タイトルが表示され、タイトルは「お知らせ詳細画面」のリンク



② 他からの承認依頼一覧

ｱ） 県連盟・地区・団からの移籍と加盟登録に関する承認依頼を表示

ｲ） 移籍

- 県連盟・地区・団からの移籍の承認依頼の件数を表示

ｳ） 加盟登録

- 団・地区から加盟登録の承認依頼の件数を表示

③ 自分の申請一覧

- 現在申請中の加盟登録申請・移籍の申請を一覧で表示



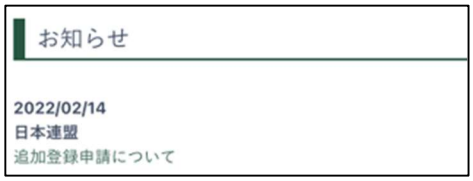
状態	各種申請の状態 承認待ち　移籍の承認待ちです データ移動待ち　移籍で確認依頼が承認されましたが、移籍対象者が加盟登録申請中の為、主登録役務が移籍先の役務に変更されない状態です 加盟登録待ち　移籍が承認された後に加盟登録の申請待ちです 本申請承認待ち　加盟登録申請の本申請待ちです。対象の申請は申請内容に警告が存在するため、日本連盟で申請内容の確認中です 入金待ち　加盟登録申請に対する自組織の入金待ちです
種別	申請中の申請種別 - 加盟登録申請 - 移籍
申請日	各種申請を行なった日付
経過日数	各種申請を行なってからの経過日数
申請内容	申請内容　各種申請の詳細画面を表示します

２．ボタン



サイドメニュー各種画面へのボタン
（各メニュー画面へ移動）

- 加盟員の新規・変更や復活ができます
- 自分の申請が確認できます
- 従登録の申請や、履歴の確認ができます
- 移籍の申請や、履歴の確認ができます
- 操作担当者の一覧が確認できます
- サポーターの新規登録や、編集ができます
- マスタメンテナンスの管理ができます
- 役職員の管理ができます
- リストの新規作成や、一覧が確認できます
  （利用申し込み県連盟のみ）
- お知らせの新規作成や、一覧が確認できます
  （利用申し込み県連盟のみ）
- メルマガの新規作成や、一覧が確認できます
  （運用開始前）
- 各種検索ができます
- 加盟登録料に関する台帳を確認できます
- 加盟登録証などの出力ができます



お知らせタイトルのリンク
（お知らせ詳細画面へ移動）



移籍件数のリンク
（移籍履歴一覧画面へ移動）



加盟登録件数のリンク
（届いた申請一覧画面へ移動）



申請内容

- 加盟登録申請（自分の申請詳細画面へ移動）
- 移籍申請（移籍詳細画面へ移動）

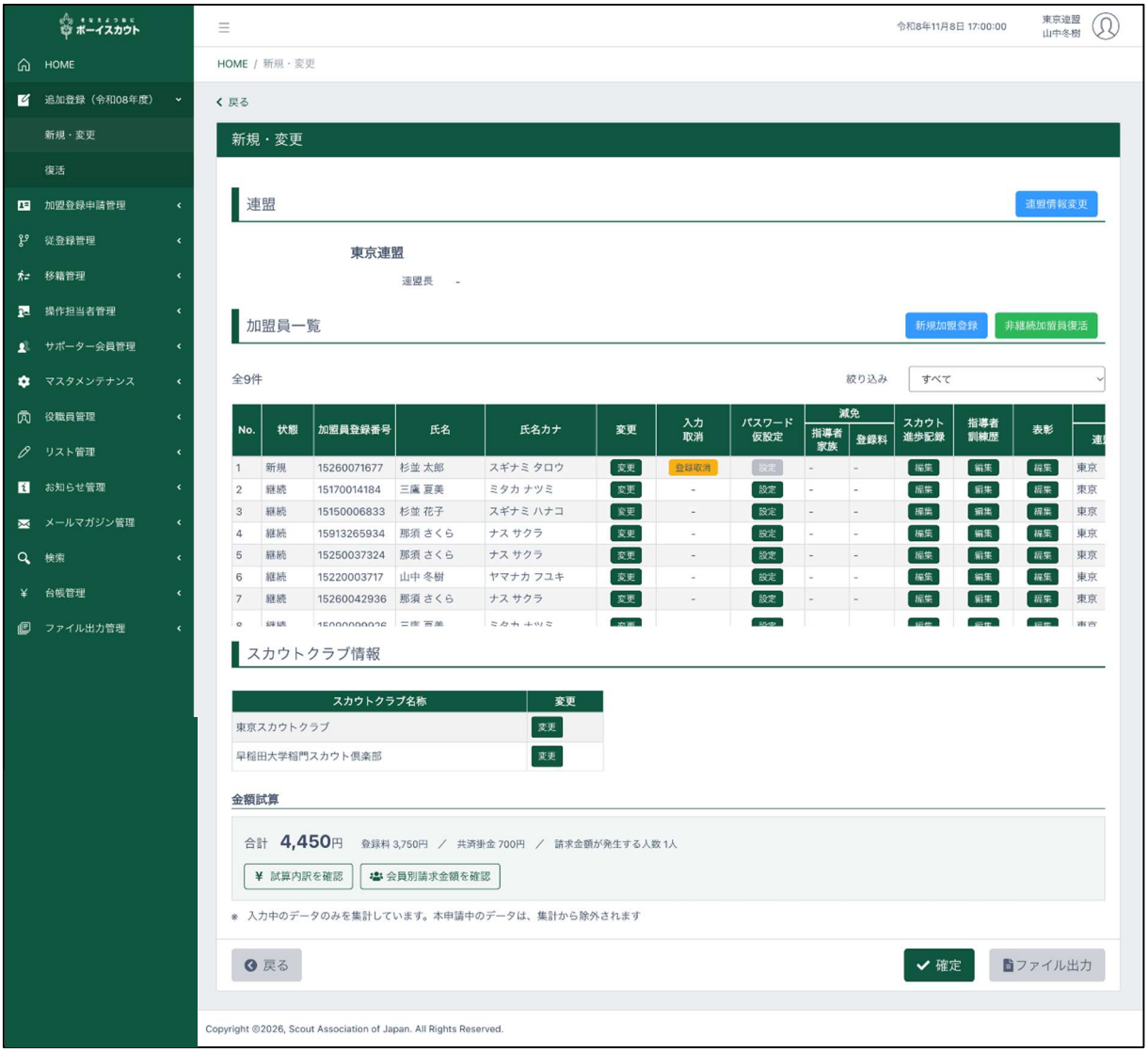
２．連盟基本情報、加盟員、役員の入力・更新

県連盟や加盟員に追加・変更があった場合に、県連盟基本情報、加盟員基本情報を入力し、更新します。

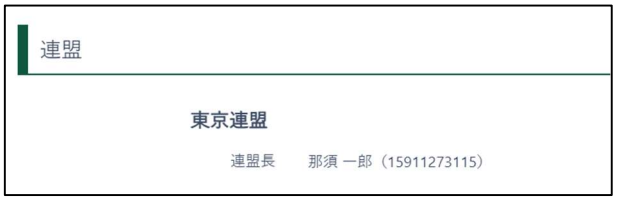
（１）追加登録、新規・変更画面

新規・変更画面は、追加登録申請に関する情報を編集します。
県連盟の加盟員情報を編集し、日本連盟に申請することができます。

◆これより追加登録申請の画面を使用します。継続登録申請も同様の構成です。



１．入力不可表示項目



① 連盟

- 県連盟の基本的な情報を表示

② スカウトクラブ情報一覧

- 県連盟内のスカウトクラブ情報を一覧で表示
- スカウトクラブが存在しない場合は、表示がありません



スカウトクラブ名称	スカウトクラブの名称
変更	変更 スカウトクラブ基本情報変更画面を表示します

③ 加盟員一覧

- 県連盟・県連盟内のスカウトクラブに主登録がある加盟員を一覧で表示



状態	加盟員の状態 ▪ 新規 ▪ 継続 ▪ 移籍 ▪ 復活対象 ▪ 復活 ▪ 非継続 ▪ 未継続 ▪ 事前申請 ▪ 移籍戻り
氏名	加盟員の氏名
氏名カナ	加盟員の氏名カナ
変更	変更 加盟員の基本情報変更画面を表示します
入力取消	変更取消 加盟員の入力内容を取消します
パスワード仮設定	設定 パスワードの仮設定をします
減免　指導者家族 減免　登録料	指導者家族減免の適用状態 登録料減免の適用状態
スカウト進歩記録	編集 スカウト進歩記録編集画面を表示します
指導者訓練歴	編集 指導者訓練歴編集画面を表示します
表彰	編集 表彰編集画面を表示します
主登録	加盟員の主登録情報 連盟、地区、団、所属・隊、役務
従登録	加盟員の従登録情報 連盟、地区、団、所属・隊、役務
基本情報	生年月日、性別、〒、住所、職業

2. 入力項目



- 絞り込み（表示中の加盟員を絞り込む条件）

3. ボタン



戻る（前画面に移動）



連盟情報変更（連盟基本情報変更画面に移動）



新規加盟登録（加盟員基本情報 新規登録画面に移動）



非継続加盟員復活（復活 非継続加盟員一覧画面に移動）



加盟員の変更（加盟員基本情報 変更画面に移動）



パスワード仮設定（パスワード仮設定窓を表示）

- パスワードを仮設定するとボタンの色が青色に変わります
- パスワードが仮設定された加盟員が、仮設定されたパスワードでログイン後に、新しく自身で指定したパスワードに変更すると、ボタンの色が青色から通常の緑色に戻ります
- 日本連盟に登録が承認された加盟員に対してのみ操作が可能なため、登録予定の加盟員に対してはボタンをクリックすることができません
- パスワードを仮設定すると、対象の加盟員に現在設定されているパスワードは使用できなくなります



スカウト進歩記録編集（スカウト進歩記録編集画面に移動）



指導者訓練歴編集（指導者訓練歴編集画面に移動）



表彰編集（表彰編集画面に移動）



スカウトクラブ変更（スカウトクラブ基本情報変更画面に移動）



加盟員取消（入力内容を取り消す）

- 変更した加盟員については、編集前の状態に戻します
- 情報を変更していない加盟員には「取消」ボタンは表示されません
- 対象の加盟員が申請中の場合は、ボタンは表示されますが、申請が承諾される・取り下げられるまで、取り消し操作ができません
- 新規加盟登録にて作成した加盟員については、入力情報が取り消されます
- 移籍・復活にて作成した加盟員については、移籍・復活処理が取り消されます



連盟情報変更取消

- 変更した連盟基本情報については、編集前の状態に戻します
- 変更した連盟基本情報がない場合は、「連盟情報変更取消」ボタンは表示されません
- 連盟基本情報の変更について申請中の場合は、ボタンは表示されますが、申請が承諾される・取り下げられるまで、取り消し操作ができません



試算内訳を確認（試算内訳（申請前確認）画面に移動）



会員別請求金額を確認（会員別請求金額（申請前確認）画面に移動）



ファイル出力（Excel で県連盟の情報を出力）

- ダウンロードできる情報は、編集中の情報です



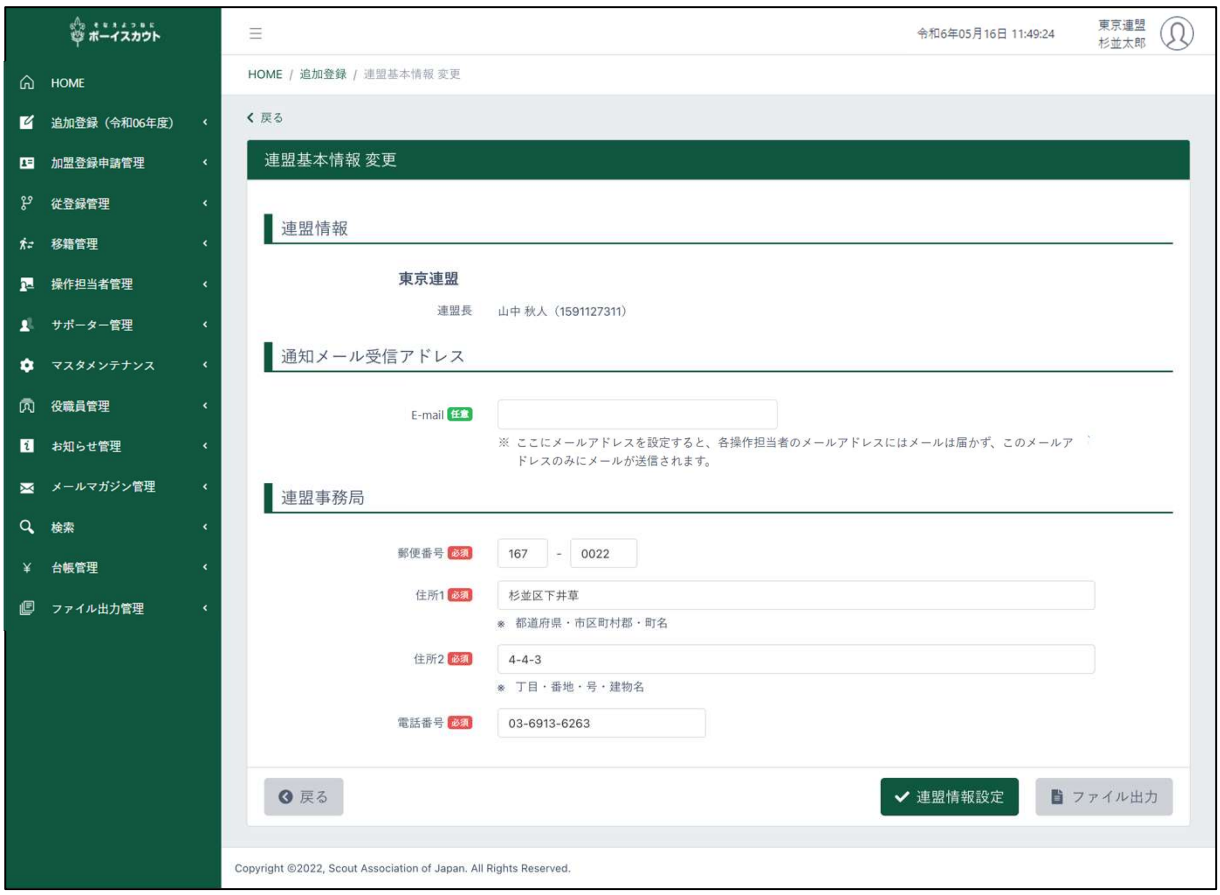
確定（チェック結果画面に移動）

- 県連盟として加盟登録申請をする必要がある連盟基本情報の変更・加盟員の変更がない場合は、ボタンは表示されますが、確定操作ができません

（２）連盟基本情報 変更画面

県連盟の基本情報の登録・変更を行います。

サイドメニュー「追加登録」→「新規・変更」画面の「連盟情報変更」ボタンをクリックし、表示します。



１．入力項目



① 通知メール受信アドレス
県連盟の操作担当者に対するメールの通知先を指定したメールアドレスで受信したい場合は、こちらにメールアドレスを設定します



② 連盟事務局

- 郵便番号
  （入力すると、適合した住所が住所１に自動入力されます）
- 住所１，２
- 電話番号

2. ボタン



戻る（前画面に移動）



連盟情報設定（入力・変更した連盟基本情報を登録）



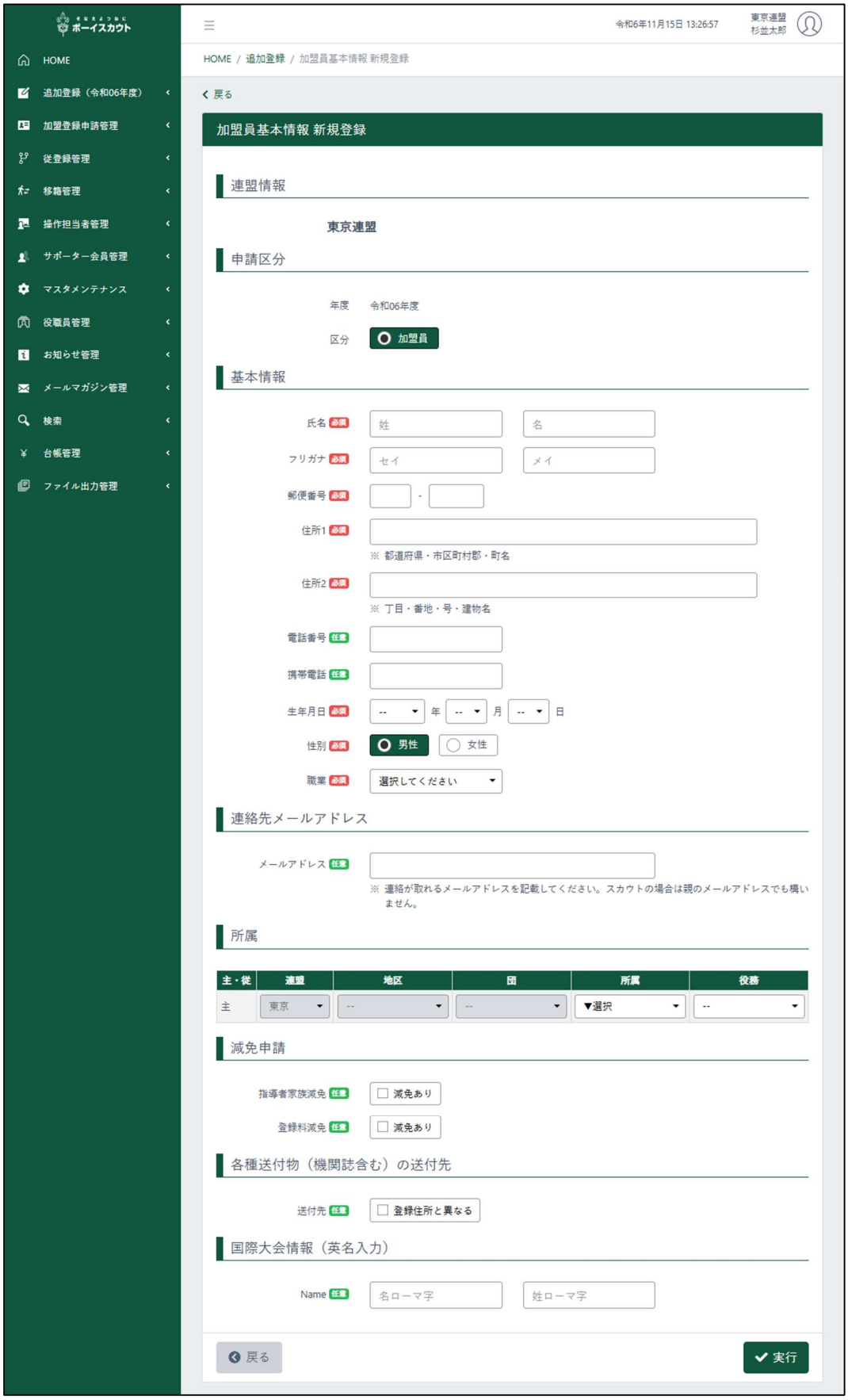
ファイル出力（Excel で連盟基本情報を出力）

- 画面を表示してから出力ボタンをクリックするまでに入力・変更された連盟基本情報は、システムへの登録が完了していないため、出力された情報には反映されません。反映させる場合は、実行ボタンをクリックしてから出力ボタンをクリックしてください

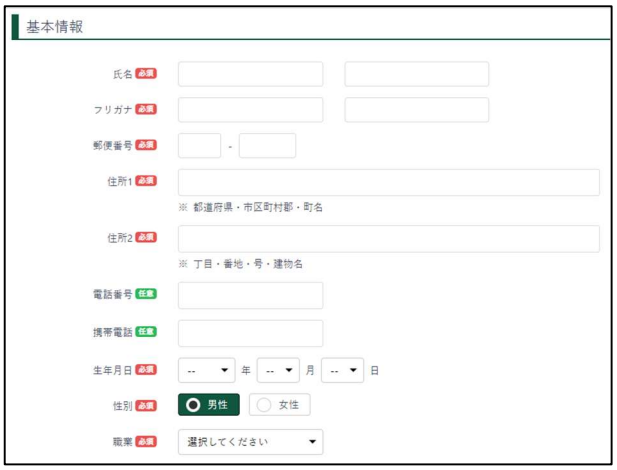
（３）加盟員基本情報 新規登録画面

加盟員を登録する際に使用します。

サイドメニュー「追加登録」→「新規・変更」画面の「新規加盟登録」ボタンをクリックし、表示します。

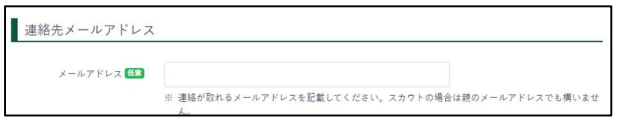


１．入力項目



① 基本情報（加盟員の情報）

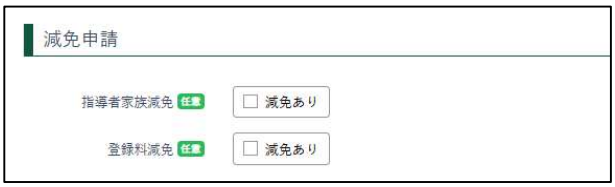
- 氏名
- フリガナ
- 郵便番号
  （入力すると、適合した住所が住所１に自動入力されます）
- 住所１、２
- 電話番号
- 携帯電話
- 生年月日
- 性別
- 職業



② 通知メール受信アドレス
連絡が取れるメールアドレスを記載してください



③ 所属　主（役務の情報）



④ 減免申請
減免を受ける場合、指導者家族減免・登録料減免のどちらかを指定します。
減免を受けるには、当該項目をチェックします。
※申請登録完了後に、後から減免申請をすることはできません
※指導者家族減免は、年度途中に取り下げができます
※登録料減免は、年度途中に取り下げできません



⑤ 各種送付物（機関誌含む）の送付先
チェックを入れると入力欄が表示されます



⑥ 国際大会情報

2．入力不可表示項目

① 申請区分

② 加盟員 No

- 加盟登録前なので、加盟員 No は表示されません

3．ボタン



戻る（前画面に移動）

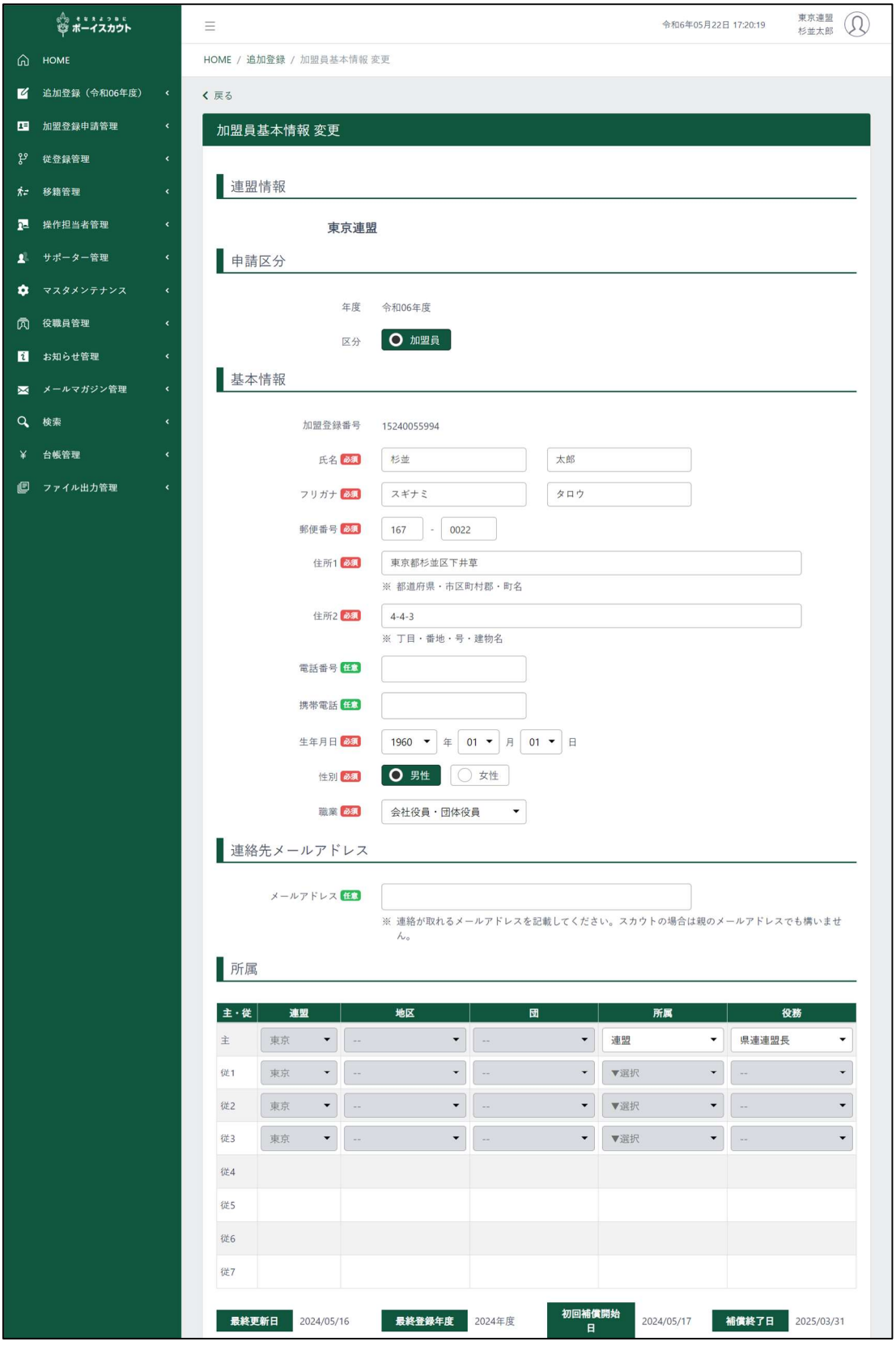


実行（加盟員基本情報を登録）

（４）加盟員基本情報 変更画面

加盟員基本情報の変更をする際に使用します。

サイドメニュー「追加登録」→「新規・変更」画面の加盟員一覧から「変更」ボタンをクリックし、表示します。

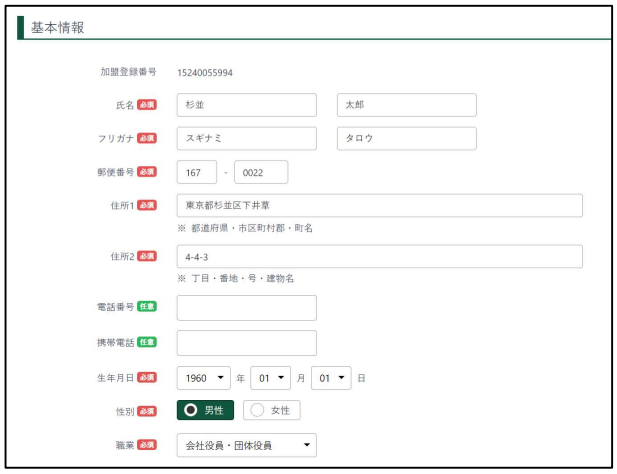


＊ 次頁へ続く

＊ 前頁の続き



1．入力項目



① 基本情報（加盟員の情報を変更）

- 氏名
- フリガナ
- 郵便番号
  （入力すると、適合した住所が住所１に自動入力されます）
- 住所１、２
- 電話番号
- 携帯電話
- 生年月日
- 性別
- 職業



② 通知メール受信アドレス
連絡が取れるメールアドレスを記載してください



③ 所属 主（役務を変更）



④ 減免申請

減免を受ける場合、指導者家族減免・登録料減免のどちらかを指定します。減免を受けるには、当該項目をチェックします。

※申請登録完了後に、後から減免申請をすることはできません

※指導者家族減免は、年度途中に取り下げができます

※登録料減免は、年度途中に取り下げできません



⑤ 各種送付物(機関誌を含む)の送付先

- チェックを入れると入力欄が表示されます



⑥ 国際大会情報

2. 入力不可表示項目

- 申請区分
- 加盟員 No
- 所属 従
- 最終更新日
- 最終登録年度
- 初回補償開始日
- 補償終了日

3. ボタン



戻る（前画面に移動）



実行（加盟員基本情報を変更）

継続登録申請のみの画面





4．入力項目

① 非継続

② 非継続理由

- 学業・部活
- 転勤・転居
- 就職
- 結婚・育児
- 引退
- ケガ・病気
- 逝去
- 経済的理由
- 人間関係
- その他

③ OB・OG 会員

OB・OG 会員になる を選択すると、メールアドレスの項目が表示されます。

OB・OG 会員にならない を選択すると、個人情報の保存削除に関する選択フォームが表示されます。

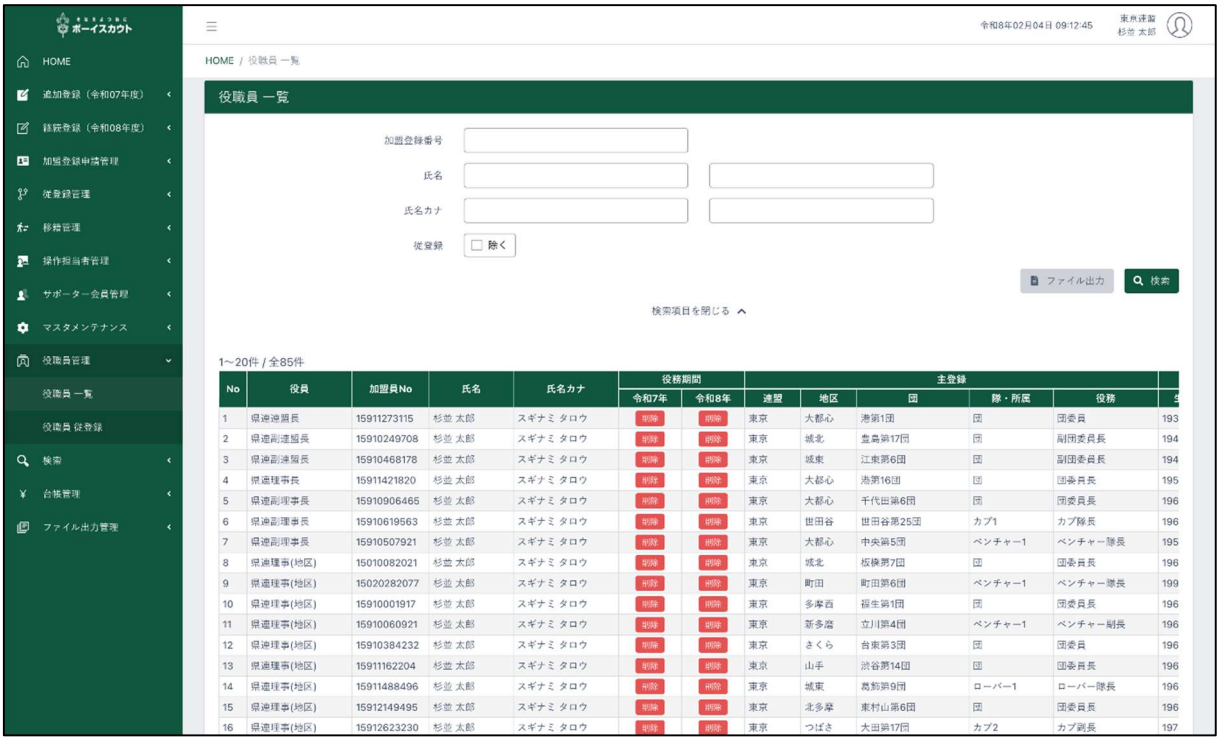
（５）役職員 一覧画面

県連盟の役職員を表示・削除する際に使用します。

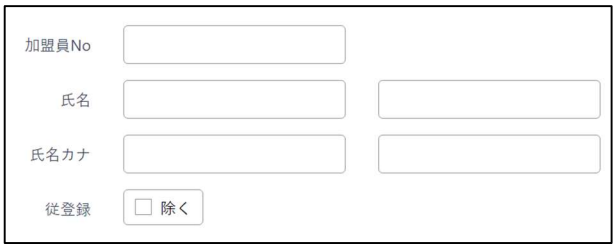
県連盟の役員を割り当てている加盟員に対して、役務の削除(従登録解除)を行うことができます。

サイドメニュー「役職員管理」→「役職員 一覧」ボタンをクリックし、表示します。

表の上で右クリックしたままマウスを左右に動かすと隠れた項目を表示することができます。



１．入力項目



① 検索条件

- 加盟員 No
- 氏名
- 氏名カナ
- 従登録

２．入力不可表示項目

- 役職員 一覧
- 県連盟に登録されているすべての役職員を一覧で表示



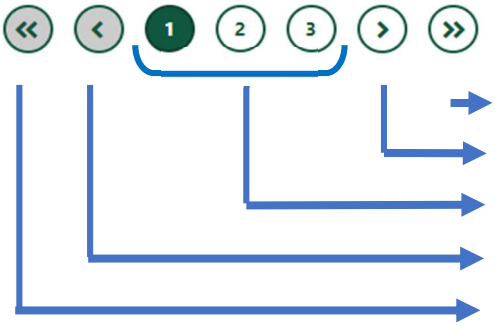
役職名	各役職名
加盟員 No	役職員の加盟員登録番号
氏名	役職員の氏名
氏名カナ	役職員の氏名（カナ）
役務期間	削除 特定の年度に従登録された役職員の削除が行えます 次年度分は継続登録期間のみ表示されます
主登録	加盟員の主登録情報 連盟、地区、団、所属・隊、役務
基本情報	生年月日、性別、〒、住所、職業

３．ボタン

削除

削除

- 削除ボタンクリックで従登録を解除します
- 県連盟主登録の加盟員の役務は解除できません
- ボタンは表示されますが、クリックできません
- 誤って削除した場合は役職員従登録にて再度役務を割り当てます



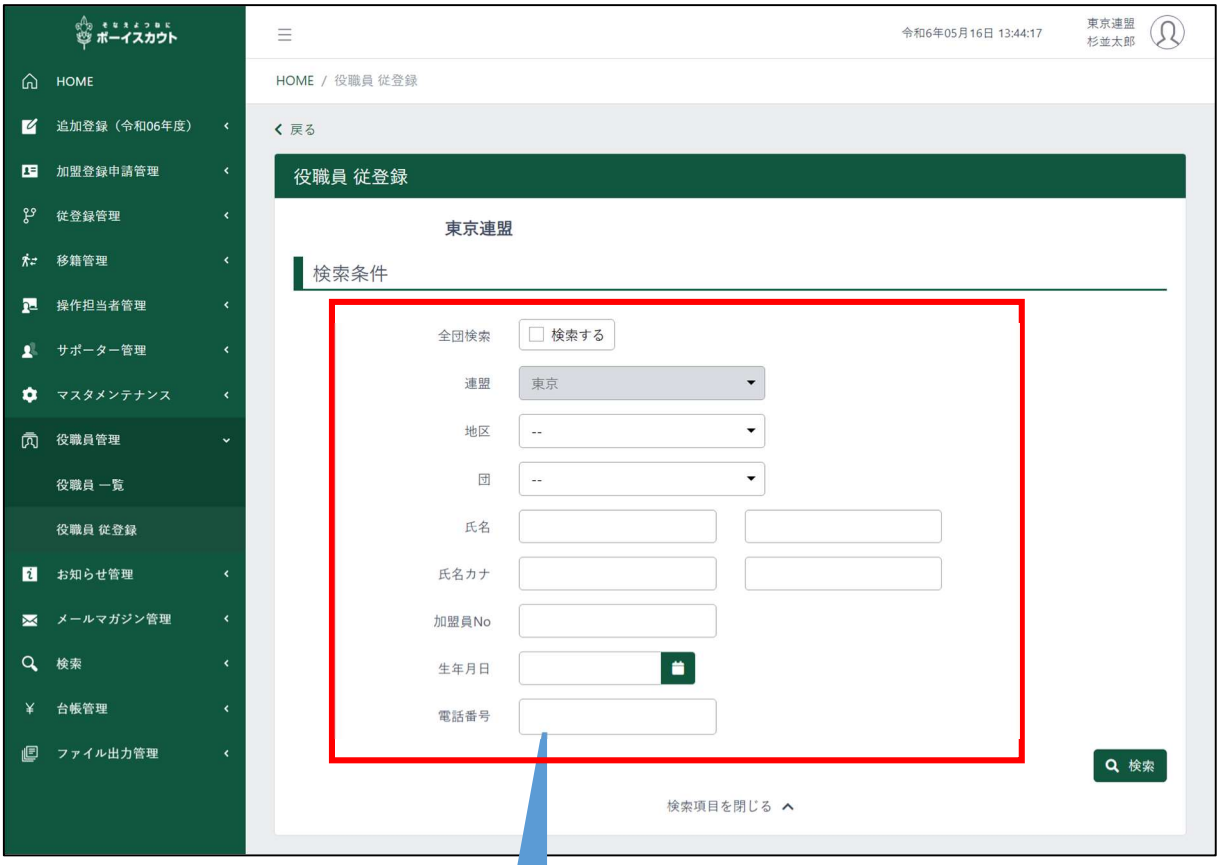
一覧表のページ送りができます。

最後の頁へ
１頁進む
選択頁へ
１頁戻る
最初の頁へ

（６）役職員 従登録画面

県連盟の役職員を登録する際に使用します。 所属する加盟員に対して、役員の割り当てを行うことができます。

サイドメニュー「役職員管理」→「従登録」ボタンクリックし、表示します。



１．入力項目



① 加盟員を絞り込む条件を入力し、「検索」をクリックします



② 絞り込んだ加盟員情報を表示します。絞り込みをしない場合、県連盟内に登録するすべての加盟員を表示します





③ 指定した加盟員に対し、割り当てる役務を選択
＊継続登録期間内のみ、有効期間において次年度を選択することができます。

④ 指定：該当者の「指定欄〇」をクリックして選択

⑤ 「従登録」をクリックして役務を割り当てる

- 同種の役務を２つ以上登録(兼務)することはできません
  例）理事長と理事、コミッショナーと副コミッショナーなど
- 役員同士で兼務を行うことができない組み合わせがあります
  例）理事等の執行側役務と監査は兼務不可など

※上記２項に関しては、「従登録」ボタンクリック時に
エラーを表示しますので、適切な組み合わせに変更してください

- 加盟員の主登録は、本画面で変更することはできません。
- 「加盟員基本情報 変更」画面にて変更を行ってください。

2. 入力不可表示項目

- 加盟員一覧
- 絞り込みしていない場合、県連盟に所属する団に登録する加盟員を一覧で表示
- 表の上で右クリックしたままマウスを左右に動かすと隠れた項目を表示することが可能



加盟員 No	加盟登録番号
氏名	加盟員の氏名
氏名カナ	加盟員の氏名カナ
主登録	加盟員の主登録情報 連盟、地区、団、所属・隊、役務
従登録	加盟員の従登録情報 連盟、地区、団、所属・隊、役務
基本情報	生年月日、性別、〒、住所、職業

3. ボタン

検索　検索（検索条件で絞り込んだ対象加盟員を表示）

従登録　従登録（指定した加盟員に対して、役員の役務を割り当てる）

３．申請

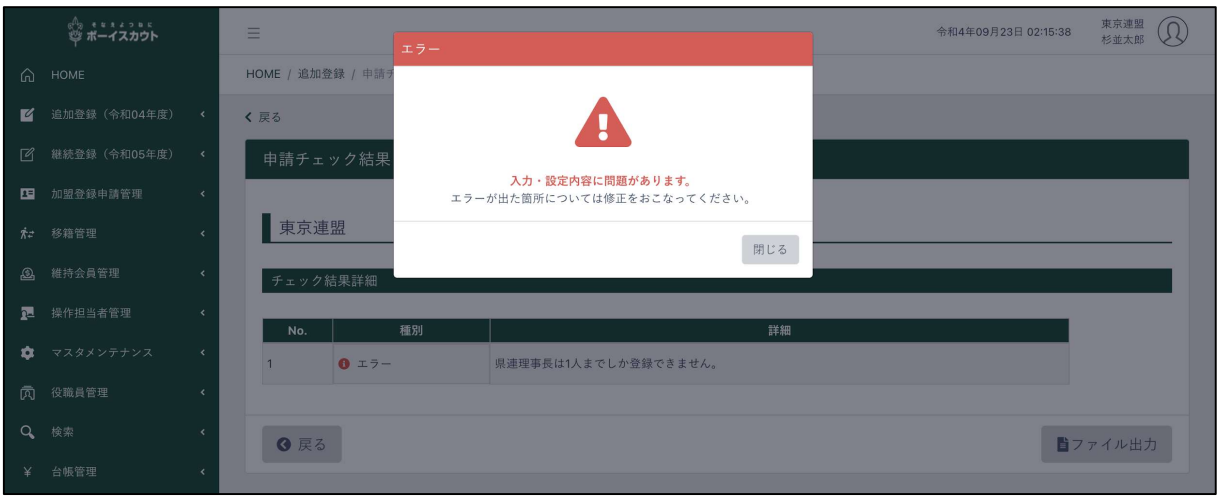
（１）チェック結果画面

県連盟にて入力した情報を確認し、画面に表示します。
サイドメニュー「追加登録」→「新規・変更」画面の「確定」ボタンをクリックし、表示します。
表示された情報に従い、構成を見直してください。
エラーがない場合、日本連盟へ加盟登録の申請を行うことができます。エラーがあった場合は、エラーがあった旨の表示が行われます。

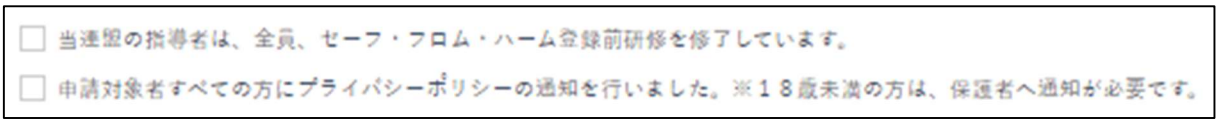
エラーがない場合



エラーがある場合



1．入力項目



- セーフ・フロム・ハーム登録前研修修了の確認
- プライバシーポリシーの確認

2．入力不可表示項目

- チェック結果一覧
- 県連盟の構成をチェックした結果を一覧で表示



該当	その申請に該当する項目に〇印
種別	チェック結果の種別 ▪ エラー（申請することができません） ▪ 警告 （申請可能ですが、 問い合わせ等の対象となり自動承認されません） ▪ 注意 （申請可能です）
詳細	チェック結果の内容

3．ボタン

① 加盟員のリンク

- （加盟員基本情報変更画面に移動）



戻る（前画面に移動）

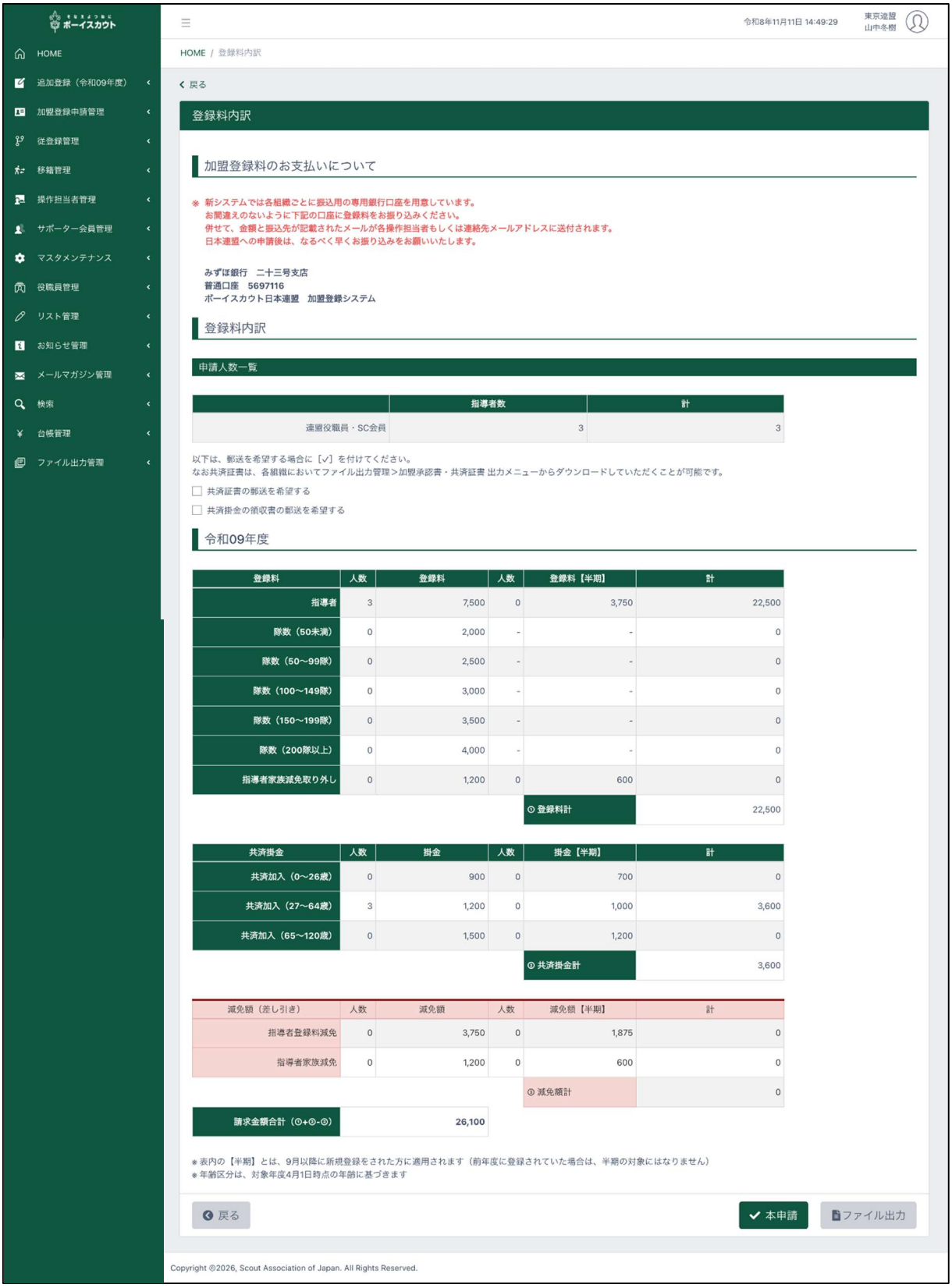


登録料内訳（加盟登録申請 登録料内訳画面に移動）



ファイル出力（Excel で申請チェック内容を出力）
ダウンロードできる情報は、編集中の情報

（２）登録料内訳画面


ボーイスカウト
HOME
追加登録（令和09年度）
加盟登録申請管理
従登録管理
移籍管理
操作担当者管理
サポーター会員管理
マスタメンテナンス
役職員管理
リスト管理
お知らせ管理
メールマガジン管理
検索
台帳管理
ファイル出力管理
令和8年11月11日 14:49:29
東京連盟
山中冬樹
HOME / 登録料内訳
戻る
登録料内訳
加盟登録料のお支払いについて
※ 新システムでは各組織ごとに振込用の専用銀行口座を用意しています。
お間違えのないように下記の口座に登録料をお振り込みください。
併せて、金額と振込先が記載されたメールが各操作担当者もしくは連絡先メールアドレスに送付されます。
日本連盟への申請後は、なるべく早くお振り込みをお願いいたします。
みずほ銀行　二十三号支店
普通口座　5697116
ボーイスカウト日本連盟　加盟登録システム
登録料内訳
申請人数一覧
指導者数
計
連盟役職員・SC会員
3
3
以下は、郵送を希望する場合に［✓］を付けてください。
なお共済証書は、各組織においてファイル出力管理＞加盟承認書・共済証書 出力メニューからダウンロードしていただくことが可能です。
共済証書の郵送を希望する
共済掛金の領収書の郵送を希望する
令和09年度
登録料
人数
登録料
人数
登録料【半期】
計
指導者
3
7,500
0
3,750
22,500
隊数（50未満）
0
2,000
-
-
0
隊数（50～99隊）
0
2,500
-
-
0
隊数（100～149隊）
0
3,000
-
-
0
隊数（150～199隊）
0
3,500
-
-
0
隊数（200隊以上）
0
4,000
-
-
0
指導者家族減免取り外し
0
1,200
0
600
0
① 登録料計
22,500
共済掛金
人数
掛金
人数
掛金【半期】
計
共済加入（0～26歳）
0
900
0
700
0
共済加入（27～64歳）
3
1,200
0
1,000
3,600
共済加入（65～120歳）
0
1,500
0
1,200
0
② 共済掛金計
3,600
減免額（差し引き）
人数
減免額
人数
減免額【半期】
計
指導者登録料減免
0
3,750
0
1,875
0
指導者家族減免
0
1,200
0
600
0
③ 減免額計
0
請求金額合計（①+②-③）
26,100
※表内の【半期】とは、9月以降に新規登録をされた方に適用されます（前年度に登録されていた場合は、半期の対象にはなりません）
※年齢区分は、対象年度4月1日時点の年齢に基づきます
戻る
本申請
ファイル出力
Copyright ©2026, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1．入力項目

① 共済掛金の領収書発行の希望有無／共済証書の郵送の希望有無

以下は、郵送を希望する場合に［✓］を付けてください。
なお共済証書は、各組織においてファイル出力管理＞加盟承認書・共済証書 出力メニューからダウンロードしていただくことが可能です。

☐ 共済証書の郵送を希望する

☐ 共済掛金の領収書の郵送を希望する

② 共済加入についての確認

- 本申請ボタンをクリックした際にポップアップで確認の表示が行われる



2．ボタン

戻る　戻る（前画面に移動）

本申請　本申請（日本連盟への申請を行い、メニュー画面に移動）

ファイル出力　出力（Excel で登録料内訳情報を出力）

（３）メッセージ画面（登録料不要の場合）

変更のみの申請の場合、登録料が発生しないことを表示します。



１．ボタン



自分の申請へ（自分の申請　一覧画面に移動）



HOME へ（ホーム画面に移動）

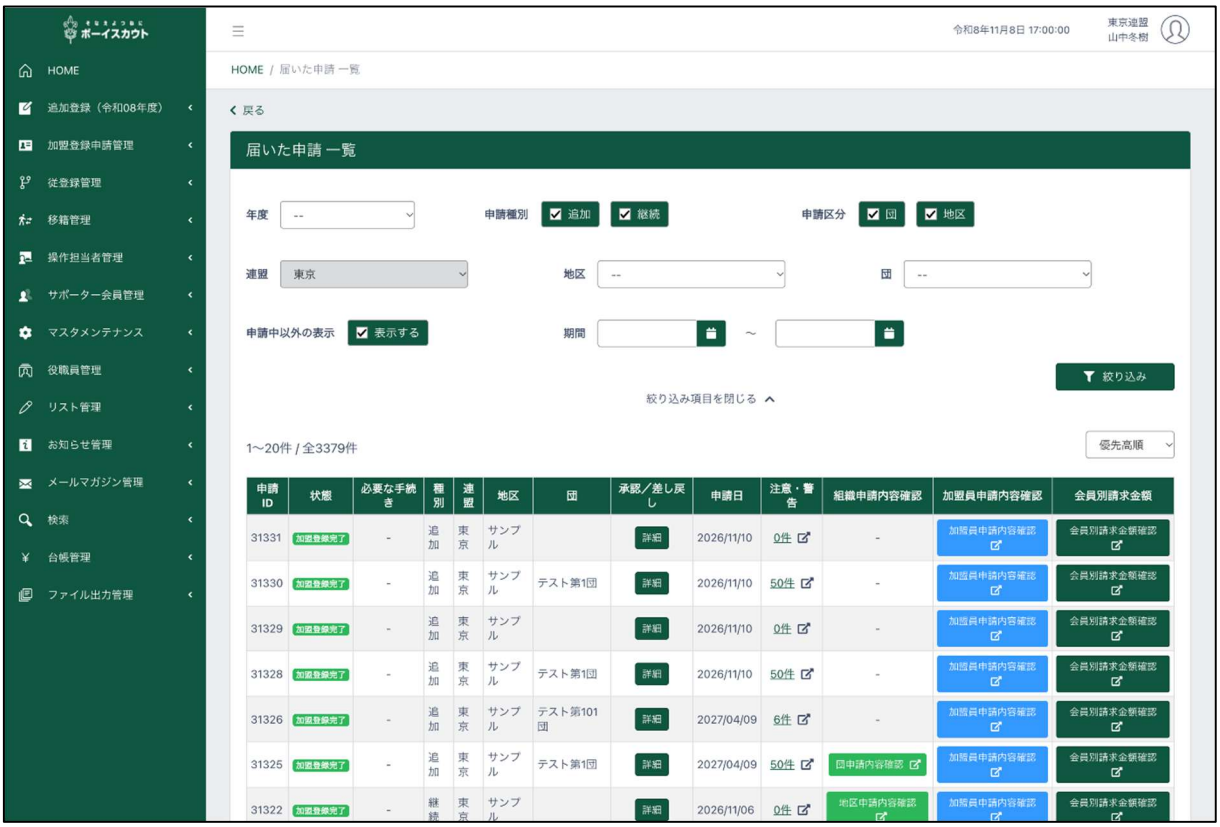
４．団・地区からの申請内容確認

団・地区からの申請内容の確認依頼を受け、申請内容に問題がないか確認を行います。承認または問題がある場合は理由を入力し申請を差し戻します。

（１）届いた申請　一覧画面

団・地区から届いた申請が表示されます。

サイドメニュー「加盟登録申請管理」→「届いた申請　一覧」をクリックして表示します。



1. 入力項目



① 検索条件

- 年度
- 申請種別
- 申請区分
- 地区
- 団
- 申請中以外の表示
- 期間

2. 入力不可表示項目

- 申請確認依頼一覧
- 団・地区からの仮申請(審査・承認依頼)の依頼を一覧で表示

申請ID	状態	必要な手続き	種別	連盟	地区	団	承認／差し戻し	申請日	注意・警告	組織申請内容確認	加盟員申請内容確認	会員別請求金額

申請 ID	申請ごとの自動採番 ID
状態	申請の状態を表示されています 仮申請承認待ち 仮申請承認待ちです 加盟登録完了 加盟登録が完了しています 取り下げ済 申請が取り下げられています
必要な手続き	届いた申請に対して必要な手続きを表示します 承認待ち 県連盟で手続きが必要な申請です
種別	追加、継続
連盟	連盟の名称
地区	地区の名称
団	団の名称
承認／差し戻し	申請内容
申請日	申請の日付
注意・警告件数	申請内容の確認事項や注意等の数
組織申請内容確認	組織の申請内容が確認できます
加盟員申請内容確認	加盟員の申請内容が確認できます
会員別請求金額	会員ごとの請求金額が確認できます

３．ボタン



承認／差し戻し（団・地区から届いた申請詳細画面に移動）

- 既に差し戻しができない申請は「詳細」と表示されます



団申請内容詳細（団申請内容画面 を表示）



加盟員申請内容詳細（加盟員申請内容画面 を表示）

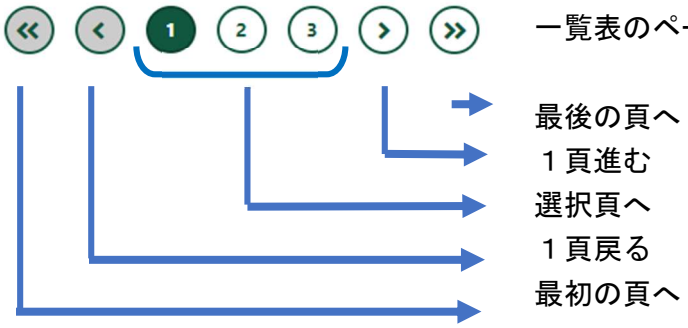


会員別請求金額確認（会員別請求金額確認画面を表示）



注意・警告（チェック結果画面を表示）

- 注意・警告の件数に黄色の矢印マークが表示されている場合、対象の申請に関して日本連盟で確認が必要となる警告が存在することを意味します。申請者に確認の上、承認・差し戻し（または申請者による取り下げ）のご対応をお願いします

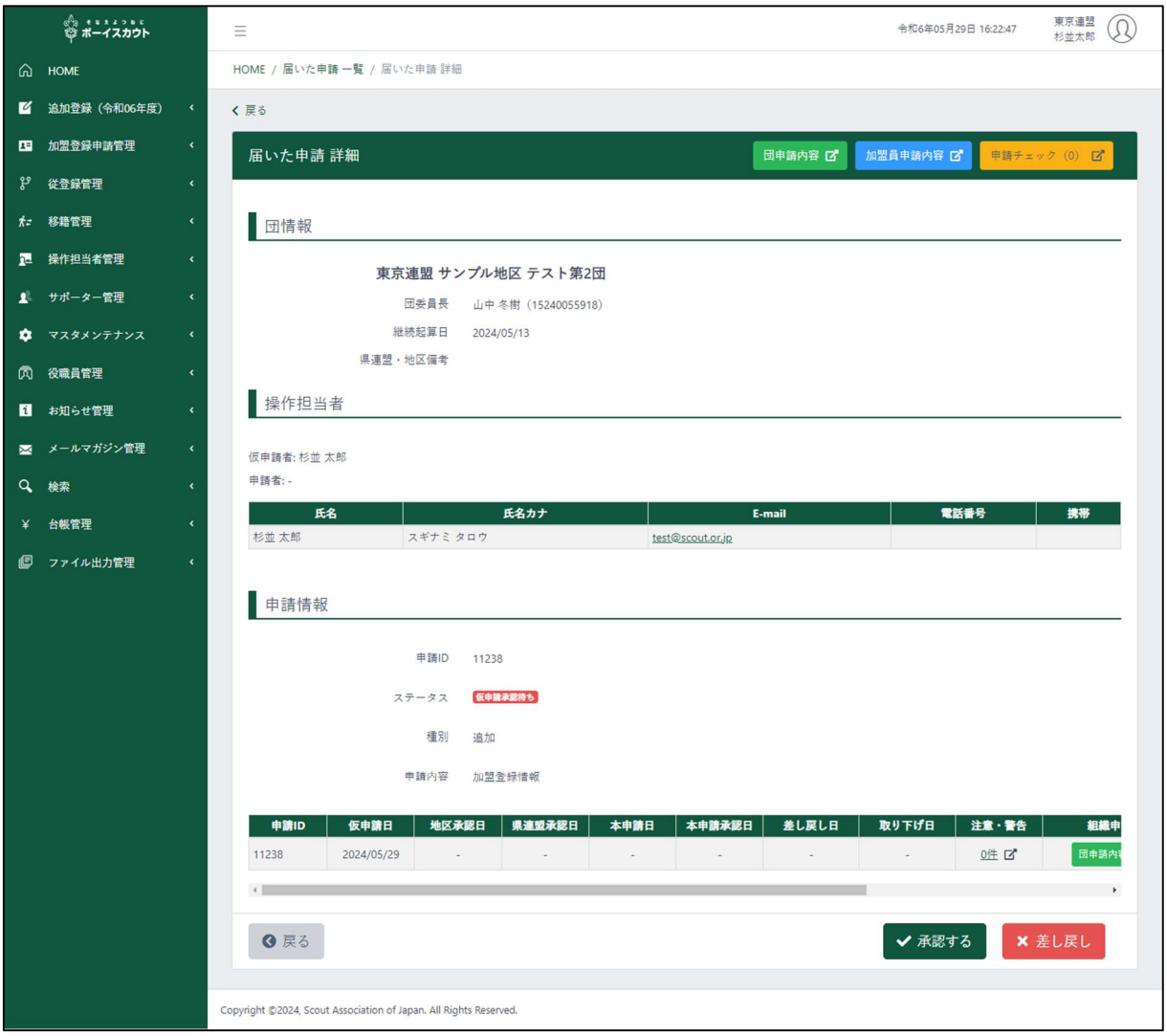


一覧表のページ送りができます。

（２）届いた申請 詳細画面

「加盟登録申請確認」ボタンで開いた画面の「詳細」、もしくは「承認／差し戻し」ボタンをクリックした際に表示します。

各申請の「承認／差し戻し」ボタンをクリックして表示します。



1．ボタン

団申請内容確認 — 団申請内容詳細（団申請内容画面 を表示）

加盟員申請内容確認 — 加盟員申請内容詳細（加盟員申請内容 を表示）

申請チェック（0） — 申請チェック（チェック結果 を表示）

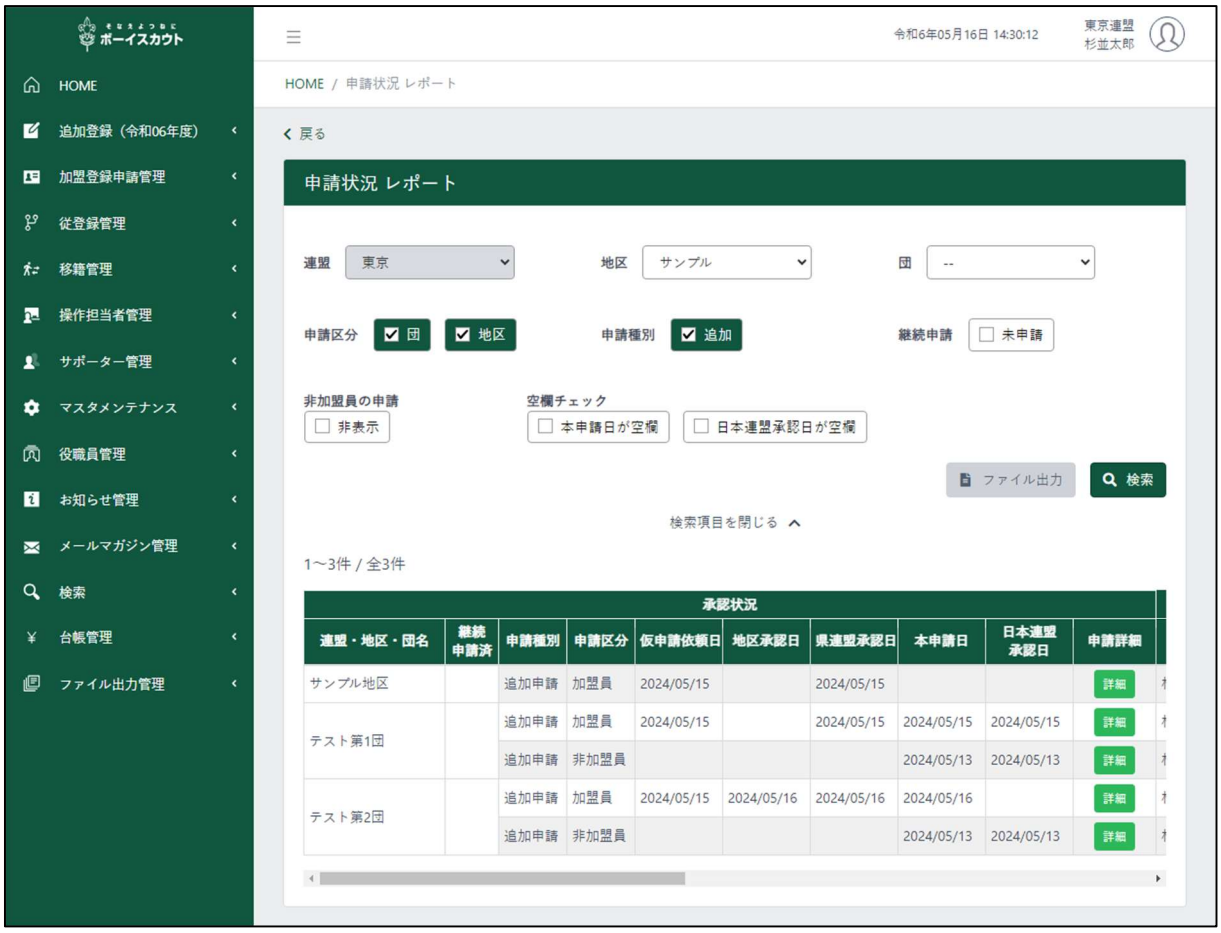
戻る — 戻る（前画面に移動）

承認する — 承認する（県連盟として団・地区の申請を承認します）

差し戻し — 差し戻し（県連盟として団・地区の申請を差し戻します）

（３） 申請状況 レポート画面

県連盟は団および地区の、申請状況を出力(表示)することができます。
出力した情報を Excel ファイルで保存できます。



1．入力項目



① 検索条件

- 地区
- 団
- 申請区分
- 申請種別
- 継続申請
- 非加盟員の申請
- 空欄チェック

2．入力不可表示項目

- 申請状況一覧
- 県連盟、県連盟に所属する地区・団の申請状況を一覧で表示



連盟・地区・団名	連盟・地区・団の名称
継続申請済み	継続申請の状況が表示されます
申請種別	追加、継続の種別
申請区分	加盟員、非加盟員の種別
仮申請依頼日	仮申請を行なった日付
地区承認日	地区の仮申請承認日付
県連盟承認日	県連盟の仮申請承認日付
本申請日	本申請の日付
日本連盟承認日	日本連盟が承認した日付
申請詳細	申請詳細へ移動
氏名	申請の操作をした操作担当者氏名
氏名カナ	申請の操作をした操作担当者氏名カナ
電話番号	申請の操作をした操作担当者電話番号
携帯	申請の操作をした操作担当者携帯電話番号
メールアドレス	申請の操作をした操作担当者メールアドレス

3．ボタン



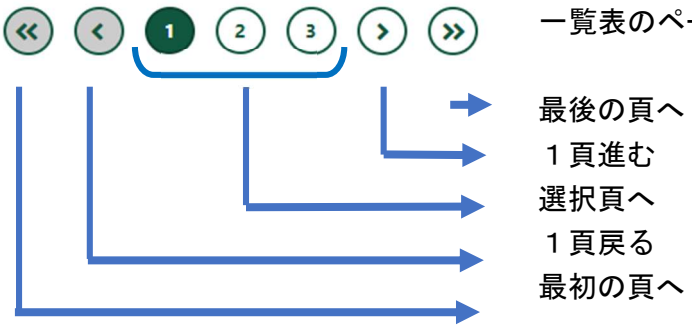
ファイル出力（Excel で申請状況を出力）



検索（検索条件で絞り込んだ申請状況を表示）



詳細（対象の申請詳細画面へ移動）



一覧表のページ送りができます。

５．サポーター 管理

（１）サポーター 県連盟登録画面

連盟にてサポーターを登録します。



１．入力項目



① 検索条件

- サポーター番号

２．ボタン



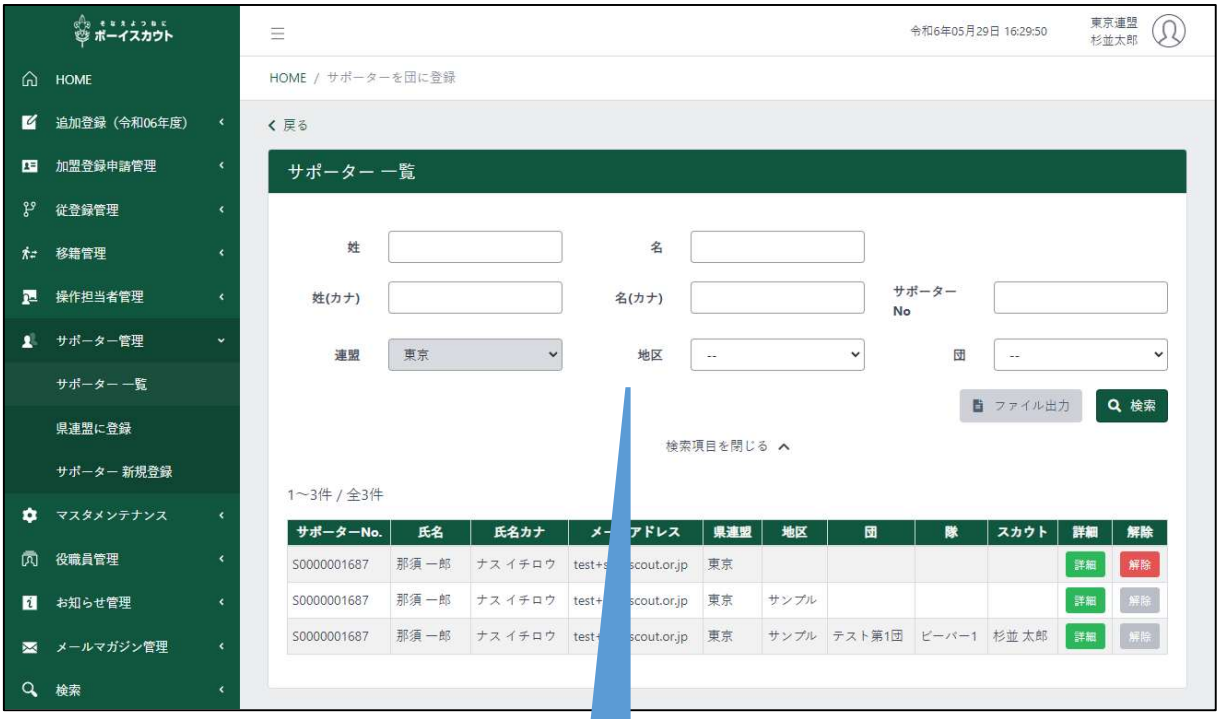
戻る（前画面に移動）



登録する（連盟にサポーターを登録）

（２）サポーター 一覧

連盟に登録されているサポーターの一覧を表示します。



３．入力項目



① 検索条件

- 姓名
- 姓名カナ
- サポーターNo.
- 地区
- 団

４．入力不可表示項目

- サポーター 一覧（検索条件で絞り込んだサポーターの情報を表示）
- 絞り込みしていない場合、団に登録されているすべてのサポーターを表示します

サポーターNo.	氏名	氏名カナ	メールアドレス	県連盟	地区	団	隊	スカウト	詳細	解除

サポーターNo	サポーターの登録番号
氏名	サポーターの氏名
氏名カナ	サポーターの氏名カナ
メールアドレス	サポーターのメールアドレス
県連盟	サポーターに登録された県連盟です。
地区	サポーターに登録された地区です。
団	サポーターに登録された団です。
隊	サポーターに登録された隊です。対象の団で隊が複数登録されている場合は、ビーバー / ボーイのように表示されます。
スカウト	サポーターに登録されたスカウトです。対象の団で複数登録されている場合は、杉並 太郎 / 山中 三郎のように表示されます。
詳細	詳細 サポーターの詳細画面が表示されます
解除	解除 サポートの解除をするための窓が表示されます

3. ボタン



ファイル出力（Excel で検索結果を出力）



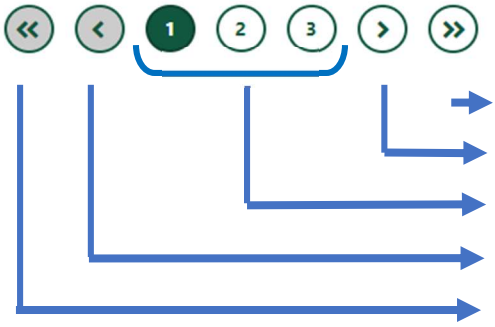
検索（検索条件で絞り込んだサポーターを表示）



詳細（対象のサポーターの詳細画面へ移動）



解除（サポートを解除する確認窓を表示）

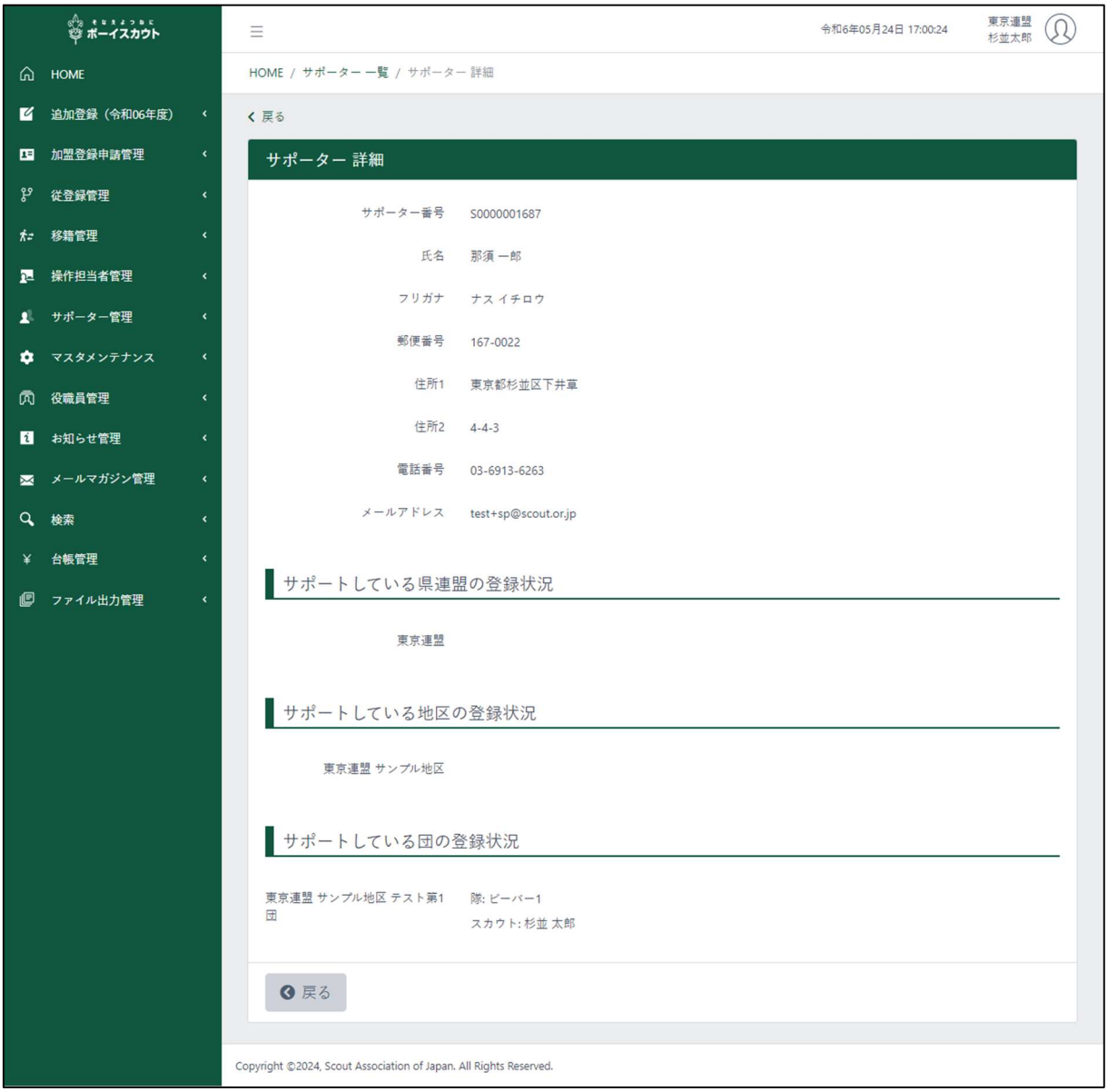


一覧表のページ送りができます。

最後の頁へ
１頁進む
選択頁へ
１頁戻る
最初の頁へ

（３）サポーター 詳細画面

県連盟配下に登録されているサポーターの登録情報を確認します。



1. 入力不可表示項目
   - サポーター番号
   - 氏名
   - 郵便番号
   - 住所 1
   - 住所 2
   - 電話番号
   - メールアドレス
   - サポートしている組織の登録状況

2. ボタン

戻る	戻る（前画面に戻る）

６．県連盟内の組織の情報変更

県連盟に所属する組織（地区、団、隊、スカウトクラブ）の情報をメンテナンス（作成、変更、休止）することができます。

（１）団 マスタメンテナンス画面

県連盟に所属する団の一覧を表示します。

サイドメニュー「マスタメンテナンス」→「団 マスタメンテナンス」「団 変更」画面を用いて、団のメンテナンスを行います。



１．入力項目



- 検索条件（団情報を絞り込む条件）
- 休止中にチェックを入れて「検索」を　クリックすると休止中の団も表示します

2．入力不可表示項目

① 検索条件

- 連盟
- 地区

② 団一覧

③ 県連盟に所属する団情報を一覧で表示

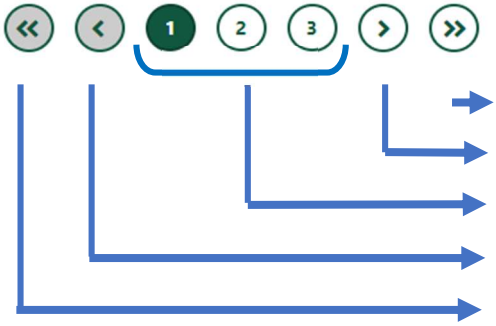
団ID	団	団号	団コード	連盟	地区	状態	継続起算日	編集

団 ID	団の ID
団	団の名称
団号	団の団号
団コード	団のコード
連盟	連盟の名称
地区	地区の名称
状態	活動状態
継続起算日	団の継続起算日
詳細	編集　団変更画面へ

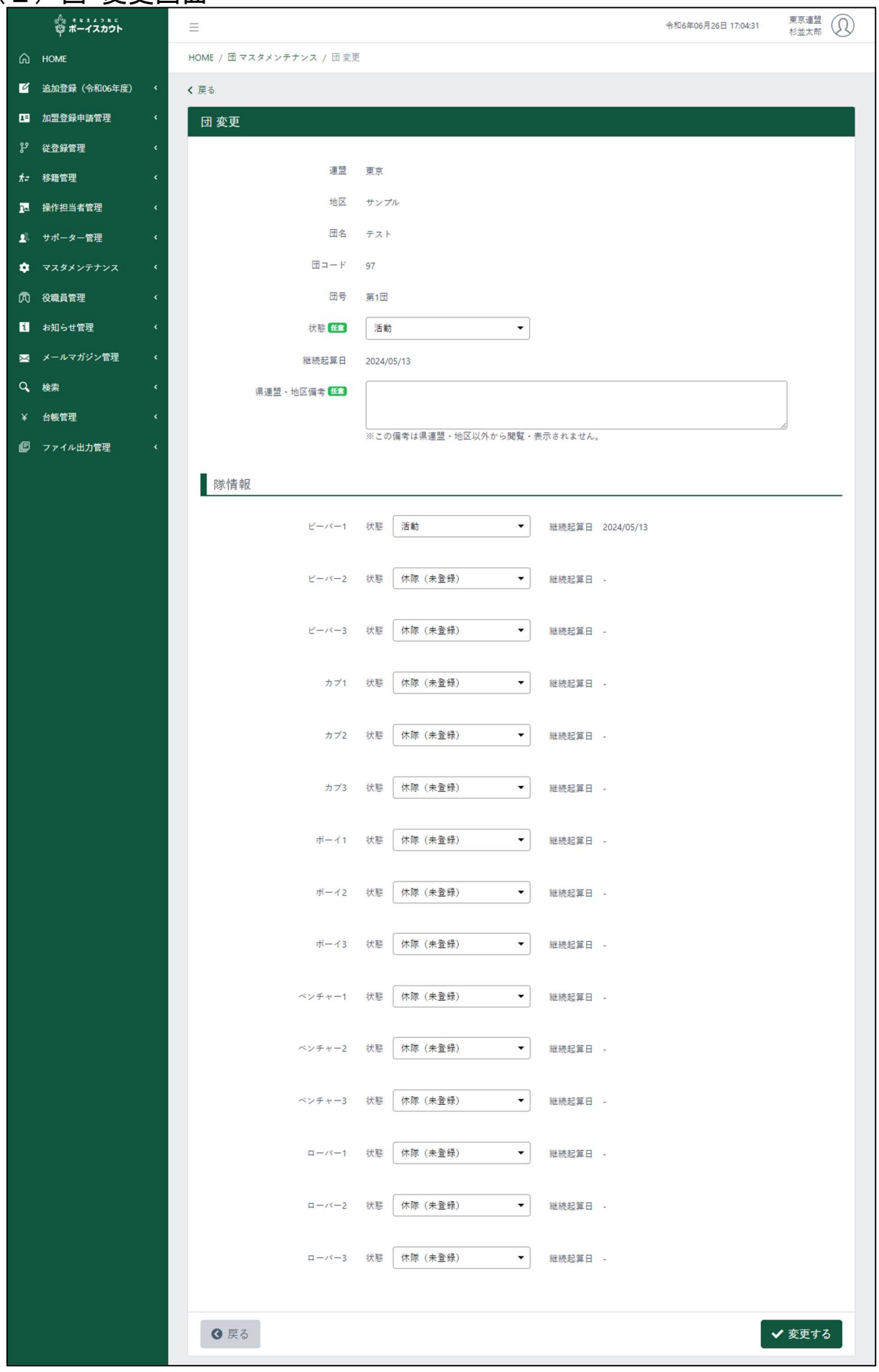
3．ボタン

検索　検索（検索条件で絞り込んだ対象団を表示）

編集　編集（団 変更画面へ）



（２）団 変更画面


ボーイスカウト
HOME
追加登録（令和06年度）
加盟登録申請管理
従登録管理
移籍管理
操作担当者管理
サポーター管理
マスタメンテナンス
役職員管理
お知らせ管理
メールマガジン管理
検索
台帳管理
ファイル出力管理
令和6年06月26日 17:04:31
東京連盟
杉並太郎
HOME / 団 マスタメンテナンス / 団 変更
戻る
団 変更
連盟 東京
地区 サンプル
団名 テスト
団コード 97
団号 第1団
状態 任意 活動
継続起算日 2024/05/13
県連盟・地区備考 任意
※この備考は県連盟・地区以外から閲覧・表示されません。
隊情報
ビーバー1 状態 活動 継続起算日 2024/05/13
ビーバー2 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ビーバー3 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
カブ1 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
カブ2 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
カブ3 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ボーイ1 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ボーイ2 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ボーイ3 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ベンチャー1 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ベンチャー2 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ベンチャー3 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ローバー1 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ローバー2 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
ローバー3 状態 休隊（未登録） 継続起算日 -
戻る
変更する

1. 入力項目

① 団情報

- 状態
- 県連盟・地区備考

② 隊情報

- 状態

※団を休止させる場合、以下の条件を満たしている必要があります。

- 加盟員が所属しないこと
- スカウトクラブがないこと
- （当年度、団(隊)加盟登録していないこと）

2. 入力不可表示項目

- 連盟
- 地区
- 団名
- 団号
- 団コード
- 継続起算日

3. ボタン



戻る（前画面に移動）

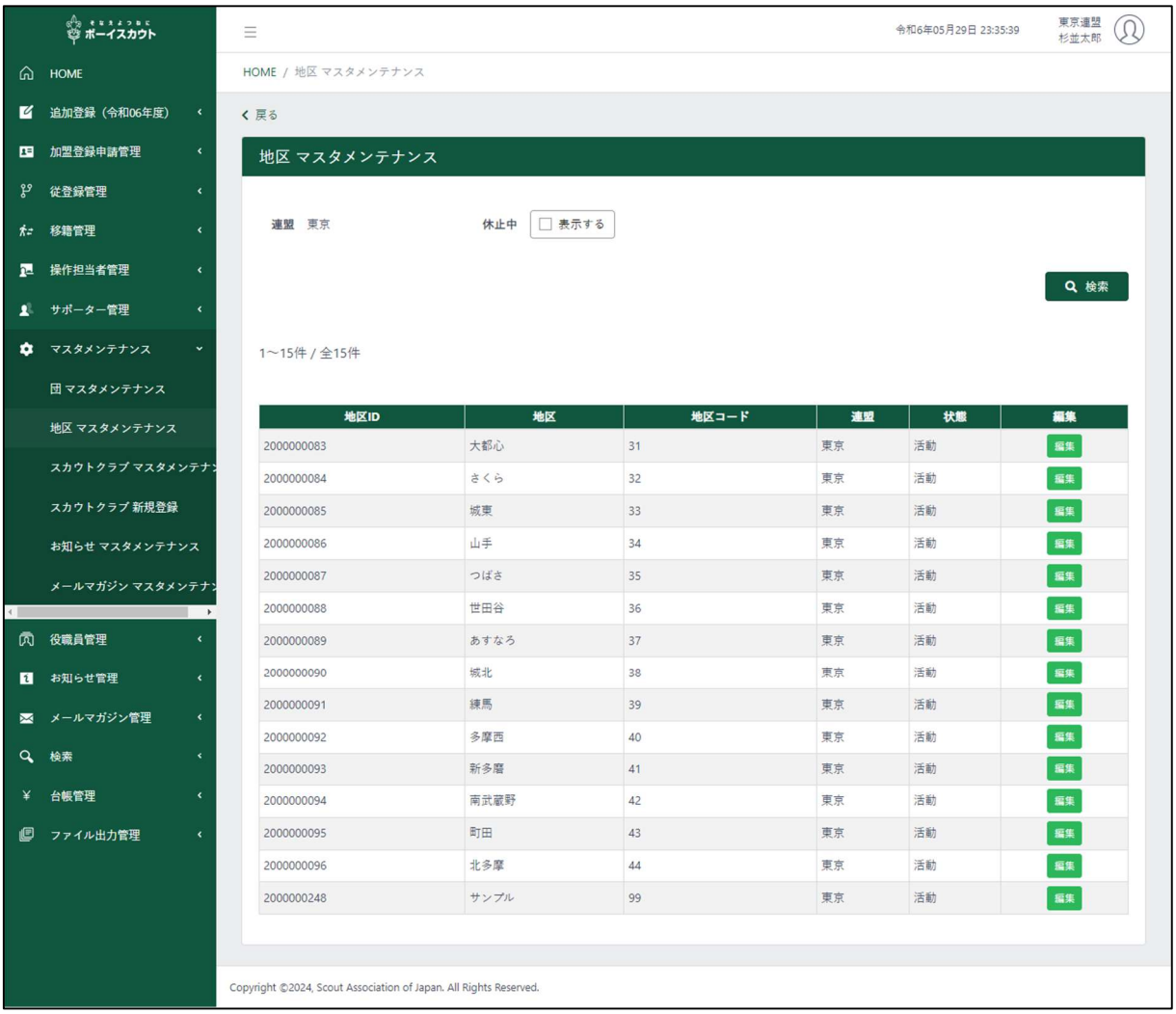


変更する（団情報を登録）

（３）地区 マスタメンテナンス画面

県連盟に所属する地区の一覧を表示します。

「地区 マスタメンテナンス」「地区 新規登録」「地区 変更」画面を用いて、地区のメンテナンスを行います。



１．入力項目



- 検索条件（地区情報を絞り込む条件）
- 休止中にチェックを入れて「検索」をクリックするとの休止中の地区も表示します

2. 入力不可表示項目

① 検索条件

- 連盟

② 地区一覧

③ 県連盟に所属する団情報を一覧で表示



地区 ID	地区の ID
地区	地区の名称
地区コード	地区のコード
連盟	連盟の名称
状態	活動状態
詳細	編集　地区変更画面へ

3. ボタン



検索（検索条件で絞り込んだ地区を「地区マスタメンテナンス」に表示）



編集（地区　変更画面に移動）

（４）地区 変更画面



１．入力項目



① 状態

※地区を休止させる場合、以下の条件を満たしている必要があります

- 加盟員が所属しないこと
- 団が所属しないこと
- スカウトクラブがないこと

② 県連盟備考

２．入力不可表示項目

- 連盟
- 地区名
- 地区コード

３．ボタン

戻る　　戻る（前画面に移動）

変更する　　変更する（地区情報を変更）

（５）スカウトクラブ マスタメンテナンス画面

県連盟に所属する地区と団のスカウトクラブの一覧を表示します。
「スカウトクラブ マスタメンテナンス」「スカウトクラブ 新規登録」「スカウトクラブ変更」画面を用いて、スカウトクラブのメンテナンスを行います。



１．入力項目



- 検索条件（地区・団情報を絞り込む条件）
- 休止中にチェックを入れて「検索」をクリックするとの休止中のスカウトクラブも表示します

２．入力不可表示項目

① スカウトクラブ一覧

② 県連盟、県連盟に所属する地区・団のスカウトクラブを一覧で表示

スカウトクラブ名称	連盟	地区	団	状態	設立	変更

スカウトクラブ名称	スカウトクラブの名称
連盟	連盟の名称
地区	地区の名称
団	団の名称
状態	活動状態
設立	設立年月日
変更	スカウトクラブ情報の変更ができます

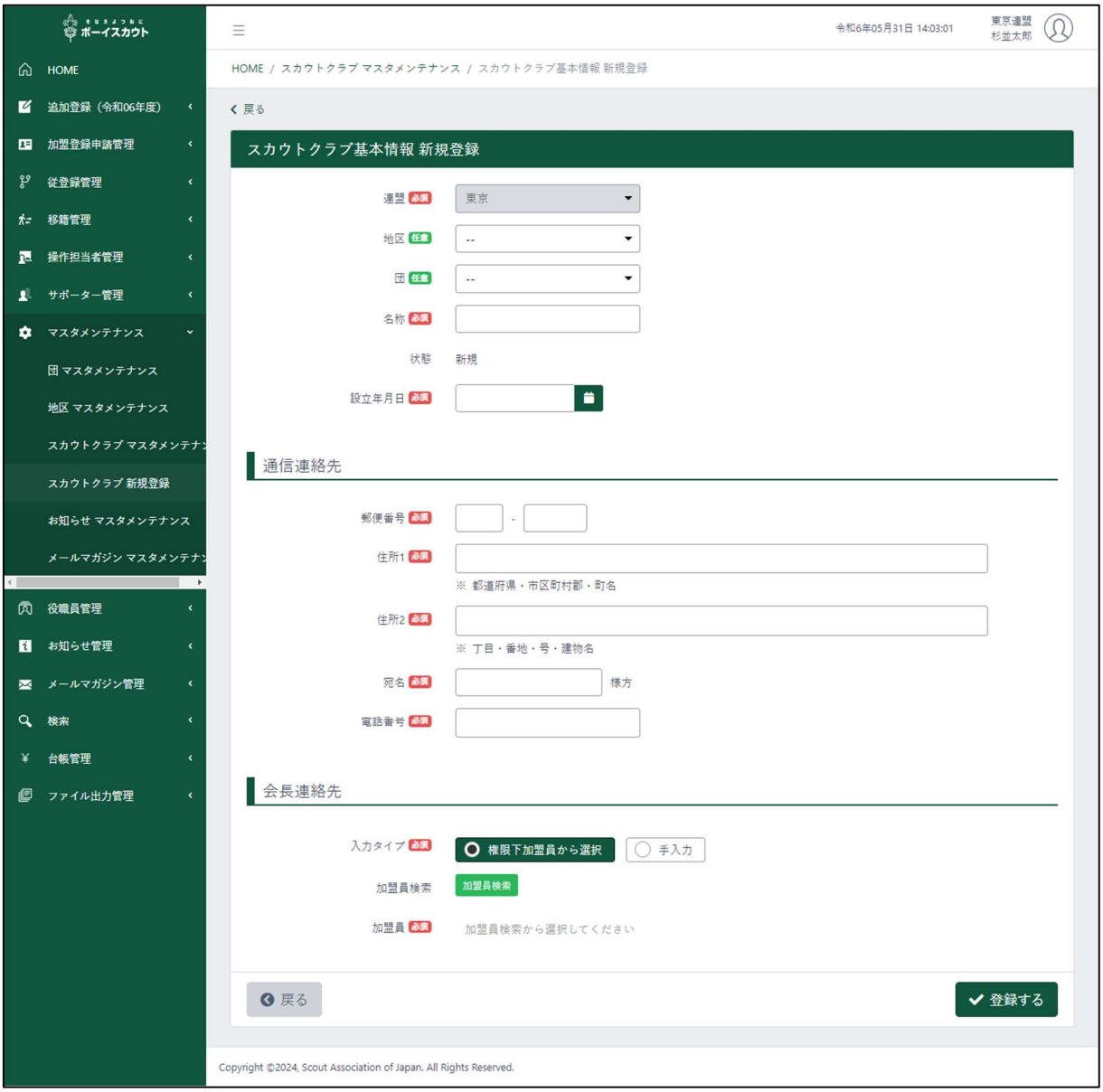
２．ボタン

新規登録 — 新規登録（スカウトクラブ基本情報 新規登録画面に移動）

検索 — 検索（検索条件で絞り込んだスカウトクラブを「スカウトクラブ マスタメンテナンス」に表示）

編集 — 編集（スカウトクラブ基本情報 変更画面に移動）

（６）スカウトクラブ基本情報 新規登録画面



１．入力項目



① スカウトクラブ基本情報

- 地区（任意）
- 団（任意）
- 名称
- 設立年月日



② 通信連絡先

- 郵便番号
  （入力すると、適合した住所が住所１に自動入力されます）
- 住所１、２
- 宛名
- 電話番号





③ 会長連絡先
入力タイプ

ｱ） 組織下の加盟員から選択

- プルダウンから対象の加盟員を選択

ｲ） 手入力（下記項目を入力）

- 氏名
- 郵便番号
  （入力すると、適合した住所が住所１に自動入力されます）
- 住所１、２
- 電話番号

２．ボタン

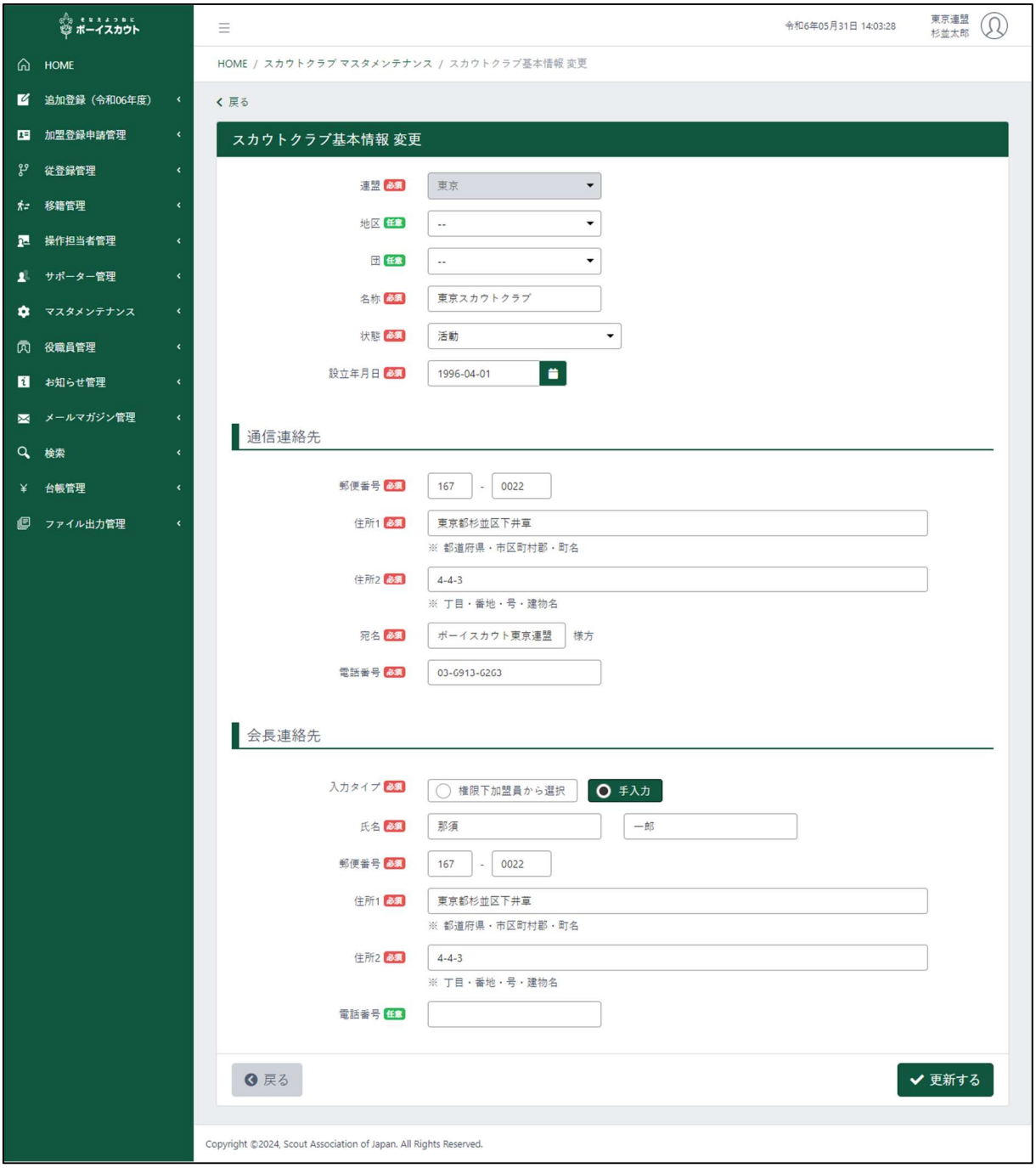


戻る（前画面に移動）



登録する（スカウトクラブ基本情報を登録）

（７）スカウトクラブ基本情報 変更画面



１．入力項目



① スカウトクラブ基本情報

- 地区
- 団
- 名称
- 状態
- 設立年月日



② 通信連絡先

- 郵便番号
  （入力すると、適合した住所が住所１に自動入力されます）
- 住所１、２
- 宛名
- 電話番号





③ 会長連絡先
入力タイプ

ｱ） 組織下の加盟員から選択

- プルダウンから対象の加盟員を選択

ｲ） 手入力（下記項目を入力）

- 氏名
- 郵便番号
  （入力すると、適合した住所が住所１に自動入力されます）
- 住所１、２
- 電話番号

２．ボタン



戻る（前画面に移動）



更新する（スカウトクラブ基本情報を変更）

（８）お知らせ マスタメンテナンス画面



1. 入力項目





- 利用可否
  地区、団ごとに利用可否の選択ができます

2. 入力不可表示項目

- なし

3. ボタン

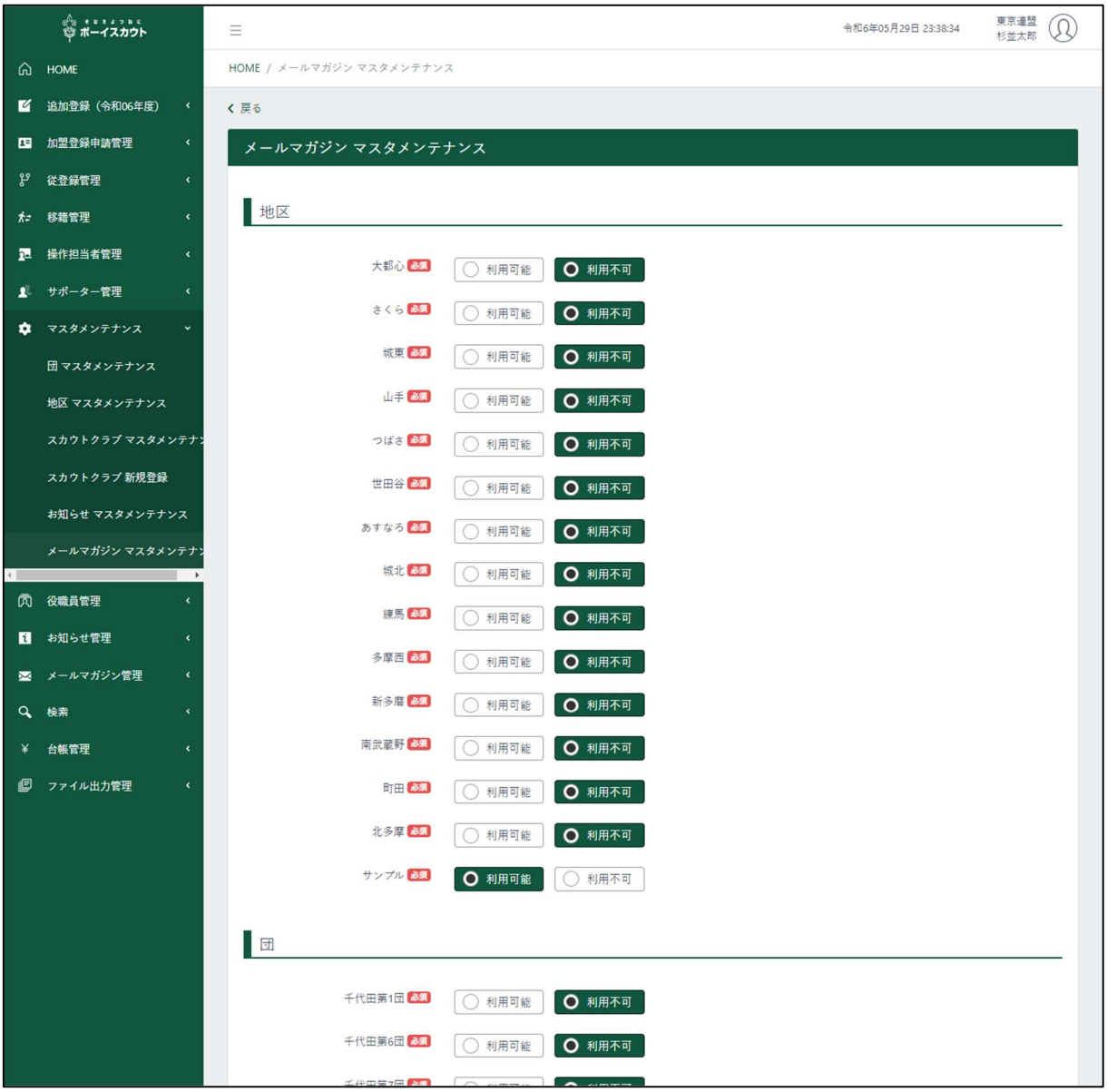


戻る（前画面に移動）



登録する（お知らせ機能の利用可否を登録）

（９）メールマガジン マスタメンテナンス画面



１．入力項目



- 利用可否
  地区、団ごとに利用可否の選択ができます

２．入力不可表示項目

- なし

３．ボタン

戻る　　戻る（前画面に移動）

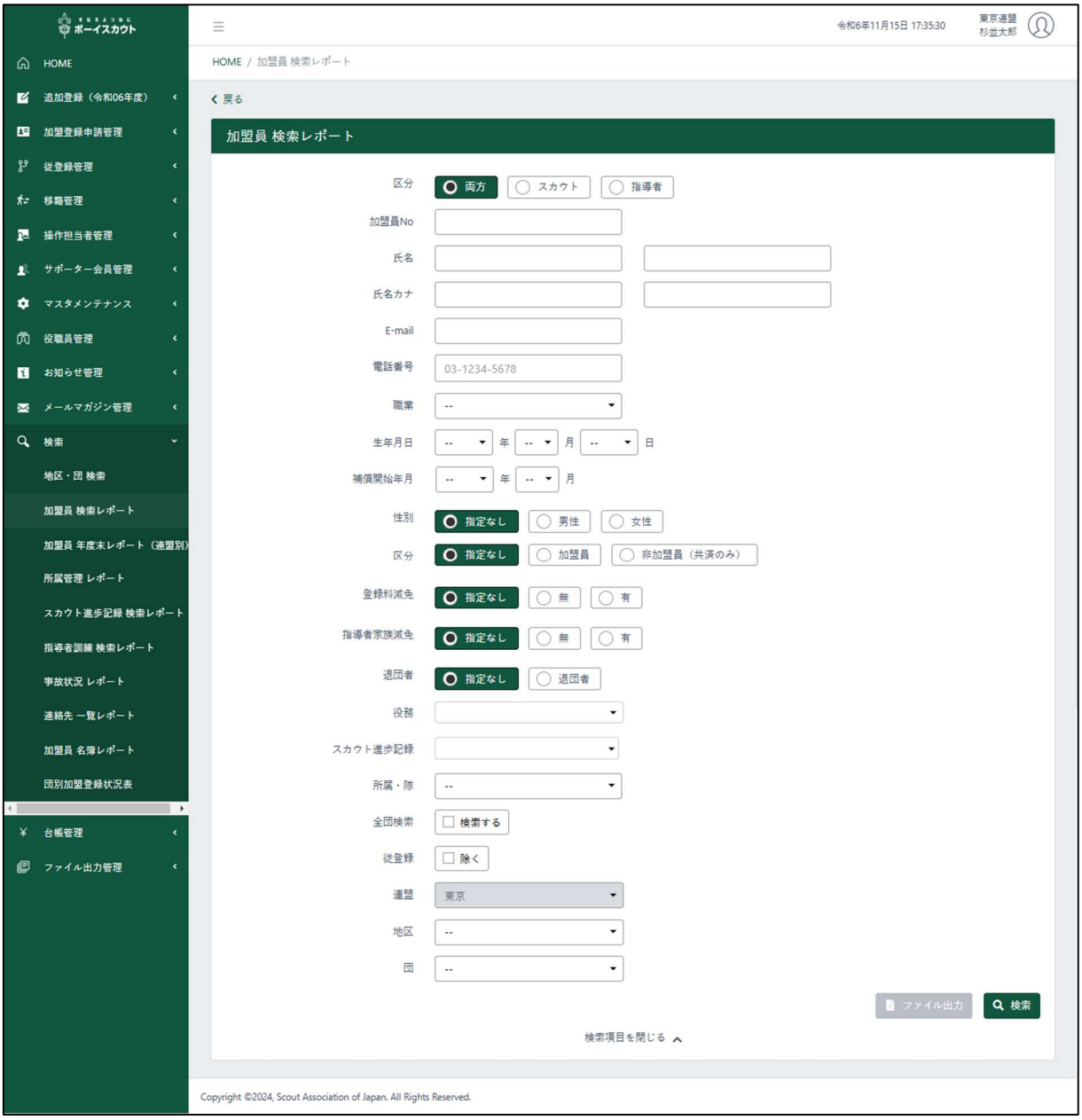
登録する　　登録する（メールマガジン機能の利用可否を登録）

７．レポート画面操作説明

パソコンに様々な情報から必要な情報だけを出力(表示)しダウンロードすることができます。
サイドメニューの団・地区管理の各リンクをクリックし、表示します。
また、各レポートは Excel ファイルに保存できます。

（１）加盟員 検索レポート画面

県連盟所属の加盟員情報を、検索条件(所属情報)にて絞り込み、その時点（承認済・申請中・入力中）の情報を出力します。
必要な条件(各項目)を指定して「実行」ボタンクリックすると、絞り込んだ加盟員一覧が出力できます。条件を指定せず「実行」ボタンをクリックすると、県連盟所属の加盟員全員の一覧が出力されます。



出力された加盟員情報一覧は、日本連盟承認済みの加盟員や、団・地区・県連盟で入力中のものも表示しますので、申請状況欄の表示内容で判別します。

承認済：日本連盟で承認された加盟員
申請中：仮申請～日本連盟申請中(日本連盟承認前)
入力中：入力しているが仮申請は未だ

1．入力項目



① 検索条件
- 区分
- 加盟員 No
- 氏名
- 氏名カナ
- E-mail
- 電話番号
- 職業
- 生年月日
- 補償開始年月日
- 性別
- 区分
- 登録料減免
- 指導者家族減免
- 退団者
- 役務
- スカウト進歩記録
- 所属・隊
- 全団検索
- 従登録
- 地区
- 団

2．入力不可表示項目

① 検索条件
- 連盟

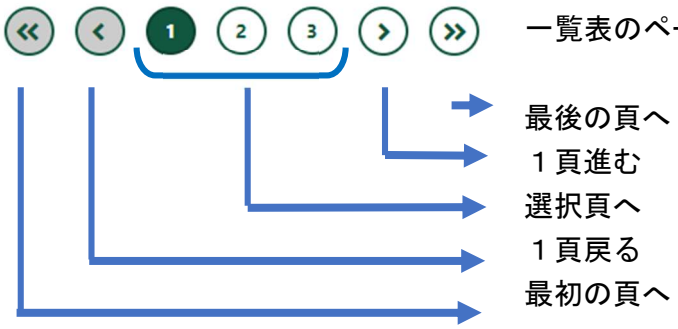
② 加盟員一覧
- 連盟内の組織に所属する加盟員の一覧を表示



加盟員 No	加盟登録番号
状態	新規、継続
申請状況	承認済、承認待ち
氏名	加盟員の氏名
氏名カナ	加盟員の氏名カナ
生年月日	加盟員の生年月日
性別	加盟員の性別
郵便番号	加盟員の郵便番号
住所	加盟員の住所
職業	加盟員の職業
電話番号	加盟員の電話番号
携帯電話	加盟員の携帯電話
当年度　所属	当年度の所属情報（主・従、連盟、地区、団、所属・隊、役務）
前年度登録内容	前年度の所属情報（主・従、連盟、地区、団、所属・隊、役務）
指導者訓練歴	参照　指導者訓練歴の確認ができます
スカウト進歩記録	参照　スカウト進歩記録の確認ができます。
最終更新日	最終更新日
最終登録年度	最終登録年度
初回補償開始日	共済の初回補償開始日
補償終了日	共済の補償終了日
非加盟員共済対象者	非加盟員共済対象者
非加盟員区分	非加盟員区分
指導者家族減免	指導者家族減免適用の有無
同居者加盟員 No	同居の代表となる指導者の加盟登録番号
登録料減免	登録料減免適用の有無
登録料減免区分	登録料減免の理由
機関誌送付先郵便番号	機関誌送付先の郵便番号
機関誌送付先住所	機関誌送付先の住所
非継続	非継続
非継続理由	非継続の理由

3．ボタン

検索　検索（検索条件で絞り込んだ対象加盟員を表示）



一覧表のページ送りができます。

（２）所属管理 レポート画面

県連盟の構成の観点から、日本連盟に承認された所属情報や集計結果を出力します。
日本連盟承認後のデータを集計します。
表の上で右クリックしたままマウスを左右に動かすと隠れた項目を表示することができます。

地区数・スカウトクラブ数：マスタメンテナンス「活動」のものを集計
団名：マスタメンテナンスで「活動」のものを表示
団数・隊数・加盟員数：日本連盟承認済みのその時点の集計







継続申請期間は「所属管理レポート_次年度」メニューにて、次年度継続申請分の集計も確認可能
（継続申請期間のみの表示）

1. 入力項目
    - なし
2. 入力不可表示項目
    - 県連盟の所属状況を表示



県コード	県コード
連盟	連盟の名称
連盟加盟員	▪ 地区数 ▪ 団数 ▪ 隊数
加盟員数の状況	▪ 加盟員数 ▪ スカウト数 ▪ 各スカウトの内訳 ▪ 指導者数 ▪ 各指導者数の内訳 ▪ 団委員数 ▪ 役職員数 ▪ スカウトクラブの会員数
スカウトクラブ数	団に存在するスカウトクラブ数
連盟情報	詳細　連盟情報画面へ移動します。
役員名簿	詳細　役員名簿画面へ移動します。
連盟加盟員詳細	詳細　連盟加盟員の一覧画面へ移動します。

- 県連盟に所属する地区の所属状況を表示



地区コード	地区コード
地区	地区の名称
地区加盟員	地区の団数、隊数
加盟員数の状況	▪ 加盟員数 ▪ スカウト数 ▪ 各スカウトの内訳 ▪ 指導者数 ▪ 各指導者数の内訳 ▪ 団委員数 ▪ 役職員数 ▪ スカウトクラブの会員数
スカウトクラブ数	地区に存在するスカウトクラブ数
内訳	詳細 地区内の所属管理レポート画面へ移動します。

- 県連盟に所属する団の所属状況を表示



団	団の名称
隊数	団に所属する隊数
加盟員数の状況	▪ 加盟員数 ▪ スカウト数 ▪ 各スカウトの内訳 ▪ 指導者数 ▪ 各指導者数の内訳 ▪ 団委員数 ▪ 役職員数 ▪ スカウトクラブの会員数
スカウトクラブ数	団に存在するスカウトクラブ数
団情報	詳細 団情報画面へ移動します。
加盟員詳細	詳細 加盟員の一覧画面へ移動します。

３．ボタン



戻る（前画面に移動）



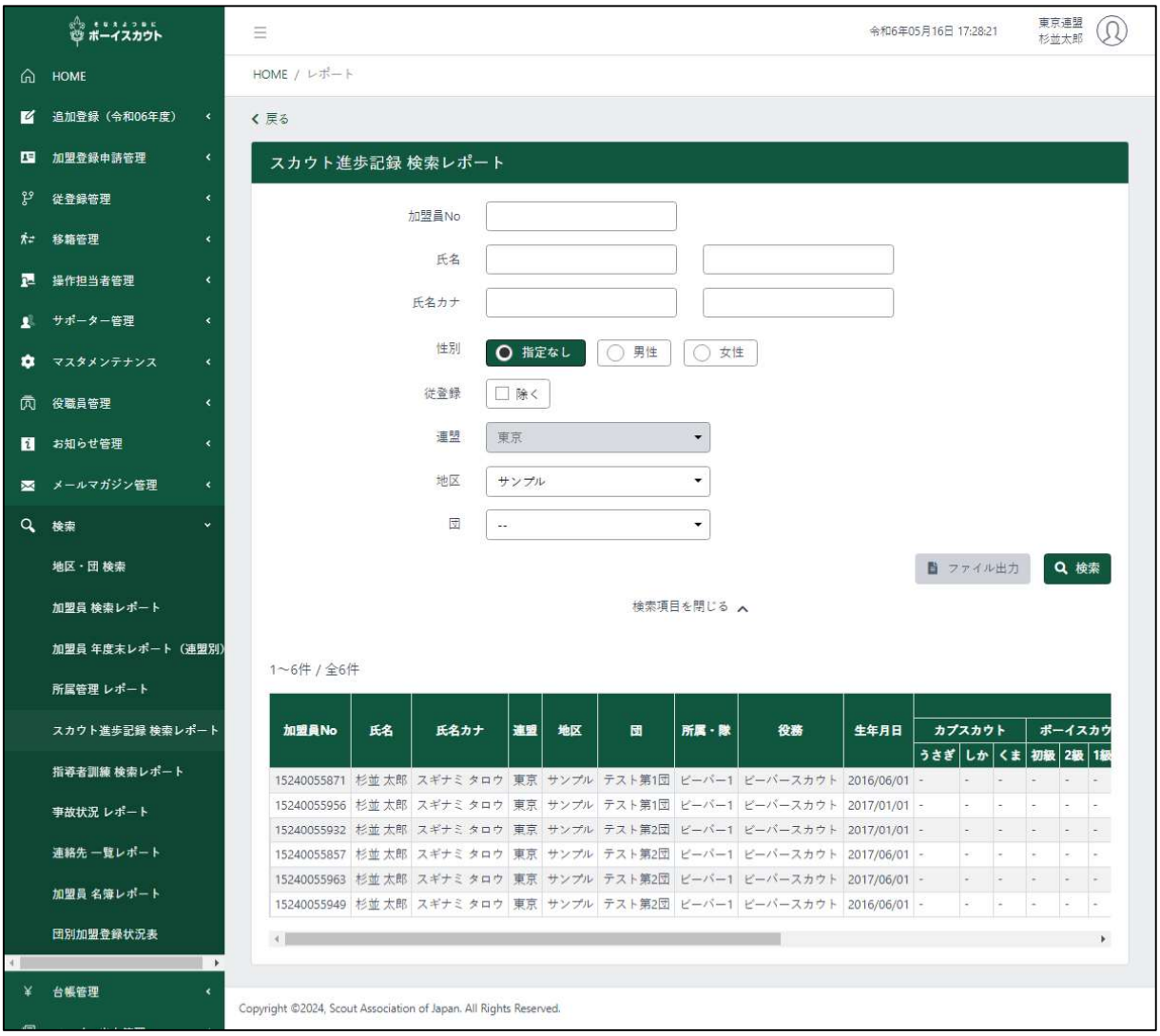
ファイル出力（Excel で地区の情報を出力）

- ダウンロードできる情報は、編集中の情報です

（３）スカウト進歩記録 検索レポート画面

県連盟所属の加盟員情報を、検索条件（スカウト進歩記録）にて絞り込み、その時点で入力されている情報を出力します。

表の上で右クリックしたままマウスを左右に動かすと隠れた項目を表示することができます。



１．入力項目



① 検索条件

- 加盟員 No
- 氏名
- 性別
- 従登録
- 地区
- 団

２．入力不可表示項目

① 検索条件

- 連盟

② 進歩記録一覧

- 加盟員の進歩記録を一覧で表示

<table>
<tr><th rowspan="3">加盟員No</th><th rowspan="3">氏名</th><th rowspan="3">氏名カナ</th><th rowspan="3">連盟</th><th rowspan="3">地区</th><th rowspan="3">団</th><th rowspan="3">所属・隊</th><th rowspan="3">役務</th><th rowspan="3">生年月日</th><th colspan="15">取得年月日</th></tr>
<tr><th colspan="3">カブスカウト</th><th colspan="4">ボーイスカウト</th><th colspan="3">ベンチャースカウト</th><th colspan="7">宗教章</th></tr>
<tr><th>うさぎ</th><th>しか</th><th>くま</th><th>初級</th><th>2級</th><th>1級</th><th>菊</th><th>ベンチャー章</th><th>隼</th><th>富士</th><th>神道章</th><th>仏教章</th><th>キリスト教章</th><th>金光教章</th><th>世界救世教章</th><th>天理教章</th></tr>
</table>

加盟員 No	加盟登録番号
氏名	加盟員の氏名
氏名カナ	加盟員の氏名カナ
連盟	所属県連盟
地区	所属地区
団	所属団
所属・隊	所属隊
役務	登録役務
生年月日	加盟員の生年月日
取得年月日	ｱ) カブスカウト ▪ うさぎ ▪ しか ▪ くま ｲ) ボーイスカウト ▪ 初級 ▪ ２級 ▪ １級 ▪ 菊 ｳ) ベンチャースカウト ▪ ベンチャー章 ▪ 隼章 ▪ 富士章 ｴ) 宗教章 ▪ 神道章 ▪ 仏教章 ▪ キリスト教章 ▪ 金光教章 ▪ 世界救世教章 ▪ 天理教章

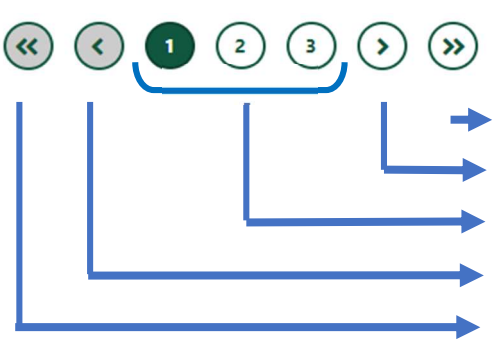
３．ボタン



ファイル出力（Excel でスカウト進歩記録を出力）



検索（検索条件で絞り込んだスカウト進歩記録を表示）



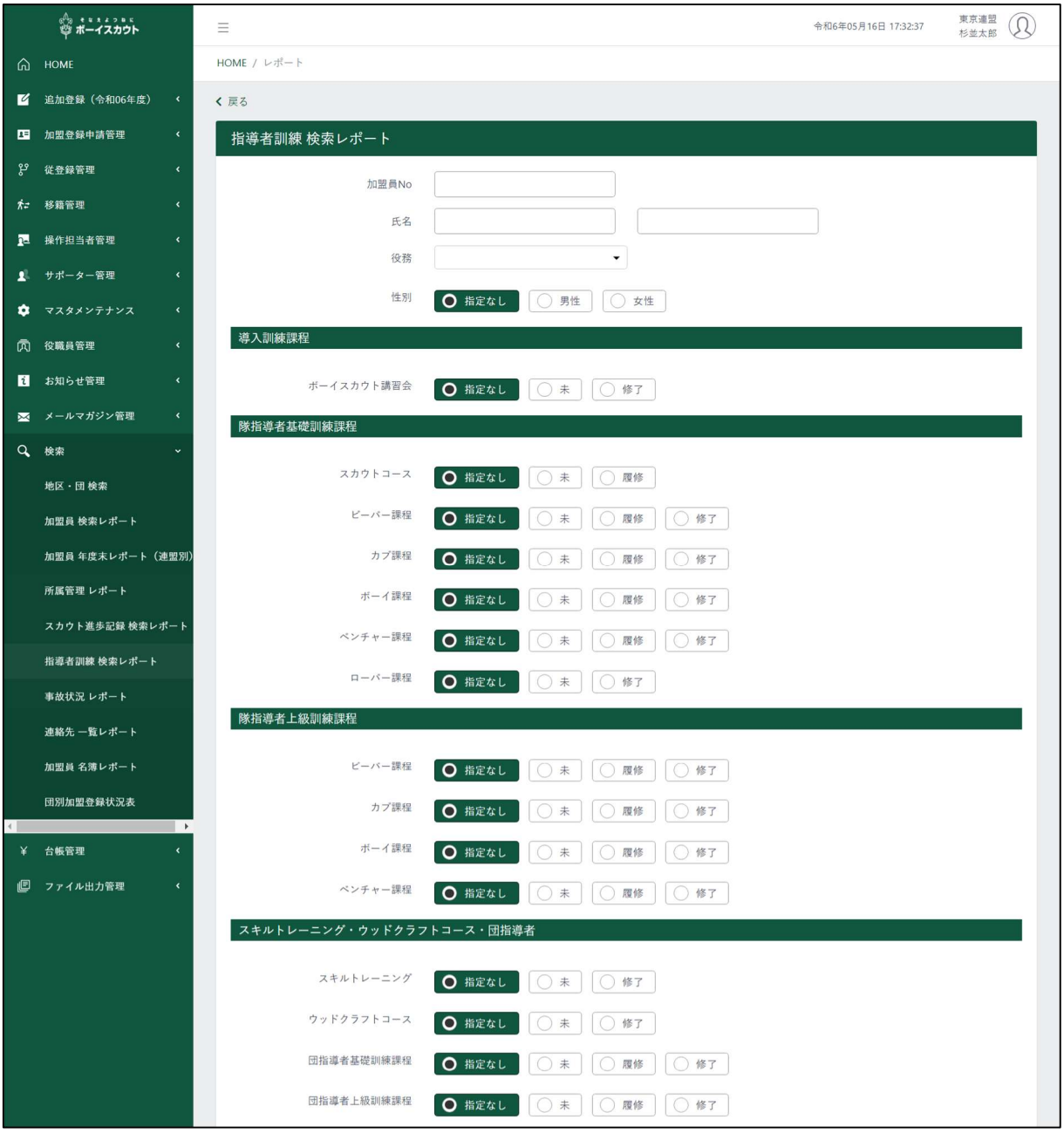
一覧表のページ送りができます。

最後の頁へ
１頁進む
選択頁へ
１頁戻る
最初の頁へ

（４）指導者訓練 検索レポート画面

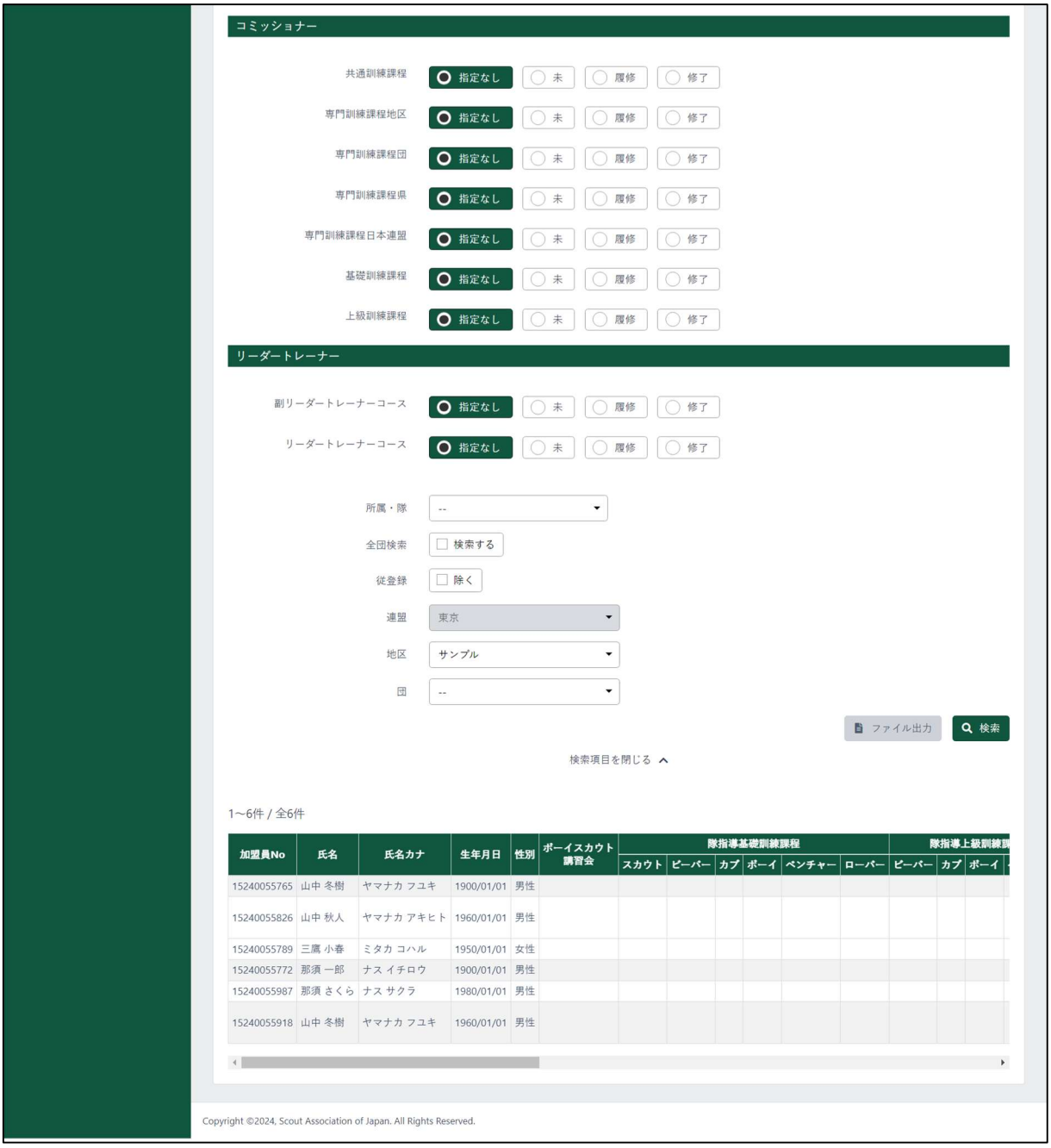
県連盟所属の加盟員情報を、検索条件（指導者訓練歴）にて絞り込み、その時点で入力されている情報を出力します。

表の上で右クリックしたままマウスを左右に動かすと隠れた項目を表示することができます。



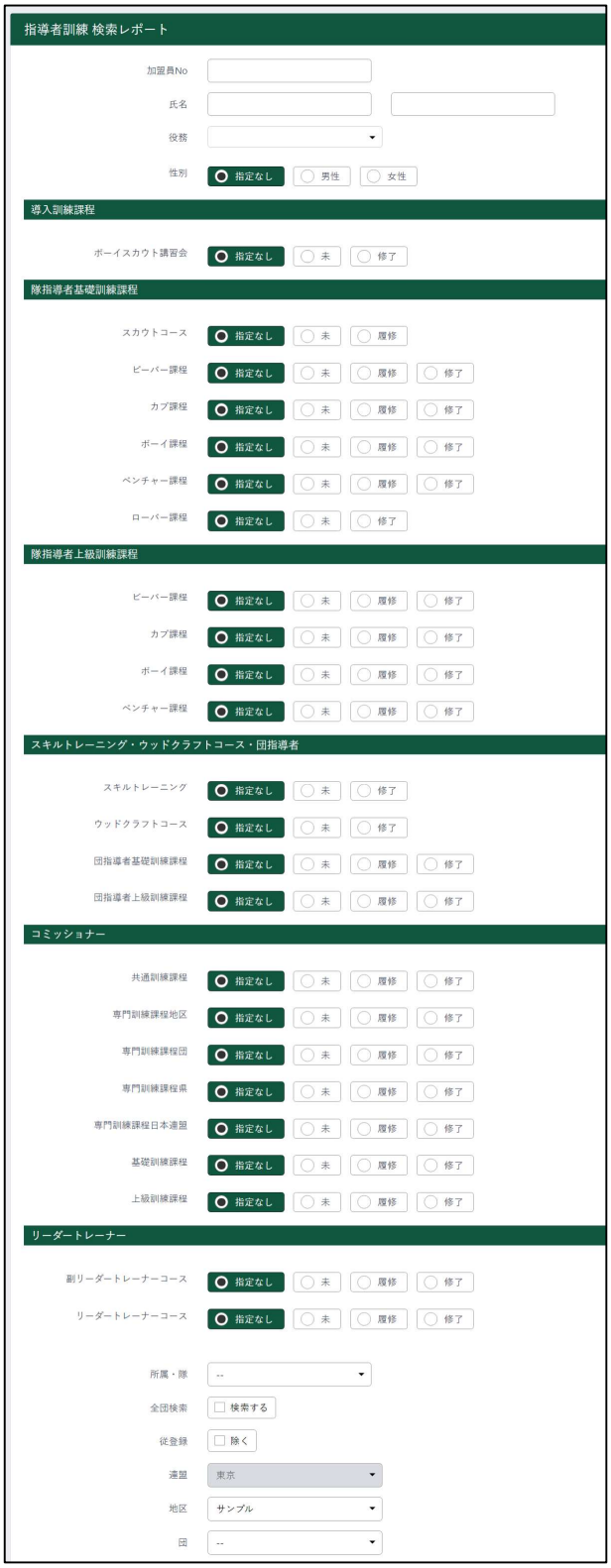
＊ 次頁へ続く

＊ 前頁の続き


コミッショナー
共通訓練課程
専門訓練課程地区
専門訓練課程団
専門訓練課程県
専門訓練課程日本連盟
基礎訓練課程
上級訓練課程
指定なし
未
履修
修了
リーダートレーナー
副リーダートレーナーコース
リーダートレーナーコース
所属・隊
全団検索
検索する
従登録
除く
連盟
東京
地区
サンプル
団
ファイル出力
検索
検索項目を閉じる
1～6件 / 全6件
加盟員No
氏名
氏名カナ
生年月日
性別
ボーイスカウト講習会
隊指導基礎訓練課程
スカウト
ビーバー
カブ
ボーイ
ベンチャー
ローバー
隊指導上級訓練課
15240055765 山中 冬樹 ヤマナカ フユキ 1900/01/01 男性
15240055826 山中 秋人 ヤマナカ アキヒト 1960/01/01 男性
15240055789 三鷹 小春 ミタカ コハル 1950/01/01 女性
15240055772 那須 一郎 ナス イチロウ 1900/01/01 男性
15240055987 那須 さくら ナス サクラ 1980/01/01 男性
15240055918 山中 冬樹 ヤマナカ フユキ 1960/01/01 男性
Copyright ©2024, Scout Association of Japan. All Rights Reserved.

1．入力項目

① 検索条件



- 加盟員 No
- 氏名
- 役務
- 性別
- 導入訓練課程ボーイスカウト講習会
- 隊指導者基礎訓練課程スカウトコース
- 隊指導者基礎訓練課程ビーバー課程
- 隊指導者基礎訓練課程カブ課程
- 隊指導者基礎訓練課程ボーイ課程
- 隊指導者基礎訓練課程ベンチャー課程
- 隊指導者基礎訓練課程ローバー課程
- 隊指導者上級訓練課程ビーバー課程
- 隊指導者上級訓練課程カブ課程
- 隊指導者上級訓練課程ボーイ課程
- 隊指導者上級訓練課程ベンチャー課程
- スキルトレーニング
- ウッドクラフトコース
- 団指導者基礎訓練課程
- 団指導者上級訓練課程
- コミッショナー共通訓練課程
- コミッショナー専門訓練課程地区
- コミッショナー専門訓練課程団
- コミッショナー専門訓練課程県
- コミッショナー専門訓練課程日本連盟
- コミッショナー基礎訓練課程
- コミッショナー上級訓練課程
- 副リーダートレーナーコース
- リーダートレーナーコース
- 所属・隊
- 全団検索
- 従登録
- 地区
- 団

２．入力不可表示項目

①　検索条件

- 連盟

②　指導者訓練歴一覧

- 加盟員の指導者訓練歴を一覧で表示

加盟員No	氏名	氏名カナ	生年月日	性別	ボーイスカウト講習会	隊指導基礎訓練課程						隊指導上級訓練課程				スキルトレーニング	ウッドクラフトコース
						スカウト	ビーバー	カブ	ボーイ	ベンチャー	ローバー	ビーバー	カブ	ボーイ	ベンチャー		

団指導者基礎訓練課程	団指導者上級訓練課程	コミッショナー共通訓練課程	コミッショナー専門訓練課程				コミッショナー基礎訓練課程	コミッショナー上級訓練課程	副リーダートレーナーコース	リーダートレーナーコース	主・従	連盟	地区	団	所属・隊	役務
			地区	団	県	日本連盟										

加盟員 No	加盟登録番号
氏名	加盟員の氏名
氏名カナ	加盟員の氏名カナ
生年月日	加盟員の生年月日
性別	加盟員の性別
ボーイスカウト講習会	ボーイスカウト講習会
隊指導者基礎訓練課程	▪ スカウト ▪ ビーバー ▪ カブ ▪ ボーイ ▪ ベンチャー ▪ ローバー
隊指導者上級訓練課程	▪ ビーバー ▪ カブ ▪ ボーイ ▪ ベンチャー
スキルトレーニング	スキルトレーニング
ウッドクラフトコース	ウッドクラフトコース
団指導者基礎訓練課程	団指導者基礎訓練課程
団指導者上級訓練課程	団指導者上級訓練課程
コミッショナー 共通訓練課程	コミッショナー 共通訓練課程
コミッショナー 専門訓練課程	▪ 地区 ▪ 団 ▪ 県連盟 ▪ 日本連盟
コミッショナー 基礎訓練課程	コミッショナー 基礎訓練課程
コミッショナー 上級訓練課程	コミッショナー 上級訓練課程
副リーダートレーナー コース	副リーダートレーナー コース
リーダートレーナー コース	リーダートレーナー コース
主・従	登録種別 ▪ 主登録 ▪ 従登録
連盟	県連盟
地区	地区
団	団
所属・隊	所属・隊情報
役務	役務情報

3．ボタン

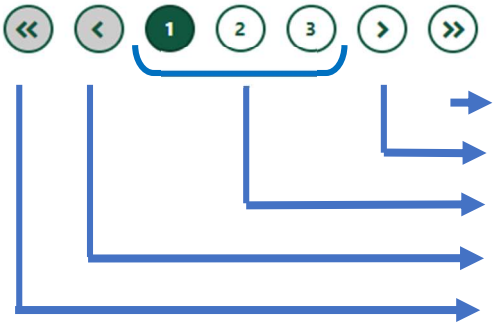


ファイル出力（Excel で指導者訓練歴を出力）

- ダウンロードできる情報は、編集中の情報です



検索（検索条件で絞り込んだ対象の加盟員を表示）



一覧表のページ送りができます。

（５）事故状況 レポート

県連盟配下の事故対応を一覧で出力することができます。

専用の画面が無いため、サイドメニュー「検索」→「事故状況 レポート」クリックするとダウンロードが開始されます。



1. 入力項目
   - なし
2. 入力不可表示項目
   - なし
3. ボタン
   - なし

（６）連絡先 一覧レポート画面

指定した地区・団の、日本連盟に承認された通信連絡先を出力します。



１．入力項目



① 検索条件
- 地区
- 団

２．入力不可表示項目

① 検索条件
- 連盟

② 通信連絡先一覧
- 連盟内の地区・団の通信連絡先を一覧で表示

連盟	地区	団	通信連絡先				
			郵便番号	住所1	住所2	宛名	電話番号

連盟	連盟の名称
地区	地区の名称
団	団の名称
通信連絡先	▪ 郵便番号 ▪ 住所１、２ ▪ 宛名 ▪ 電話番号

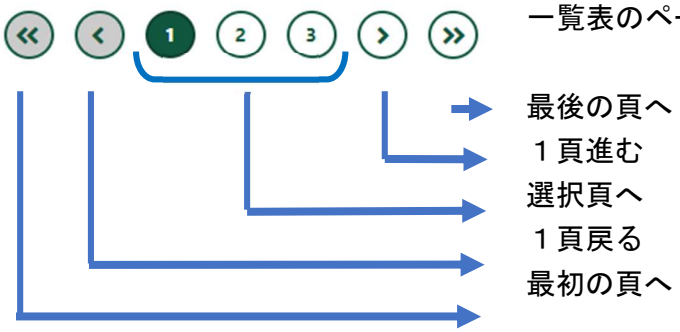
3．ボタン



ファイル出力（Excel で地区・団の連絡先を出力）



検索（検索条件で絞り込んだ通信連絡先を表示）



一覧表のページ送りができます。

（７）加盟員 名簿レポート画面

県連盟所属の指定した加盟員 No に基づいた加盟員を出力します。
表の上で右クリックしたままマウスを左右に動かすと隠れた項目を表示することができます。



１．入力項目



① 検索条件
- 加盟員 No

２．入力不可表示項目

① 加盟員一覧
- 指定した加盟員 No の加盟員を一覧で表示

加盟員No	氏名	氏名カナ	生年月日	電話番号	連盟	地区	団	所属・隊	役務	登録住所		送付先住所	
										〒	住所	〒	住所

加盟員 No	加盟登録番号
氏名	加盟員の氏名
氏名カナ	加盟員の氏名カナ
生年月日	加盟員の生年月日
電話番号	加盟員の電話番号
連盟	所属県連盟
地区	所属地区
団	所属団
所属・隊	所属隊
役務	登録役務
登録住所	加盟員の登録住所
送付先住所	加盟員の送付先住所

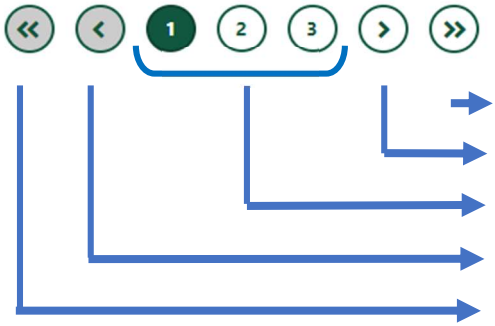
3．ボタン



ファイル出力（Excel で加盟員情報を出力）



検索（検索条件で絞り込んだ対象加盟員を表示）



一覧表のページ送りができます。

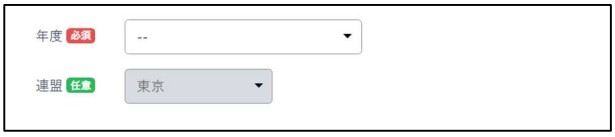
最後の頁へ
１頁進む
選択頁へ
１頁戻る
最初の頁へ

（８）団別加盟登録状況表

年度を選択し、その時点の連盟配下の団における登録状況を出力します。
過去に遡り特定時点の登録状況を出力することもでき、本レポートは団マスタメンテナンスや地区マスタメンテナンスにおける活動状態の変更設定の影響を受けません。
過去の特定時点で登録があった団の活動状態を休止に変更したとしても、過去の特定時点の本レポートには対象の団の情報が正しくレポート上に出力されます。



１．入力項目



① 検索条件
- 年度

２．入力不可表示項目
- 連盟

３．ボタン



戻る（前画面に移動）



実行する（Excel で団別加盟登録状況表を出力する）